

# **VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY**

**ZA OBDOBÍ ŠKOLNÍHO ROKU**

**2007/2008**

**2008/2009**

**2009/2010**

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
VELKÝ BERANOV,  
příspěvková organizace**

## **OBSAH :**

Úvod

Zpracování vlastního hodnocení

Základní údaje o příspěvkové organizaci Základní škola a mateřská škola Velký Beranov

### **I. Podmínky ke vzdělávání**

A. Vnější podmínky

1. Demografické podmínky
2. Ekonomicko – technologické podmínky
3. Přírodní podmínky
4. Legislativa
5. Kulturní podmínky
6. Konkurenční prostředí školy
7. Veřejnost

B. Vnitřní podmínky

1. Finanční problematika
2. Zařízení a technologie
3. Informační systémy
4. Systémy hodnocení kvality
5. Koncepční záměry školy
6. Nehmotné faktory školy

### **II. Průběh vzdělávání**

1. Realizace vzdělávacího programu
2. Organizace, metody a formy práce

### **III. Podpora školy dětem a žákům, spolupráce s rodiči**

1. Podpora školy žákům
2. Spolupráce s rodiči
3. Vzájemné vztahy školy, žáků, rodičů a dalších osob a jejich vliv na vzdělávání

### **IV. Výsledky vzdělávání žáků**

### **V. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

1. Řízení školy
2. Personální problematika

### **VI. Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům**

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VELKÝ BERANOV, příspěvková organizace

Velký Beranov 331, 588 21 Velký Beranov – tel.: 56 72 18 146 – e-mail::škola@zsvberanov.cz –  
www.zsvberanov.cz

---

## Úvod

Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 je zpracováváno v souladu

s § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a § 8 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, vše v platném znění.

Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy:

- a) podmínky ke vzdělávání,
- b) průběh vzdělávání,
- c) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- d) výsledky vzdělávání žáků a studentů,
- e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- f) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

## Zpracování vlastního hodnocení

Návrh struktury vlastního hodnocení školy byl projednán s pedagogickou radou v září 2009.

Vzhledem k velikosti školy nebyl vyčleněn tým pracovníků pro zpracování hodnocení.

Vlastní hodnocení školy bylo projednáno v pedagogické radě dne 26.10.2010.

Informace pro vlastní hodnocení byly čerpány z těchto zdrojů:

- a) pedagogická dokumentace (školní vzdělávací program, třídní dokumentace)
- b) školní matrika
- c) ankety a dotazníky zodpovídané žáky, jejich rodiči, učiteli
- d) rozhovory s žáky, učiteli, rodiči, veřejností
- e) výstupy z vlastní kontrolní činnosti, vlastní pozorování
- f) podklady z kontrol externích subjektů (inspekční zprávy ČŠI, záznamy z dalších kontrol)
- g) interní statistické ukazatele (zájem o školu, úspěšnost přechodu žáků na vyšší stupeň školy apod.)
- h) externí statistické ukazatele (demografické faktory, zaměstnanost spádové oblasti apod.)
- i) externí zdroje (materiály orgánů územně správních celků, hospodářské komory apod.)

## Základní údaje o právnické osobě vykonávající činnost školy

Název právnické osoby :	Základní škola a mateřská škola Velký Beranov
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	75 022 133
IZO:	600 117 057
Sídlo právnické osoby:	Velký Beranov 331 , 588 21
Ředitel školy:	Mgr. Zdeňka Zelená
Zřizovatel:	Obec Velký Beranov
Telefonní číslo:	5672 18 884
E-mail:	skola@zsvberanov.cz
Internetová adresa:	<a href="http://www.zsvberanov.cz">www.zsvberanov.cz</a>

Základní škola a mateřská škola Velký Beranov vznikla jako příspěvková organizace dne 1.7.2010. Organizace sdružuje v současné době tato zařízení:

- základní škola (dále ZŠ)	kapacita: 281 žák	IZO 102 443 700
- mateřská škola (dále MŠ)	kapacita: 50 dětí	IZO 1
- školní družina (dále ŠD)	kapacita: 75 žáků	IZO 118 700 146
- školní klub (dále ŠK)	kapacita: 60	IZO 150 066 872
- školní jídelna (dále ŠJ ZŠ)	kapacita: 360 jídel	IZO 103 191 526

