

PLÁN PRÁCE 2022/23

Lawrence J. Petera (1919–1990), kanadský pedagog: „**Pokud nevíte, kam jdete, pravděpodobně skončíte někde jinde.**“

Hlavní úkoly:

- od 1. 9. 2022 výuka probíhá podle platného ŠVP Škola pro každého, včetně obou dodatků. Dodatek č. 2 s činnostmi od 1. 9. 2022 upravuje tabulky s učebními plány, vzdělávání v oboru cizí jazyk, informatika a volitelné předměty. Dochází k začlenění nové klíčové kompetence – digitální – a nového vzdělávacího oboru informatika. Informatika se zaměřuje především na rozvoj informatického myšlení a na porozumění základním principům digitálních technologií.
 - **ŠVP Nová informatika:** pracovní tým: ŘŠ, ZŘŠ, Dočekal, Janoušek- pravidelné vyhodnocování (4 schůzky ročně: listopad, únor, duben, červen) návrhy dalších opatření, vydefinování výstupů po každém ročníku: Co umí čtvrták...deváták ?
 - **Diskuse o způsobech hodnocení, jejich přínosech a dopadech na vzdělávání žáků (formativní hodnocení, hodnocení pokroku)** – úkol pro všechny v týmu, metodická sdružení, pracovní porady, vzdělávání a sdílení zkušeností. Co potřebují naši žáci a co můžeme my učitelé změnit na svém učení? **SPOLEČNĚ VYVÍJENÉ ÚSILÍ, SPOLUPRÁCE NA ZLEPŠOVÁNÍ VÝUKY**
 - **Elektronická třídní kniha** – zavedení nového nástroje a jeho využívání, sdílení zkušeností, pravidelné zápisy (ne však dopředu), informace rodičům
 - **Společná pravidla pro případný přechod na distanční vzdělávání:**
MS Teams – jednotná platforma pro distanční formy výuky, příprava přístupových údajů: zodpovídá P. Dočekal, metodik IT
 - **Bakaláři, webové stránky školy – komunikační kanál škola – rodiče, aktualizace přístupů-noví žáci: zodpovídá metodik IT**
 - **Partnerství v projektech Kraje Vysočina IKAP II** Učíme se ze života 2, s finančním podílem 480 701 Kč, zaměřeného na aktivizující metody ve výuce. Koordinátorka projektu: Iva Horsáková
 - **Šablony III-Učíme se společně II CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0020088** Doba realizace: 1. 9.2021 – 30. 6. 2023 Celkové způsobilé výdaje: 759 484,- Kč **projektový den ve výuce (povinná aktivita) pro každou třídu realizacePŘÍPRAVA**
 - **OP JAK, příprava projektové žádosti na období 1.7. 2023 – 31. 8. 2025, 1 723 000,- Kč (ZŠ, MŠ, ŠD/ŠK) Přehled šablon a hlavních cílů výzvy PR Teams, příprava žádosti ŘŠ, ZŘŠ + vedoucí metodických týmů. Podání do konce roku 2022.**
- **Příběhy našich sousedů – Iva Horsáková + 9. třída**

Příběhy našich sousedů jsou vzdělávacím projektem neziskové organizace Post Bellum pro žáky 7. – 9. tříd základních škol. Projekt nabízí alternativní způsob výuky, kdy se žáci dozvědí nejen mnoho ze života osobností žijících v bezprostředním okolí a z moderních dějin, ale především se naučí aktivně zpracovávat získané informace a

predávat je ostatním. Projekt učí mladé lidi pracovat v týmu. Získávají tak důležité dovednosti pro budoucí uplatnění.

