

## PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍ ROK 2020/21

Základní cíle vzdělávání v naší škole:

1. Být školou pro všechny, ve které si svůj pocit úspěchu zažije každé dítě.
2. Být školou, ve které učitelé i žáci přemýšlejí nad tím, co, jak a proč dělají.
3. Být školou, jejíž žáci na základě znalostí a dovedností získaných ve škole umí řešit problémy běžného života.
4. Být školou bezpečnou pro všechny.
5. Být školou aktivní a pohodovou.

### Hlavní úkoly ve školním roce 2020/21

**1. Obsahové úpravy učiva** – zkušenosti ze vzdělávání na dálku => redukce učiva, integrace obsahu v rámci předmětů, příprava na úpravu vlastního ŠVP v následujícím roce (změny lze připravovat bez ohledu na chystané revize RVP), práce v týmech. Doporučení pro práci se vzdělávacím obsahem v roce 2020/21 ČŠI, vytvoření interní evidence změn ve vzdělávacím obsahu jednotlivých předmětů a ročníků. Důraz na vzdělávací obsah českého jazyka, cizího jazyka a matematiky.

**2. Diskuse o způsobech hodnocení, jejich přínosech a dopadech na vzdělávání žáků (formativní hodnocení, hodnocení pokroku)** – úkol pro všechny v týmu, metodická sdružení, pracovní porady, vzdělávání a sdílení zkušeností.

Zmapování pokroku každého žáka a s tím související naplánování výuky.

**3. Společná pravidla pro případný přechod na distanční vzdělávání:** postup podle přílohy „Manuálu“ s. 12, Příprava na přechod na případné vzdělávání na dálku jedné nebo více tříd

- MS Teams – jednotná platforma pro distanční formy výuky, příprava přístupových údajů: zodpovídá P. Dočekal, metodik IT
- Bakaláři, webové stránky školy – komunikační kanál škola – rodiče, aktualizace přístupů-noví žáci: zodpovídá metodik IT
- Dovybavení školy digitálními technologiemi, abychom byli připraveni v případě potřeby zajistit technologické vybavení – mimořádné prostředky MŠMT na tyto účely. Zodpovídá: ředitelka školy a metodik IT

**4. Partnerství v projektech Kraje Vysočina a Města Jihlavy – Učíme se ze života pro život** zaměřeného na aktivizující metody ve výuce zejména přírodovědných předmětů (CH, F, PŘ). Koordinátor projektu: Iva Horská, zapojení učitelé: I. Pejčochová, P. Dočekal

Září 2020 2020/2021) – **Město Jihlava MAP II**, aktivity: **Individuální práce se žáky: Příprava k přijímacím zkouškám** (ČJ, M): Oberreiterová, Vodová, **Koordinátor školního parlamentu:** Oberreiterová

**5. Šablony II – Učíme se pro život** 1. 8. 2019 – 31. 8. 2021 – pokračujeme v realizaci (**doučování – vytypovat žáky, u nichž je nutná pomoc při vyrovnání chybějících znalostí a dovedností, kteří zaostávají**). Kluby (**pokračuje čtenářský a deskové hry, nově badatelský klub -Pejčochová**), ŠA v ZŠ (Koudelková), DVPP v ŠD, projektové dny (jaro)

**6. Šablony III** – příprava projektového záměru, výběr šablon a podání žádosti v lednu 2021. Zahájení projektu: září 2021 Spolupráce celého týmu nutná a žádoucí

### **Plán DVPP 2020/21:**

- Profesionální rozvoj pedagogů v oblasti formativního hodnocení a kompetencí v oblasti práce s digitálními technologiemi

### **3.11.2020, Zdeněk Martínek, Kyberšikana (čas bude upřesněn)**

#### **DVPP ŠABLONY:**

2.II/6 Vzdělávání pracovníků ZŠ a ŠD – DVPP v rozsahu 8 hodin – Osobnostně sociální rozvoj

2.V/4 Vzdělávání pracovníků ŠD v rozsahu 8 hodin (polytechnické vzdělávání)

#### **Hospitační a kontrolní činnost ve školním roce 2020/21**

- Dodržování pravidel provozu školy od září 2020 (dozory, jídelna)
- Využívání zkušeností distanční výuky v běžném vzdělávání
- Způsoby hodnocení a práce se vzdělávacím obsahem (přemýšlení o tom, co je a není důležité)

#### **Organizace školního roku**

Období školního vyučování ve školním roce **2020/2021** začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v úterý 1. září 2020**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve čtvrtek 28. ledna 2021**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve středu 30. června 2021**.