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VELKÝ BERANOV, příspěvková organizace

Velký Beranov 331, 588 21 Velký Beranov – tel.: 56 72 18 146 – e-mail::škola@zsvberanov.cz –  
www.zsvberanov.cz

---

- školní jídelna - výdejna (dále ŠJ MŠ) kapacita: 50 stravování IZO

Základní škola a mateřská škola Velký Beranov, příspěvková organizace, je součástí výchovně vzdělávací soustavy ČR. Byla zřízena obcí Velký Beranov a je zařazena ve školském rejstříku. Do spádového obvodu základní školy patří kromě Velkého Beranova obce Vysoké Studnice, Kozlov, Jamné. Kromě žáků z obcí uvedených ve spádovém obvodu školy dojíždějí do školy ještě děti z jiných obcí, zejména Věžnice, Malého Beranova, Jihlavy. Pro uvedený region je tedy organizace Základní škola a mateřská škola Velký Beranov nezastupitelným zařízením s velkým významem.

## I. PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ

### A. Vnější podmínky

#### 1. Demografické podmínky

Porodnost ve spádové oblasti školy byla nejnižší před 10 lety, od té doby mírně vzrůstá. Mateřská škola je zaplněná zcela do kapacity 50 žáků, zájem o předškolní vzdělávání přesahuje kapacitu. Na školní rok 2010/2011 rodiče přihlásili do MŠ 55 dětí, k 1.9.2010 jich bylo přijato 50, 5 dětí jsme umístit nemohli.

Základní škola s počtem 174 žáků je zaplněna zhruba z 60%. Pozitivní vliv na počet žáků školy očekáváme ve střednědobém horizontu. Počet žáků ZŠ předpokládáme během příštích dvou let na přibližně stejné úrovni, na další roky je prognóza vzrůstu počtu žáků trvale přes hodnotu 150.

#### 2 Ekonomicko – technologické podmínky

V obci Velký Beranov je relativně málo pracovních příležitostí (zemědělské družstvo), z toho důvodu většina rodičů dojíždí do zaměstnání v Jihlavě nebo jinam. Tato skutečnost může vést rodiče k rozhodnutí vozit děti do městských škol v místě zaměstnání. Snažíme se nabídnout kvalitní vzdělávání, bohatou mimoškolní činnost a přátelské klima ve škole, abychom uspěli v konkurenčním prostředí ostatních základních škol. Obec Velký Beranov zajišťuje provoz a vybavení budov. Možnosti sponzoringu jsou pro organizaci velmi malé, i když využíváme.

Organizace se snaží maximálně využívat mimorozpočtové zdroje. V období červenec - září 2008 vedení školy vypracovalo žádost o přidělení prostředků z Evropských sociálních fondů v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt Tvorba multimediálních výukových materiálů s přihlédnutím k potřebám ZŠ.

Dopravní obslužnost je velmi dobrá ve směru na Jihlavu, v ostatních směrech je méně vyhovující, což určitým způsobem limituje sestavování rozvrhu, začátek a konec vyučování i délku přestávek.

#### 3 Přírodní podmínky

Spádový obvod školy je uprostřed kraje Vysočina – kraje s výborným stavem přírodního prostředí, lesy a loukami. S tím souvisí možnosti aktivního trávení volného času v přírodě - to je v současnosti cenná deviza a do jisté míry kompenzuje některé materiálně – technické nedostatky školy. Sepětí s přírodou a pohyb na čerstvém vzduchu je jistě jednou z příčin dobrého zdravotního stavu žáků, který se každoročně potvrzuje v období chřipkových epidemií. Nevýhodou je poloha při frekventované silnici, což vyžaduje eliminovat nebezpečí ohrožení žáků častým poučováním a spoluprací s policií.

#### **4 Legislativa**

Do práce školy se výrazně promítly nové právní normy: zákoník práce a školský zákon. S platností nového školského zákona získala školská legislativa ucelený systém tvořený páteřními zákony (školský zákon, zákon o pedagogických pracovnících) a na ně navazujícími prováděcími vyhláškami. Pro vedení školy to znamená lepší a rychlejší orientaci v platných předpisech. Rámcové vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání se staly východiskem pro vypracování vlastních školních vzdělávacích programů pro daný typ vzdělávání. Organizace důsledně dodržuje ustanovení zákona o ochraně osobních údajů.