Plán DVPP 2022/23: Hlavní téma: Vzájemné hodnocení dětí/žáků, diferenciacie výuky

DVPP školy je organizováno na základě následujících zásad:

- DVPP probíhá jak formou osobní účasti pedagogů na vzdělávacích akcích, tak formou webinářů.
- **Vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním vzděláváním a jednorázovými akcemi.**
- Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy.
- Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitelka školy, je pro pracovníky školy podle zákoníku práce povinná.
- 6.9.2022, 13, 30 Marek Tvrdoň, Karel Opravil

Hospitační a kontrolní činnost ve školním roce 2022/23

- **Týden s ředitelkou – tandemová výuka, společné**
- efektivní metody a formy vzdělávání využívající diferenciaci vzdělávacích cílů – každý žák má jiné potřeby
- realizace postojoyých cílů ve výuce – sebehodnocení, vzájemné hodnocení, způsob vyhodnocování vzdělávacího pokroku

Organizace školního roku

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022

Vánoční prázdniny začínají v pátek 23. prosince 2022 a končí v pondělí 2. ledna

2023. Vyučování začne v úterý 3. ledna 2023

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v úterý 31. ledna 2023

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na pátek 3. února 2023

Jarní prázdniny: 20. 2. – 26. 2. 2023

Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek 6. dubna 2023

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 30. června 2023

Hlavní prázdniny trvají od 1. července 2023 do 3. září 2023

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023

Ředitelské volno ve školním roce 2022/2023: 18. 11. 2022 (pátek)

Plán čerpání dovolené na zotavenou

1. 7. – 25. 8. 2023 38 dnů ŘD učitelé, vychovatelky
červenec-srpen 5 týdnů provozní zaměstnanci (podle potřeb a provozních možností školy)

28. 8. 2023 (pondělí) nástup po prázdninách

12 dnů samostudia pro pedagogy

K dalšímu vzdělávání pedagogickým pracovníkům přísluší volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, dobu čerpání volna určuje ředitel školy.

Podzimní prázdniny – 26., 27. 10. – ŘD

Vánoční prázdniny – 23., 27., 28., 29., 30. 12. 2022, 2.1.2023 - 6 dnů SA

Pololetní volno 3. 2. 2023 – 1 den SA

Jarní prázdniny 20. 2. – 24. 2. 2023 – 5 dní SA

Velikonoční prázdniny 6. 4. 2023 – 1 den nové ŘD

Pracovní volno zaměstnanců

Pokud se zaměstnanec pro překážky v práci nemůže dostavit do zaměstnání, **je povinen to svému zaměstnavateli bez zbytečných odkladů (např. telefonicky) oznámit a požádat o poskytnutí volna (ŘŠ, ZŘŠ)**. Pokud je mu překážka známa předem, musí o volno žádat **ředitelku školy** dostatečně dlouho dopředu.

Zaměstnanec je povinen překážku v práci a délku jejího trvání zaměstnavateli prokázat-nechá si vystavit potřebné potvrzení od příslušné instituce-zdravotního střediska, obecního úřadu, pohřební služby, nádraží atd.

Nařízení vlády č. 590/2006 Sb.: Pokud má lékař ordinační dobu mimo pracovní dobu zaměstnance, pak zaměstnanci volno vůbec nemusí zaměstnavatel poskytovat, musí se přeobjedná na jiný termín. Dále nařízení vlády uvádí, že placené volno se poskytne, jen pokud nebylo možné vyšetření provést mimo pracovní dobu. Takže pokud přesto zaměstnanec navštíví lékaře v době, kterou zaměstnavatel neschválí, jde o neomluvenou absenci a tato doba nesmí být proplacena – plat se krátí.

9) *Pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu se poskytne na nezbytně nutnou dobu, bylo-li vyšetření nebo ošetření provedeno ve zdravotnickém zařízení, které je ve smluvním vztahu ke zdravotní pojišťovně, kterou si zaměstnanec zvolil, a které je nejbližší bydliště nebo pracoviště zaměstnance a je schopné potřebnou zdravotní péči poskytnout (dále jen „nejbližší zdravotnické zařízení“), pokud vyšetření nebo ošetření nebylo možné provést mimo pracovní dobu.*

b) Bylo-li vyšetření nebo ošetření provedeno v jiném než nejbližším zdravotnickém zařízení, poskytne se pracovní volno na nezbytně nutnou dobu; náhrada mzdy nebo platu však přísluší nejvýše za dobu podle písmene a).