**Podzimní prázdniny: 29. 10. – 30. 10. 2020**

**Vánoční prázdniny: 23.12. – 3. 1. 2021** Vyučování bude zahájeno 4. 1. 2021

**Pololetní prázdniny: 29. 1. 2021**

**Jarní prázdniny: 1. 2. – 7. 2. 2021**

**Velikonoční prázdniny: 1. 4. 2021**

#### **Plán čerpání dovolené na zotavenou**

1. 7. – 25. 8. 2021 38 dnů ŘD učitelé, vychovatelky  
červenec-srpen 5 týdnů provozní zaměstnanci (podle potřeb a provozních možností školy)

**26. 8. 2021 (čtvrtek) nástup po prázdninách**

#### **12 dnů samostudia pro pedagogy**

K dalšímu vzdělávání pedagogickým pracovníkům přísluší volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, dobu čerpání volna určuje ředitel školy.

Podzimní prázdniny – 29., 30. 10. – ŘD

Vánoční prázdniny – 23., 28., 29., 30., 31. 12. 2020 -5 dnů SA

Pololetní volno 29. 1. 2021 – 1 den SA

Jarní prázdniny 1. 2. – 5. 2. 2021 – 5 dní SA

Velikonoční prázdniny 1. 4. 2021 – 1 den SA

#### **Pracovní volno zaměstnanců**

Pokud se zaměstnanec pro překážky v práci nemůže dostavit do zaměstnání, **je povinen to svému zaměstnavateli bez zbytečných odkladů (např. telefonicky) oznámit a požádat o poskytnutí volna (ŘŠ, ZŘŠ)**. Pokud je mu překážka známa předem, musí o volno žádat **ředitelku školy** dostatečně dlouho dopředu.

Zaměstnanec je povinen překážku v práci a délku jejího trvání zaměstnavateli prokázat-nechá si vystavit potřebné potvrzení od příslušné instituce-zdravotního střediska, obecního úřadu, pohřební služby, nádraží atd. Nařízení vlády č. 590/2006 Sb.: Pokud má lékař ordinační dobu mimo pracovní dobu zaměstnance, pak zaměstnanci volno vůbec nemusí zaměstnavatel poskytovat, musí se přejednat na jiný termín. Dále nařízení vlády uvádí, že placené volno se poskytne, jen pokud nebylo možné vyšetření provést mimo pracovní dobu.

Takže pokud přesto zaměstnanec navštíví lékaře v době, kterou zaměstnavatel neschválí, jde o neomluvenou absenci a tato doba nesmí být proplacena – plat se krátí.

- 9) *Pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu se poskytne na nezbytně nutnou dobu, bylo-li vyšetření nebo ošetření provedeno ve zdravotnickém zařízení, které je ve smluvním vztahu ke zdravotní pojišťovně, kterou si zaměstnanec zvolil, a které je nejbližší bydlišti nebo pracovišti zaměstnance a je schopné potřebnou zdravotní péči poskytnout (dále jen „nejbližší zdravotnické zařízení“), pokud vyšetření nebo ošetření nebylo možné provést mimo pracovní dobu.*
- b) *Bylo-li vyšetření nebo ošetření provedeno v jiném než nejbližším zdravotnickém zařízení, poskytne se pracovní volno na nezbytně nutnou dobu; náhrada mzdy nebo platu však přísluší nejvýše za dobu podle písmene a).*

### **Karanténa zaměstnance**

1. **Home office** – po domluvě se zaměstnavatelem (je-li to organizačně a provozně možné) s náhradou platu
2. **DPN** hmotné zabezpečení podle zákoníku práce

**Provozní doba školy:** denně od 6.00 do 17.00 hodin

**Pracovní doba:**

**Pedagogičtí zaměstnanci:** nástup nejpozději **20 minut** před zahájením přímé práce s dětmi, její průběh určen rozvrhem přímé práce s dětmi a dohledů nad dětmi, **jeden den (konzultační den) nařízená pracovní doba 7,00 – 15, 30.**