#### **5 Kulturní podmínky**

Z hlediska vzdělanostní struktury je vyšší podíl osob se středním vzděláním bez maturity, velmi nízký je podíl vysokoškolsky vzdělaných lidí. Základní a mateřská škola svojí činností přispívá k rozšíření nabídky kulturního vyžití občanů. Mezi nejvýznamnější aktivity patří školní ples, vystoupení na vítání občánků, na besedě s duchodci a při zahájení Adventu. S příznivým ohlasem se setkalo uspořádání vánočního jarmarku spojeného s prohlídkou školy.

#### **6 Konkurenční prostředí školy**

Struktura školství v regionu je tvořena všemi stupni škol. Nejbližší základní školy v okolí jsou v obcích Zhoř a Luka nad Jihlavou a dále potom v Jihlavě. Největším konkurentem jsou jihlavské ZŠ, protože někteří rodiče pracující v Jihlavě vozí děti s sebou.

#### **7 Veřejnost**

Na činnost školy dohlíží školská rada složená ze zástupců rodičů, pedagogů a zástupců zřizovatele. Tímto způsobem je zajištěna součinnost 3 nejdůležitějších partnerů ve vzdělávání a výchově žáků, školské radě jsou předkládány ke schválení dokumenty v souladu se školským zákonem.

Prezentace činnosti na veřejnosti prostřednictvím internetu, vývěsky v centru obce a v médiích je prostředkem dotvářejícím celkový image školy. Organizace má velmi často aktualizované webové stránky na adrese [www.zsvberanov.cz](http://www.zsvberanov.cz), kde je možno získat aktuální a podrobné informace včetně bohaté fotodokumentace. Na aktuálnost, obsah a kvalitu zpracování stránek nám přicházejí příznivé ohlasy od laické i odborné veřejnosti. Pravidelně přispíváme do Čtvrtletníku občanů Velkého Beranova a do zpravodaje ve Vysokých Studnicích.

### **B. Vnitřní podmínky**

#### **1. Finanční problematika**

Financování školy probíhá ze dvou klíčových zdrojů – přímé vzdělávací výdaje jsou pokryty státem, provozní výdaje pokrývá zřizovatel Obec Velký Beranov.

Vztahy školy a obce jsou dobré – vedení obce se zajímá o činnost organizace. Pro vyřešení klíčových problémů organizace dostává potřebné finanční prostředky: např. rekonstrukce školní kuchyně v roce 2008.

Poskytnuté finanční prostředky jsou čerpány s maximální účelností a efektivitou. V roce 2008, 2009 byly prostředky od státu vyčerpány na 100%. V příštím období bychom se chtěli výrazněji zaměřit na posílení prostředků pro rozvoj školy realizací projektu v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost a následnou možností čerpání prostředků z Evropských sociálních fondů v rámci programu EU peníze školám.

#### **2. Zařízení a technologie**

Dvoupatrová budova ZŠ pochází ze 80. let minulého století

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VELKÝ BERANOV, příspěvková organizace

Velký Beranov 331, 588 21 Velký Beranov – tel.: 56 72 18 146 – e-mail::škola@zsvberanov.cz –  
www.zsvberanov.cz

V budově školy je 9 kmenových tříd a odborné učebny výpočetní techniky, fyziky, chemie, jazyků, cvičná kuchyň a multimediální učebna. Kmenové třídy jsou vybaveny standardním nábytkem a postupně jsou vybavovány výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi podle hygienických norem. Ve třídách 1. stupně jsou relaxační koutky s koberci. V odborných učebnách chemie, výpočetní techniky a multimediální a v jedné z kmenových tříd na 1. stupni jsou instalovány dataprojektory umožňující nejmodernější pojetí výuky. Škola využívá dvě interaktivní tabule pro realizaci moderních výukových materiálů.

Komunikace uvnitř školy je zajištěna internetovou sítí, která byla dokončena v roce 2009. Umožňuje připojení žákovských stanic v OUVT, PC v ředitelně, sborovně, kanceláři, pracovně vedoucí školní jídelny, v kabinetech a kmenových třídách. Všechny přístroje v síti jsou připojeny k vysokorychlostnímu internetu a umožňují tak externí komunikaci ze všech PC. Dále je škola vybavena dvěma digitálními fotoaparáty, kopírkou a třemi tiskárnami.

