

STANOVY

Spolku rodičů a přátel školy při Základní škole a mateřské škole Velký Beranov

I. Název a sídlo, působnost a charakter spolku

- 1) Spolek rodičů a přátel školy při Základní škole a mateřské škole Velký Beranov je dobrovolným spolkem občanů, zejména rodičů a jiných zákonných zástupců žáků školy a dále přátel školy sdružených na základě dobrovolnosti a společného zájmu podle zákona č. 89/2012 Sb., nového občanského zákoníku.
- 2) Spolek používá název „Spolek rodičů a přátel školy při Základní škole a mateřské škole Velký Beranov“ (dále jen „SRPŠ“).
- 3) Sídlem SRPŠ je Velký Beranov 331, 588 21 Velký Beranov
- 4) IČO: 65803248
DIČ: CZ 65803248
- 5) SRPŠ je nepolitickou a nezávislou zájmovou organizací, zastupující zájmy dětí při vzdělávání, výchově a rozvoji jejich osobnosti. SRPŠ spolupracuje se školou, orgány samosprávy a státní správy a jinými organizacemi a veřejnými institucemi.

II. Činnost SRPŠ

- 1) Činnost SRPŠ je zaměřena především na spolupráci při vzdělávacím a výchovném působení rodiny, školy i dalších institucí, na rozvoj zájmové činnosti dětí a na účinnou dobrovolnou pomoc škole v oblastech:
 - koncepce výchovně vzdělávací
 - kvalitního vzdělávání žáků
 - podmínek materiálního zabezpečení školy;
 - zájmové a odborné činnosti na škole;
 - mravní výchovy žáků,
 - výchovy ke zdravému životnímu stylu
 - vzájemnou spolupráci a podporu mezi rodiči a učiteli;
 - organizaci společenských, vzdělávacích a sportovních akcí zaměřených na podporu školy a jejich žáků,

III. Členství v SRPŠ

- 1) Členství v SRPŠ je dobrovolné. Členem SRPŠ se může stát každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami SRPŠ a jeho činností.

- 2) Člen SRPŠ má právo aktivně se podílet na každé činnosti SRPŠ, zúčastnit se členské schůze, volit a být volen do orgánů SRPŠ, vznášet své názory, náměty a připomínky k činnosti SRPŠ a osobně se zúčastnit projednávání svých návrhů.
- 3) Vznik členství v SRPŠ:
 - rodiče a zákonní zástupci dětí aktuálně registrovaných v základní škole Velký Beranov, kteří zaplatí členský příspěvek, se stávají automatickými členy.
 - ostatní osoby se stávají členy SRPŠ po podání písemné přihlášky Výkonnému výboru a zaplacení členského příspěvku.
- 4) Člen SRPŠ má právo
 - účastnit se podle svých možností všech akcí pořádaných sdružením,
 - podávat návrhy a připomínky na členských schůzích, schůzích výboru a třídních schůzkách
 - aktivně se podílet na všestranné výchově žáků školy,
 - volit a být volen do Výkonného výboru a Rady rodičů

Člen SRPŠ je povinen dodržovat stanovy SRPŠ, rozhodnutí orgánů SRPŠ a zaplatit ve stanovené lhůtě členský příspěvek.

- 5) Členství člena SRPŠ zaniká:
 - ukončením školní docházky žáka do základní školy pro jeho rodiče nebo zákonného zástupce, ledaže by tento člen požádal o zachování členství;
 - doručením písemné žádosti o skončení členství Výkonnému výboru;
 - vyloučením pro neplacení členského příspěvku ve lhůtě určené Výborem. O vyloučení člena rozhoduje po opakované výzvě k zaplacení příspěvku Výkonný výbor SRPŠ;
 - úmrtím člena;
 - zánikem spolku.
- 6) Při ukončení členství nebo vyloučení člena ze SRPŠ mu nevzniká nárok na vrácení finančních prostředků či jiných darů.

IV. Orgány SRPŠ

- 1) Orgány spolku jsou:
 - a) Členská schůze
 - b) Rada rodičů
 - c) Výkonný výbor
 - d) Předseda spolku
 - e) Revizor

V. Členská schůze

- 1) Členská schůze tvořená všemi členy SRPŠ je jeho nejvyšším orgánem.

- 2) Členská schůze projednává činnost SRPŠ za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány SRPŠ, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.
- 3) Do působnosti členské schůze náleží:
 - rozhodovat o změně stanov,
 - stanovovat výši a splatnost členských příspěvků,
 - schvalovat zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané Výkonným výborem,
 - schvalovat výsledek hospodaření spolku,
 - schvalovat rozpočet spolku na nový školní rok,
 - schvaluje a odvolává členy Výkonného výboru,
 - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku.
- 4) Členskou schůzi svolává Výkonný výbor nejméně jedenkrát do roka.
- 5) Na žádost nejméně jedné třetiny členů SRPŠ musí být svolána mimořádná členská schůze. Výkonný výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
- 6) Oznámení o konání členské schůze zveřejní Výkonný výbor na webových stránkách školy nejméně 7 dnů před jejím konáním.
- 7) Členská schůze je usnášeníschopná, sejde-li se nadpoloviční většina jejích členů. Pokud se nadpoloviční většina členů ve stanovený čas začátku jednání členské schůze nesejde, získá členská schůze usnášeníschopnost po uplynutí 30 minut po sečtení přítomných členů.
- 8) Usnesení členská schůze přijímá nadpoloviční většinou přítomných členů v době usnášení.
- 9) Výbor nebo ten, koho tím pověřila členská schůze, zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení a zveřejní jej na webových stránkách základní školy.