Provozní doba školy: denně od 6.00 do 17.00 hodin

Pracovní doba:

Pedagogičtí zaměstnanci: nástup nejpozději **20 minut** před zahájením přímé práce s dětmi, její průběh určen rozvrhem přímé práce s dětmi a dohledů nad dětmi, **jeden den (konzultační den) nařízená pracovní doba 7,00 – 15, 30.**

Provozní úsek (úklid): **Marcela Zimolová** (1.st.) – od 14, 00 **Lucie Bartejsová** (2.st.) 6, 00 – 9,30; 13,00 – 17,30, **Lenka Markovičová** od 14.00

Školník: 5, 00 – 13,30

ŠJ: 6, 00 – 14, 30

Účetní školy: 6, 00 – 14,30

Rozdělení úvazků 2022/2023

2. stupeň			
<i>Jméno</i>	<i>TU</i>	<i>Přidělené předměty</i>	<i>Hod.</i>
Pejčochová Ivana	6.	Ch 8/ 2+2, Ch 9/ 2, Př 6., 7. / 4, Z 7 , 9/ 4 Hv 6 / 1, Pč 6, 7 / 2, Vv 6/ 2, Vv 7/ 1, Pč 5/ 1 +1,	22
Reiterman Miroslav		A 8., 9. /6, Ov 6, 9. /2, Hv 7./1, Z 6. /2, Z 8/ 2+2	15
Vodová Blanka		M 6 / 5, M 8/ 4+4 , M 9/ 4, Pč 8/ 1+1, Hv 3/ 1, Vv 3/ 2	22
Dočekal Petr (metodik ICT), - 3 hodiny	7.	F 6. / 2, F 7/ 2, F 8 /2 + 2, F 9/ 2, Ict/ 6, 7 / 2, Ict 5/ 1+1, Pč 6., 7 / 2 , Inf 9 / 1, Sh 6/ 1, Ov 7/ 1	19
Lacková Veronika		Čj 8 / 4 + 4, A 6 ., 7./ 6, A 4., 5. / 6, CvČj 8. / 1+1	22
Pavličková Zdeňka (ŘŠ)		Aj 6./3, Aj 8./3, Ko Aj 6 /1	6 + 1
Horsáková Iva		Č 6., 7. / 10, Č 9/ 4, CvČj 9/ 1, D 6/ 2, D 7/ 2, D 8 / 1+1, D 9 / 2	22+1
Janoušek Petr	8.	Nj 7., / 2, N 8/ 3+3, N 9./ 3, TV 6.,7. / 4, Tv 8+9 ch/ 2, Ict 4/ 1+1 , Hv 8., 9 /2, Ov 8 / 1,	22
Jilečková Jana	9.	Př 8 /2 + 2, Př 9 / 2 , Vv 8., 9 /2, , TV 8+9 d/ 2, VkZ 8. ,9. /2, Tv 2.,3., 5./ 6, Př 5 / 2+1, Pč 4/ 1	22
1. stupeň			
Pihávková Dominika	5.	Aj 5 / 3, Čj 5 / 7+3, Hv 5/ 1, Vl 5 / 2+1, Vv 5 / 1	18
Farkačová Monika	3.	Čj 3 / 9 , Aj 3/ 3, M 3/ 5 , Prv 3 /2, Aj 4./ 3	22
Valentová Jaroslava	1.	Čj / 8, M/ 5, Tv / 2, Hv / 1, Vv/ 1, Prv / 2, Pč /1 Tv 4 / 2	22
Tumová Jindra	2.	Čj / 9, M/ 5, Aj / 1 , Prv / 2, Vv/1 , Hv /1 , Pč/ 1 Aj 1/ 1, Pč 3 / 1	22
Štěpánová Tereza	4.	M 4 / 5, Vl 4/ 2, Př 4/ 1, Hv 4 /1, M 5/ 5+3 M 7 / 5	22
Doležalová Renata (ZŘŠ) – 2 h.		Čj 4/ 7+1	

Evidence nadúvazkových hodin podléhá zvláštnímu režimu, formulář a stálé nadúvazkové hodiny označené v rozvrhu obdrží dotčené osoby elektronicky s povinností odevzdat poslední pracovní den v měsíci účetní školy.