**Provozní úsek (úklid): Renata Kolářová** (1.st.) – 13, 00 – 17,00

**Lucie Bartejsová** (2.st.) 6, 00 – 9,30; 14,30 – 19,00

**Školník:** 5, 00 – 13,30

**ŠJ:** 6, 00 – 14, 30

**Účetní školy:** 6, 00 – 14,30

**Rozdělení úvazků 2020/2021**

<b>2. stupeň</b>			
<i>Jméno</i>	<i>TU</i>	<i>Přidělené předměty</i>	<i>Hod.</i>
Pejšochová Ivana	9.	<b>Ch 8/ 2, Ch 9/ 2+1, Př 8, 9 / 4, Z 6/ 2+2, Z 7, 8, 9 / 6, Hv 9 / 1, Pč 6, 7 / 2</b>	22
Oberreiterová Jana		<b>Čj 6 / 5 +3, Čj 9 / 4, VkJ 8., 9., / 2</b> <b>Ov 6. -9. / 4, CvČj 9 / 1, VV 7 / 2, Pč 6/ 1</b>	22
Vodová Blanka		<b>M 6 / 5 + 3, M 7/ 5, M 8/ 4+2, M 9/ 4</b>	22+1
Dočekal Petr (metodik ICT), 3 hodiny		<b>F 6. / 2+1, F 7,9/ 4, F 8 /2+2, ICT 6 2+2, Pč 6., 7 / 2, Inf 8, 9 / 2</b>	19
Reiterman Miloslav		<b>Aj 6.,7., 8.,9. / 12, KoAj 7/ 1+1</b>	14
Pavlíčková Zdeňka (ŘŠ)		<b>Aj 6., 8, 9 / 9</b>	7+2
Horsáková Iva	8.	<b>Čj 7. / 5, Č 8 / 4+2, CvČj 8/ 1, D 6/ 2+1., D 7/ 2, D 8 / 1+1, D 9 / 2, Vv 8 / 1</b>	22
Janoušek Petr	6.	<b>Nj 8., / 3+3, N 9/ 3+1, TV 6 / 2+2, Tv 8+9 ch/ 2, Ict 4, 5./ 2, Ict 7/ 1, Hv6, 7., 8 / 3</b>	22
Jilečková Jana	7.	<b>Př 6, / 2+2, Př 7/ 2, Př 8 /2, Z 8 / 2, Vv 6 / 2, TV 1, 3, 4 / 6, TV 7/ 2, TV 8+9 d/ 2</b>	22
<b>1. stupeň</b>			
Obrdlíková Sabina	5.	<b>M/ 5, Aj / 3, VI / 2, Př / 2, Hv / 1, Pč / 1, Tv / 2, Aj 4 / 3, Aj 3 / 3</b>	22
Farkačová Monika	1.	<b>Čj/, Aj / 1, M/ 5, Prv./2, Hv/1, Vv / 1 , Pč / 1 Aj 2/ 1+1,VV5 / 1</b>	22
Valentová Jaroslava	2.	<b>Čj / 9 +1, M/ 5, Prv./2, Tv / 2, Pč /1, Hv / 1, Vv/ 1,</b>	22
Tumová Jindra	3.	<b>Čj / 9+1, M/ 5, Aj / 3, Prv / 2, Vv/ 2</b>	22
Oltová Jana	4.	<b>Čj / 7, M / 5, VI / 2, Př / 1, Hv /1, Vv /2, Pč / 1 Hv 3 / 1, Pč 3 / 1+1</b>	22
Doležalová Renata (ZŘŠ) – 2 h		<b>Č 5./ 7, Pč 8 / 1, Vv 9/ 1</b>	11

Evidence nadúvazkových hodin podléhá zvláštnímu režimu, formulář a stále nadúvazkové hodiny označené v rozvrhu obdrží dotčené osoby elektronicky s povinností odevzdat poslední pracovní den v měsíci účetní školy.