VI. Rada rodičů

- 1) Rada rodičů se skládá ze zvolených zástupců jednotlivých tříd členů spolku.
- 2) Schází se čtyřikrát ročně a společně s ředitelem (ředitelkou) školy projednává program spolupráce SRPŠ se školou na jednotlivá období, plnění tohoto programu a čerpání a plnění rozpočtu SRPŠ.

- 3) Tento program, případně jiné záležitosti, sdělují zástupci zvolení do rady rodičů na třídních schůzkách ostatním rodičům.
- 4) V průběhu školního roku, může schválit mimořádný finanční příspěvek neuvedený v rozpočtu na začátku školního roku.

VII. Výkonný výbor

- 1) Výkonný výbor má 3 členy: předsedu, místopředsedu a pokladníka. Předseda, místopředseda a pokladník zastupují SRPŠ navenek. Jednat jménem spolku může vždy předseda.
- 2) Členy Výkonného výboru volí rada rodičů dobu neurčitou. Každý ze členů Výkonného výboru může z této funkce odstoupit.
- 3) Výkonný výbor řídí činnost SRPŠ zejména takto:
 - svolává členskou schůzi;
 - vede evidenci členů SRPŠ;
 - projednává změny ve stanovách SRPŠ;
 - schvaluje účetní závěrku SRPŠ;
 - projednává rozpočet SRPŠ, jeho čerpání v předchozím roce a plán výdajů pro následující rok;
 - navrhuje výši a splatnost členského příspěvku;
 - rozhoduje o přijetí za člena SRPŠ;
 - rozhoduje o zachování členství v případě ukončení školní docházky žáka školy;
 - rozhoduje o zrušení členství v případě porušení stanov SRPŠ;
 - informuje o svých rozhodnutích členy SRPŠ prostřednictvím webových stránek školy a nástěnky SRPŠ v budově školy.
- 4) Schůzi Výkonného výboru svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nejméně čtyřikrát ročně. Na schůze Výkonného výboru mohou být podle potřeby zváni hosté.
- 5) Výkonný výbor je usnášeníschopný pouze za přítomnosti všech jeho členů. Hlasy všech členů mají stejnou váhu.

VIII. Předseda spolku

- 1) Předseda je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná společně s jedním z dalších členů výboru.
- 2) Předseda spolku rozhoduje o běžných záležitostech spolku.
- 3) Předseda spolku je oprávněn udělit plnou moc k zastupování spolku třetí osobě.
- 4) Předseda je volen Radou rodičů.
- 5) Předseda je před členskou schůzí odpovědný za plnění rozhodnutí Výkonného výboru, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku.
- 6) Předseda připravuje podklady pro jednání Výkonného výboru.

- 7) Předseda vede členskou schůzi, ověřuje její usnášeníschopnost a pořizuje zápis z jejího jednání.
- 8) Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy Výkonného výboru, případně na další členy SRPŠ.

IX. Revizor

- 1) Revizor je kontrolním orgánem sdružení, který za svou činnost odpovídá členské schůzi.
- 2) Vykonává dohled nad hospodařením spolku a upozorňuje výbor na zjištěné nedostatky; podává návrhy na jejich odstranění. Kontrolu provádí nejméně jedenkrát ročně.

X. Zásady hospodaření

- 1) SRPŠ získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí pro příslušný rok. Jinými zdroji příjmů SRPŠ mohou být výnosy z akcí pořádaných SRPŠ, dary, dotace a výnosy z dalších aktivit apod. SRPŠ není založeno za účelem tvoření zisku, veškeré příjmy jsou určeny pro podporu žáků školy.
- 2) Dispoziční právo k účtům SRPŠ má předseda, místopředseda a pokladník.
- 3) Evidenci hospodaření vede pokladník SRPŠ v pokladní knize. Za tuto činnost odpovídá pokladník.
- 4) Roční zúčtování příjmů a výdajů zpracují členové Výkonného výboru. S tímto ročním zúčtováním seznámí členy SRPŠ, kteří toto zúčtování odsouhlasí. V případě, že bude nutné provést vypořádání s finančním úřadem, členové Výkonného výboru toto vypořádání zajistí.

XI. Zánik spolku

- 1) Spolek zaniká:
 - zrušením spolku s likvidací;
 - fúzí spolků;
 - rozdělením spolku.
- 2) O zániku SRPŠ rozhoduje členská schůze a Výkonný výbor jej oznamuje orgánům, u kterých je SRPŠ registrován. Při zániku se stanoví likvidační komise, která vypořádá práva a závazky SRPŠ.
- 3) Zánik SRPŠ ohlásí předseda Výkonného výboru řediteli školy.

- 4) Zaniká-li SRPŠ likvidací, likvidační zůstatek případně Základní škole a Mateřské škole Velký Beranov, která jej použije k financování aktivit pro své žáky v souladu s platnými právními předpisy.

XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník.
- 2) Změny a dodatky těchto stanov schvaluje členská schůze SRPŠ písemným zápisem.
- 3) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace.

Schváleno na Členské schůzi ve Velkém Beranově dne.....

Romana Bartušková
předseda spolku

Andrea Trnková
místopředseda spolku