

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Krok	Povinnost	Poznámka	Termín
1.	Zákonný zástupce žáka se seznámí s podmínkami pro první kolo přijímacího řízení do střední školy Ředitel střední školy je povinen informovat o tom na veřejně přístupném místě ve škole a současně umožnit dálkový přístup	<ul style="list-style-type: none"> konání nebo nekonání přijímacích zkoušek, obsah a forma přijímacích zkoušek (jestliže se konají), povinné součásti přihlášky (např. lékařský posudek o zdravotní způsobilosti), jednotná kritéria pro přijímací řízení, předpokládaný počet přijímaných uchazečů 	do 31. ledna
2.	Zákonný zástupce žáka si vyzvedne potřebné dokumenty pro přijímací řízení od ředitele základní školy	<ul style="list-style-type: none"> zápisový lístek 	od 13. dubna
3.	Zákonný zástupce žáka zašle (doručí) přihlášky do střední školy/středních škol	<ul style="list-style-type: none"> uchazeč může podat i 2 přihlášky na 2 střední školy nebo pouze na jednu školu do 2 oborů vzdělání 	po 31. lednu nejpozději do 1. března
4.	Žák se zúčastní přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení	<ul style="list-style-type: none"> pozvánku k přijímací zkoušce zašle ředitel střední školy 14 dní před termínem konání přijímací zkoušky 	
5.	Zákonný zástupce se seznámí s rozhodnutím o výsledku přijímacího řízení, které je v případě přijetí vyvěšeno na veřejně přístupném místě	<ul style="list-style-type: none"> ředitel střední školy již nezasílá rozhodnutí o přijetí, pouze je zveřejní (na stránkách školy, na seznamu v budově školy) v případě nepřijetí žáka zasílá zákonnému zástupci ředitel školy písemné rozhodnutí doporučeným dopisem. 	
6.	Zákonný zástupce žáka si vybere jednu střední školu, na kterou byl žák přijat a o kterou má největší zájem. Svůj úmysl, aby se žák stal žákem příslušného oboru vzdělávání na dané střední škole, potvrdí odevzdáním zápisového lístku střední škole.	<ul style="list-style-type: none"> zápisový lístek se musí odevzdat do 10 pracovních dnů ode dne, kdy bylo zveřejněno rozhodnutí o přijetí. 	