Vzájemná výměna hodin v případě potřeby je zakázána bez předchozího souhlasu ředitelky školy. ZŘŠ bude seznámena s průběhem realizace výměny vždy před jejím uskutečněním.

Volitelné předměty

Žák, který se přihlásil do volitelného předmětu, se nemůže v průběhu školního roku přesouvat! (jiné než u kroužků)

Třída	název předmětu	vyučující
6.	Konverzace v anglickém jazyce	Zdeňka Pavlíčková
6.	Sportovní hry	Petr Dočekal
8.	Cvičení z českého jazyka	Veronika Lacková
9.	Cvičení z českého jazyka	Iva Horsáková
9.	Informatika	Petr Dočekal

Volitelné předměty – přehled

	6. ročník	8. ročník	9. ročník	Celkem
Konverzace v anglickém jazyce	14	-----	-----	14
Sportovní hry	11	-----	-----	11
Cvičení z českého jazyka	-----	28	10	38
Informatika	-----	0	12	12

Volnočasové aktivity – kroužky 3.10.2022-31.5.2023

Činnost kroužku trvá 60 minut. (§ 111a školského zákona - **Organizace činnosti školských zařízení pro zájmové vzdělávání** (1) Vzdělávací hodina v zájmovém vzdělávání trvá 60 minut.)

Začíná až v okamžiku, kdy jsou přítomni všichni žáci.

Žáci platí 200,- Kč/měsíc (počet kroužků nerozhoduje)

Platební období: 1. pololetí (platba v říjnu 800,- Kč)

2. pololetí (platba v únoru 800,- Kč)

BEZHOTOVOSTNÍ REŽIM! POKYNY NA PŘIHLÁŠCE.

Možnost odhlášky na 2. pololetí, nelze se odhlásit v průběhu období!

Odhlášení z kroužku na 2. pololetí je možno pouze na základě písemné žádosti určené ZŘŠ, a to nejpozději do 27. 1. 2023.

Tato informace bude uvedena v ŽK, deníčku. Zodpovídá TU !!

NABÍDKA KROUŽKŮ ŠKOLNÍ ROK 2022/23

Tumová	keramika	čtvrtek 13.00 čtvrtek 14.00	2. třída 3. – 9. třída
Janoušek	florbal	středa 14.00	6. - 9. třída
Janoušek	kytara pro začátečníky	čtvrtek 14.40	6. – 9. třída
Valentová	sportovní hry	čtvrtek 12.40	1., 2. třída
Valentová	turistický	pátek 1x měsíčně	1.- 5. třída
Špejtková	flétna	středa 11.45 středa 13.20	1., 2. třída 3. – 5. třída
Pejčochová	badatelský klub	úterý 13.45	4. - 9. třída
Dočekal	Lego, stavebnice	čtvrtek 13.45	6., 7. třída
Horsák	virtuální realita a 3D tisk	čtvrtek 13.45 lichý týden	6. - 9. třída
Horsáková	Čtenářský klub	pondělí 13.30 1 x za 14 dní	6.- 9. třída
Jilečková	sportovní	pondělí 14.00	6. – 9. třída
externista	volejbal		6. – 9. třída
externista	workout		6. – 9. třída
Staňková	florbal	v rámci ŠD	1.-4. třída
Koudelková	tvoření	V rámci ŠD	1.-4. třída

Plán schůzí

Metodická sdružení: přípravný týden, **minimálně třikrát** za školní rok

Porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: velká přestávka **čtvrtek (všichni pedagogové)**

Schůzovní den – úterý

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Pedagogické rady

a/ klasifikační pedagogické rady

14,00-15,30

Úterý 24.1. 2023 hodnocení prospěchu a chování za 1. pololetí

Čtvrtek 22.6. 2023 hodnocení prospěchu a chování za 2. pololetí

b/ provozní a hodnotící pedagogické rady

14,00-15,00

30. 8., 1. 9. /10, 00/, 20. 9., 15. 11., 18. 4., 30. 6.