**Vzájemná výměna hodin v případě potřeby je zakázána bez předchozího souhlasu ředitelky školy. ZŘŠ bude seznámena s průběhem realizace výměny vždy před jejím uskutečněním.**

## Volitelné předměty

**Žák, který se přihlásil do volitelného předmětu, se nemůže v průběhu školního roku přesouvat! (jiné než u kroužků)**

Třída	název předmětu	vyučující
7.	Konverzace v anglickém jazyce	Miloslav Reiterman
8.	Cvičení z českého jazyka	Iva Horsáková
8.	Informatika	Petr Dočekal
9.	Cvičení z českého jazyka	Jana Oberreiterová
9.	Informatika	Petr Dočekal

## **Volitelné předměty – přehled**

	7. ročník	8. ročník	9. ročník	Celkem
Konverzace v anglickém jazyce	20			20
Cvičení z českého jazyka		13	12	25
Informatika		12	14	26

## **Volnočasové aktivity**

Protože nejsme schopni realizovat kroužky a zabránit při tom mísení dětí z různých tříd, **ředitelka školy rozhodla, že až do odvolání nebudou kroužky realizovány.**

**Tato informace bude uvedena na webových stránkách školy, TU informují žáky a jejich zákonné zástupce.**

## Plán schůzí

**Metodická sdružení:** přípravný týden, **minimálně třikrát** za školní rok

**Porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: velká přestávka **čtvrtek (všichni peda zaměstnanci)**

Schůzovní den – úterý

**Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.**

## Pedagogické rady

a/ klasifikační pedagogické rady

**14,00-15,30**

**Čtvrtek 21.1. 2021** hodnocení prospěchu a chování za 1. pololetí

**Čtvrtek 24.6. 2021** hodnocení prospěchu a chování za 2. pololetí

b/ provozní a hodnotící pedagogické rady

**14,00-15,00**

**25. 8., 1. 9. /10, 00/, 22. 9., 24. 11., 20. 4., 30. 6.**

c/ porady vedení školy

ŘŠ, ZŘŠ, ekonomka, vedoucí ŠJ, vedoucí učitelka MŠ, školník

**čtvrtek**

**7,45-8,30**

d/ porady metodických sdružení

26. – 27. 8. 2020;31.8.2020

další termíny dohodnout na prvním setkání, zapsat do sešitu, zodpovídá vedoucí MS

e/ porady s žákovským parlamentem

**úterý 7,00-7,30 / každé první úterý v měsíci/**

Jazyková učebna, zodpovídá **koordinátor ŽP: Jana Oberreiterová, 15. 9. 2020 první schůzka**

**Protože ve školním parlamentu pracují zástupci tříd 1. a 2. stupně, až do odvolání bude školní parlament tvořen pouze zástupci 6.-9. třídy. Přenos informací zajistí koordinátorka školního parlamentu J. O. na čtvrtěční pracovní poradě.**

**Konzultační hodiny, třídní schůzky**

**Konzultační den učitele – 1 den pro každého učitele dle jeho výběru (kromě úterý). Pracovní doba: 7,00 – 15, 30. Místo výkonu práce: Velký Beranov**

**Pondělí:** Oltová, Vodová, Horskáková

**Středa:** Tumová

**Čtvrtek:** Farkačová, Valentová, Obrdlíková, Oberreiterová, Janoušek, Dočekal, Pejčochová, Jilečková

a/ třídní schůzky

**úterý**

**1. stupeň: 16,00 – 17, 00**

**2. stupeň: 16,30 - 17,30**

**22.9.2020 - 1.,4.,6.,7. – prezenčně; ostatní online**

**24. 11. 2020 Volba nové školské rady**

**20. 4. 2021**

**b/ informační odpoledne ONLINE**

**úterý, 15,00 - 17,00**

**12. 1. 2021, 8. 6. 2021**

c/ schůze výboru SRPŠ

**úterý 15:30, 22. 9. - 15,30 první schůzka**

d/ den otevřených dveří

Po individuální domluvě kdykoliv, pro prvňáčky a jejich rodiče v dubnu 2021, březen–duben schůzka s rodiči budoucích prvňáčků v MŠ, duben-návštěva budoucích prvňáčků ve škole

e/ prevence závadového chování

průběžně, individuální jednání: Doležalová, Pavlíčková, třídní učitelé atd.

Programy prevence, MP Jihlava.

**Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků.**

**Povinností každého vyučujícího je aktualizovat známky v e – žákovské nejpozději v pátek daného týdne.**

**Plánované akce na rok 2020/2021****Podléhají aktuální epidemiologické situaci, mohou být v této souvislosti zrušeny bez náhrady nebo přesunuty na jiný termín**

<b>Akce</b>	<b>Termín</b>	<b>Zodpovídá</b>
Zdatný prvňáček	září, říjen	1. třída Fa, 5. tř.
Český den boje proti rakovině	30.9.2020	J. Ob
Matematický klokan	23.10. 2020	Vo
SŠS Jihlava, exkurze	14.10.2020	9. tř., Dol.
Sběrová akce-pomerančová kůra	říjen	Pe
Hledáme nejlepšího mladého chemika	říjen	9. tř. Pe
Konverzační kurz 7. – 9. tř.	9.11.-13.11.2020	ŘŠ
Vystoupení na seniorech	listopad	1. stupeň
Vystoupení na zahájení adventu	listopad	1. stupeň
Podzimní číci-soutěž	listopad	Tu
Mikuláš	4. 12. 2020	9. roč. Pe
Těšíme se na Vánoce-projekt	7., 8. 12. 2020	1., 2. stupeň, ŠD
Vánoční jarmark	8. 12. 2020	1., 2. stupeň, ŠD
Vánoční posezení pro zaměstnance	18.12.2020	ZŠ, MŠ
LVK	13.2. – 20. 2. 2021	Ja, Ji
Ples školy	26.2. 2021	ZŠ, MŠ
Planeta 3000	16.3.2021	6., 7. Pe, Ji
Den naruby	26.3.2021	J.Ob
Poznej Vysočinu (2. stupeň)	leden-duben	Pejčochová
HDJ – Kniha džunglí	březen	1.st.
Exkurze Dukovany	duben	8., 9. tř., Do
Matematický klokan	duben	Vodová
Matematická olympiáda, Pythagoriáda	duben	Vodová
Výroční schůze zaměstnanců ZŠ a MŠ	duben	ZŠ a MŠ
Sběrová akce – pomerančová kůra	duben	Pe
Týden Země	duben 2020	ŠD Ku, St, Kou
DIOD-Bold rabbit	12.4.2021	4., 5. tř. S.Ob, Ol
Čarodějnická zkouška	30.4.2021	2., 3. tř Va, Tu
Projektový den mimo školu-Praha	květen	5.-9. tř.
Projektový den mimo školu – Vida Brno	květen	1.-4. tř.
ZOO-Podpvrch	květen, červen	1.st.
Obhajoby závěrečných prací 9. tř.	červen	Vyučující 2. st.
Den dětí	1.6.2021	Ja
Zahradní slavnost	29. 6. 2021	ZŠ

## **Funkce a specializované činnosti**

### netřídní učitelé

Mgr. Zdeňka Pavlíčková, ředitelka školy, statutární orgán  
Mgr. Renata Doležalová, pedagogická zástupkyně  
Mgr. Petr Dočekal, metodik ICT  
Mgr. Jana Oberreiterová  
Ing. Miloslav Reiterman  
RNDr. Blanka Vodová

### specializované pedagogické činnosti

Mgr. Renata Doležalová, výchovná poradkyně  
**Konzultační hodiny: ÚT: 13,30-14,30; ČT 10,00-11,00**

Mgr. Petr Dočekal, metodik ICT

### **Konzultační hodiny:**

**ČT: 10,40-11,25; 14,45-15,30**

Ing. Ivana Pejčochová, koordinátor EVVO  
Mgr. Zdeňka Pavlíčková, metodik prevence

## **Správcové kabinetů – 2020/21 - změny**

Hudební výchova	Janoušek
Matematika	Vodová

## **Správcové učeben-změny**

Hudebna – Janoušek

**Za kmenové učebny s interaktivními tabulemi odpovídá TU, vyučující poslední hodiny, vychovatelka (vypnutý dataprojektor, reproduktory)**

## **Webové stránky školy**

Petr Dočekal  
Zdeňka Pavlíčková

## **Fotografie na webových stránkách školy**

Fotografie zachycují průběh školních akcí, nikoli podobizny jednotlivých žáků, a jsou označeny pouze názvem dané školní akce. Tento postup účastníka řízení tak nelze považovat za zásah do práva na ochranu osobních údajů a k porušení nařízení EU.