c/ porady vedení školy

ŘŠ, ZŘŠ, ekonomka, vedoucí ŠJ, vedoucí učitelka MŠ, školník

čtvrtek : 7,45-8,30

d/ porady metodických sdružení

přípravný týden +další termíny dohodnout na prvním setkání, uvést do zápisu, zodpovídá vedoucí MS

e/ porady s žákovským parlamentem

úterý 7,00-7,30 / každé první úterý v měsíci/

Jazyková učebna, zodpovídá **koordinátor ŽP: Blanka Vodová, Jana Koudelková 6. 9. 2022 první schůzka**

V žákovském parlamentu pracují vždy dva zástupci z 3.-9. třídy

Konzultační hodiny, třídní schůzky

Konzultační den učitele – 1 den pro každého učitele dle jeho výběru (kromě úterý). Pracovní doba: 7,00 – 15, 30. Místo výkonu práce: Velký Beranov

Pondělí:Farkačová, Štěpánová, Pihávková, Horsáková, Lacková, Jilečková

Středa: Pejčochová

Čtvrtek: Valentová, Tumová, Dočekal, Janoušek, Vodová

a/ třídní schůzky

úterý

1. stupeň: 16,00 – 17, 00

2. stupeň: 16,30 - 17,30

20. 9. 2022

15. 11. 2022

18. 4. 2023

b/ informační odpoledne

úterý, 15,00 - 17,00

10. 1. 2023, 6. 6. 2023

c/ schůze výboru SRPŠ

úterý 15:30, 20. 9. - 15,30 první schůzka

d/ den otevřených dveří

Po individuální domluvě kdykoliv, pro prvňáčky a jejich rodiče v dubnu 2023, březen–duben schůzka s rodiči budoucích prvňáčků, duben-návštěva budoucích prvňáčků ve škole

e/ prevence závadového chování

průběžně, individuální jednání: Doležalová, Pavlíčková, třídní učitelé atd.

Programy prevence, MP Jihlava.

Povinností každého vyučujícího je aktualizovat známky v e – žákovské nejpozději v pátek daného týdne.

Plánované akce na rok 2022/2023

Podléhají aktuální epidemiologické situaci, mohou být v této souvislosti zrušeny bez náhrady nebo přesunuty na jiný termín

Akce	Termín	Zodpovídá
Zdatný prvňáček	září	Va
Planetárium, Vida centrum Brno 7. +8. třída	20.9.	Do
Seiferos – 1. – 8.třída	11.10.	TU
HDJ Jihlava – 1. – 5.třída	12.10.	TU
SŠS Jihlava 9.třída	24.10.	Dol.
Sběrové akce- papír	18.10 – 21.10.	Pe
Konverzační kurz Aj 8., 9. tř	31.10. – 4. 11.	ŘŠ, Rei
Úřad práce Jihlava 9.tř	8. 11.	Ji
Plavecký výcvik 3., 4.tř	2.12. – 3.3.	Fa, Ště
Vánoční posezení pro zaměstnance	2. 12.	
Vystoupení na zahájení adventu	27.12.	ZŠ
Mikuláš	5.12.	9.tř., Ji
Těšíme se na Vánoce-projekt	5., 6. 12. 1.st., 6.12. 2.st.	TU
Vánoční jarmark	6. 12.	TU
Zimní sportovní den	2.2.2023	Ja,Ji
LVK	4. - 11.2. 2023	Ja, Ji + ext.
Ples školy	3. 3. 2023	ZŠ, MŠ
Planeta 3000 – Magický Senegal	Březen 2023	Pe
Den bez aktovek	1.4.	
Dukovany, exkurze 8., 9.tř.	duben	Do
Čarodějná zkouška 1., 2., 4., 5.tř.	28. 4.	Va,Tu,Štěp.Pi
Český den boje proti rakovině 1.- 9.tř.	Květen 2023	parlament
Výroční schůze zaměstnanců ZŠ a MŠ	duben	ZŠ+MŠ
Sběr papíru	16. – 18.5.	parlament
Projektový den – Les 1. – 9.tř.	květen	TU
Obhajoby závěrečných prací 9. tř.	19. – 20.6.	Ji
Zahraniční zájezd – Salcburk, Orlí hnízdo	Červen 2023	Ja
Den dětí	2. 6. 2023	TU
Zahradní slavnost	29. 6. 2023	ZŠ

Průběžně ve školním roce - preventivní programy MP Jihlava, vzdělávací programy PodPovrch – ZOO, sportovní soutěže

Funkce a specializované činnosti

netřídní učitelé

Zdeňka Pavlíčková, ředitelka školy, statutární orgán
Renata Doležalová, pedagogická zástupkyně
Miloslav Reiterman
Blanka Vodová, koordinátorka školního žákovského parlamentu
Iva Horsáková
Veronika Lacková

Specializované pedagogické činnosti

Renata Doležalová, výchovná poradkyně

Konzultační hodiny: úterý: 10.45– 12.30, čtvrtek : 13.00 – 14.00, dle potřeby po domluvě

Petr Dočekal, metodik ICT

Konzultační hodiny: pondělí : 9.45 – 10.30, čtvrtek: 14.45 -15.30

Ivana Pejčochová, koordinátorka EVVO

Zdeňka Pavlíčková, metodik prevence

Správcové kabinetů – 2022/23 – beze změn

Správcové učeben - beze změn

Za kmenové učebny s interaktivními tabulemi odpovídá TU, vyučující poslední hodiny, vychovatelka (vypnutý dataprojektor, reproduktory)

Webové stránky školy

Zdeňka Pavlíčková, Petr Dočekal

Fotografie na webových stránkách školy

Fotografie zachycují průběh školních akcí, nikoli podobizny jednotlivých žáků, a jsou označeny pouze názvem dané školní akce. Tento postup účastníka řízení tak nelze považovat za zásah do práva na ochranu osobních údajů a k porušení nařízení EU.

Počet fotografií na web: 10 spolu s krátkým textem popisujícím prezentovanou akci.

Metodická sdružení

MS I. stupeň: Jindra Tumová

MS II. stupeň: Petr Janoušek

MS ŠD: Romana Staňková

Metodická sdružení tvoří učitelé podle stupňů školy, spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spolupovytvářejí celkovou koncepci školy, vyměňují si zkušenosti – příklady dobré praxe

Úkoly metodických sdružení:

- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnou opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené, vytvářejí podmínky pro účast žáků v soutěžích a olympiádách (výběr soutěže, příprava atd.)
- Podílejí se na tvorbě a úpravách školního vzdělávacího programu (diskuse o formách, metodách, průřezových tématech), zpracování zkušeností do ŠVP
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek, projektových dní a dalších akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Školní družina

činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, ŠVP ŠD, celoročního plánu školy a školní družiny na aktuální školní rok

3 oddělení 1. -4. třída

Provoz ŠD: pondělí-pátek 6.00 – 16.00

- Akce mimo pravidelný program hlásí vychovatelky vedení školy do týdenního plánu práce
- Odchodové doby 12.00, 12.45, 13.45, 14.30, 15.00 – 16.00 KDYKOLIV jsou závazné pro činnost všech oddělení ŠD a všech vychovatelek.

Úplata za službu školní družiny je stanovena ředitelkou školy na 200,- Kč / měsíc.

Platební termíny:

Platit je možno jednorázově nebo podle následujícího rozpisu: (v poznámce je vždy nutno uvést jméno a příjmení dítěte/děti)

Září–prosinec (platba v září 800,- Kč)

Leden–červen (platba v lednu 1200,- Kč)

Platby jsou prováděny BEZHOTOVOSTNĚ (pokyny na přihlášce – odpovídají vychovatelky)

- **Úplata se hradí i v případě, že je žákovi nařízena karanténa (omluvená absence), ale škola není uzavřena**
- **Pokud dojde k uzavření školy (rozhodnutí KHS nebo MZ), stanoví ředitelka školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení (více než 5 dnů provozu)**

Funkce a specializované činnosti

netřídní učitelé

Zdeňka Pavlíčková, ředitelka školy, statutární orgán

Renata Doležalová, pedagogická zástupkyně

Miloslav Reiterman

Blanka Vodová, koordinátorka školního žákovského parlamentu

Iva Horsáková

Veronika Lacková

Specializované pedagogické činnosti

Renata Doležalová, výchovná poradkyně

Konzultační hodiny: úterý: 10.45– 12.30, čtvrtek : 13.00 – 14.00, dle potřeby po domluvě