**Počet fotografií na web: 10 spolu s krátkým textem popisujícím prezentovanou akci.**

## **Metodická sdružení**

**MS I. stupeň: Jindra Tumová**

**MS II. stupeň: Petr Janoušek**

**MS ŠD: Karla Kuťáková**

**Metodická sdružení tvoří učitelé podle stupňů školy, spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy, vyměňují si zkušenosti – příklady dobré praxe**

## **Úkoly metodických sdružení:**

- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené, vytvářejí podmínky pro účast žáků v soutěžích a olympiádách (výběr soutěže, příprava atd.)



- Podílejí se na tvorbě a úpravách školního vzdělávacího programu (diskuse o formách, metodách, průřezových tématech), zpracování zkušeností do ŠVP
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek, projektových dní a dalších akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

### Školní družina

činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, ŠVP ŠD, celoročního plánu školy a školní družiny na aktuální školní rok

### 3 oddělení 1. -4. třída

V souladu s doporučením „Manuálu“ MŠMT a zajištěním bezpečnosti budou od září přijímány do družiny POUZE žáci 1. – 4. třídy. Aby nedocházelo k potkávání žáků různých tříd v oddělení, rozhodla ředitelka školy následovně:

1. oddělení – 1. třída +4. třída Kuťáková
2. oddělení – 2. třída Staňková
3. oddělení – 3. třída Koudelková

**Provoz ŠD:** pondělí -pátek 6.00 – 16.00

- Akce mimo pravidelný program hlásí vychovatelky vedení školy do týdenního plánu práce
- Odchodové doby (v platnosti od 29. 9. 2015) 12.00, 12.45, 13.45, 14.30, 15.00 – 16.00 KDYKOLIV jsou závazné pro činnost všech oddělení ŠD a všech vychovatelek.

Úplata za službu školní družiny je stanovena ředitelkou školy na 200,- Kč / měsíc.

#### Platební termíny:

Platit je možno jednorázově nebo podle následujícího rozpisu: (v poznámce je vždy nutno uvést jméno a příjmení dítěte/děti)

Září–prosinec (platba v září 800,- Kč)

Leden–červen (platba v lednu 1200,- Kč)

**Platby jsou prováděny BEZHOTOVOSTNĚ (pokyny na přihlášce – odpovídají vychovatelky)**

- Úplata se hradí i v případě, že je žákovi nařízena karanténa (omluvená absence), ale škola není uzavřena
- Pokud dojde k uzavření školy (rozhodnutí KHS nebo MZ), stanoví ředitelka školy úplatu poměrně poníženu podle délky omezení (více než 5 dnů provozu)

**Počty žáků:**

<i>2020/21 (Stav od 1. 9. 2020)</i>	<b>celkem</b>	<b>hoši</b>	<b>dívky</b>
<i>I. ročník</i>	15	7	8
<i>II. ročník</i>	25	14	11
<i>III. ročník</i>	25	14	11
<i>IV. ročník</i>	16	8	8
<i>V. ročník</i>	17	7	10
<b><i>Celkem I. stupeň</i></b>	<b>98</b>	<b>50</b>	<b>48</b>
<i>VI. ročník</i>	31	18	13
<i>VII. ročník</i>	20	11	9
<i>VIII. ročník</i>	29	14	15
<i>IX. ročník</i>	24	13	11
<b><i>Celkem II. stupeň</i></b>	<b>104</b>	<b>56</b>	<b>48</b>
<b><i>Celkem</i></b>	<b>202</b>	<b>106</b>	<b>96</b>

**Přílohy:**

Č. 1 Plán školní družiny

Č. 2 Plán EVVO 2020/21 - Pejčochová

Č. 3 ŠPS 2020/21 - Pavlíčková

Č. 4 Plán výchovného poradce 2020/21 Doležalová

Č. 5 Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID -19

Č. 6 Adaptace žáků po návratu do školy

Č. 7 Přiměřený vzdělávací obsah, formativní hodnocení

**Velký Beranov, 21. 9. 2020**

**Mgr. Zdeňka Pavlíčková**  
Ředitelka ZŠ a MŠ