Petr Dočekal, metodik ICT

Konzultační hodiny: pondělí : 9.45 – 10.30, čtvrtek: 14.45 -15.30

Ivana Pejčochová, koordinátorka EVVO

Zdeňka Pavlíčková, metodik prevence

Správcové kabinetů – 2022/23 – beze změn

Správcové učeben - beze změn

Za kmenové učebny s interaktivními tabulemi odpovídá TU, vyučující poslední hodiny, vychovatelka (vypnutý dataprojektor, reproduktory)

Webové stránky školy

Zdeňka Pavlíčková, Petr Dočekal

Fotografie na webových stránkách školy

Fotografie zachycují průběh školních akcí, nikoli podobizny jednotlivých žáků, a jsou označeny pouze názvem dané školní akce. Tento postup účastníka řízení tak nelze považovat za zásah do práva na ochranu osobních údajů a k porušení nařízení EU.

Počet fotografií na web: 10 spolu s krátkým textem popisujícím prezentovanou akci.

Metodická sdružení

MS I. stupeň: Jindra Tumová

MS II. stupeň: Petr Janoušek

MS ŠD: Romana Staňková

Metodická sdružení tvoří učitelé podle stupňů školy, spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy, vyměňují si zkušenosti – příklady dobré praxe

Úkoly metodických sdružení:

- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnou opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené, vytvářejí podmínky pro účast žáků v soutěžích a olympiádách (výběr soutěže, příprava atd.)
- Podílejí se na tvorbě a úpravách školního vzdělávacího programu (diskuse o formách, metodách, průřezových tématech), zpracování zkušeností do ŠVP
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek, projektových dní a dalších akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Školní družina

činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, ŠVP ŠD, celoročního plánu školy a školní družiny na aktuální školní rok

3 oddělení 1. -4. třída

Provoz ŠD: pondělí-pátek 6.00 – 16.00

- Akce mimo pravidelný program hlásí vychovatelky vedení školy do týdenního plánu práce
- Odchodové doby 12.00, 12.45, 13.45, 14.30, 15.00 – 16.00 KDYKOLIV jsou závazné pro činnost všech oddělení ŠD a všech vychovatelek.

Úplata za službu školní družiny je stanovena ředitelkou školy na 200,- Kč / měsíc.

Platební termíny:

Platit je možno jednorázově nebo podle následujícího rozpisu: (v poznámce je vždy nutno uvést jméno a příjmení dítěte/děti)

Září–prosinec (platba v září 800,- Kč)

Leden–červen (platba v lednu 1200,- Kč)

Platby jsou prováděny BEZHOTOVOSTNĚ (pokyny na přihlášce – odpovídají vychovatelky)

- **Úplata se hradí i v případě, že je žákovi nařízena karanténa (omluvená absence), ale škola není uzavřena**
- **Pokud dojde k uzavření školy (rozhodnutí KHS nebo MZ), stanoví ředitelka školy úplatu poměrně sníženou podle délky omezení (více než 5 dnů provozu)**

Počty žáků:

<i>2022/23(Stav od 1. 9. 2022)</i>	celkem	hoši	dívky
<i>I. ročník</i>	18	9	9
<i>II. ročník</i>	24	10	14
<i>III. ročník</i>	15	7	8
<i>IV. ročník</i>	25	14	11
<i>V. ročník</i>	29	15	14
<i>Celkem I. stupeň</i>	111	55	56
<i>VI. ročník</i>	25	14	11
<i>VII. ročník</i>	20	8	12
<i>VIII. ročník</i>	30 29	17	13 12
<i>IX. ročník</i>	22	12	10
<i>Celkem II. stupeň</i>	97	51	46
<i>Celkem</i>	208 + 1	106	102

Přílohy:

Plán výchovného poradce – Doležalová

Plán školní družiny – Staňková

Plán EVVO – Pejčochová

MPP-Pavličková