V budově školy je školní jídelna a kuchyně splňující hygienické normy. V příštích letech je nutná rekonstrukce podlahové krytiny a zdí ve školní jídelně.

Žákům školy i sportovní veřejnosti je k dispozici hřiště s asfaltovou hrací plochou. Žákům je k dispozici travnaté hřiště v areálu školy a relaxační prostor v bezprostřední blízkosti školy, vybavený basketbalovým košem, házenkářskou brankou, stoly na tenis a lavičkami, které mohou žáci využívat o velké přestávce nebo v rámci školní družiny. Součástí je učebna, která po nezbytných úpravách (stříška) bude využívána za příznivého počasí pro výuku venku. Máme 2 oddělení školní družiny určená pro zájemce ze všech ročníků 1. stupně. Činnost ŠD probíhá ve 2 třídách, které jsou vybavené pracovním a odpočinkovým nábytkem a pomůckami pro aktivní i pasivní odpočinek. Zařízení ŠD sice odpovídá bezpečnostním předpisům, ale je třeba ho postupně modernizovat.

Žáci mohou využívat školní knihovnu v budově školy, která je jim k dispozici 4x týdně.

V době volna a přestávek mohou žáci využívat odpočinkové koutky na chodbách a hernu vybavenou pingpongovými stoly a stolním fotbalem, který žáci získali jako odměnu v Recyklohraní.

Základní škola je vybavena velkým množstvím názorných pomůcek, výukových stavebnic a souprav pro skupinovou práci, které většinou pocházejí z přelomu 70. a 80. let a tomu odpovídá i stupeň opotřebení. Nové pomůcky jsou dokupovány podle požadavků jednotlivých vyučujících a finančních možností školy. Učebnice, slovníky a další učební texty, atlasy a mapy odpovídají potřebám žáků i vyučujících.

## **Informační systémy**

Dostupnost informací uvnitř organizace i směrem ven je základem efektivní a kvalitní práce. Snažíme se neustále rozvíjet formy přenosu informací, uvnitř organizace využíváme osobní kontakty – porady, schůzky předmětových komisí, různá školení, neformální pracovní schůzky. Z porad všech stupňů a školení se pořizují zápisy přístupné k pozdějšímu dohledání informací. Interní systém vnitřních předpisů tvoří Organizační řád. Stále více využíváme možnost efektivní elektronické komunikace

Informace směrem k veřejnosti a zejména rodičům zajišťujeme pravidelnými schůzkami s rodiči, individuálními konzultacemi. V případě potřeby zjišťujeme názory rodičů na práci školy pomocí dotazníků, jejichž vyhodnocením získáváme velmi důležitou zpětnou vazbu pro další práci, např. v roce 2010 jsme zadali rodičům dotazník, jehož výsledky jsou zapracovány do této autoevaluační zprávy. Podstatné informace průběžně zapisujeme do žákovských knížek. O různých akcích školy rodiče prokazatelně informujeme a podáváme podrobné instrukce písemnou formou. Širší veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím velmi kvalitně zpracovaných a pravidelně aktualizovaných webových stránek školy, vývěsky na náměstí, beranovského čtvrtletníku. Letos obdrželi rodiče informační skládačku se všemi důležitými údaji o škole, která byla financována z evropských peněz.

## **3. Systémy hodnocení kvality**

Hodnocení kvality v různých oblastech je prováděno externími kontrolními orgány a dále interně. Externími kontrolními orgány provádějícími kontrolu jsou zejména Česká školní inspekce,

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VELKÝ BERANOV, příspěvková organizace

Velký Beranov 331, 588 21 Velký Beranov – tel.: 56 72 18 146 – e-mail::škola@zsvberanov.cz –  
www.zsvberanov.cz

zřizovatel školy Obec Velký Beranov, Krajská hygienická stanice, Úřad práce, Státní inspekce bezpečnosti práce, Okresní správa sociálního zabezpečení a školská rada.

Česká školní inspekce v uplynulém období činnost organizace hodnotila v únoru 2009 v rámci komplexní institucionální inspekce.

Zřizovatel provádí hodnocení hospodaření se svěřenými prostředky, kontroluje inventarizaci. Krajská hygienická stanice shledala v uplynulém období závady v technologickém vybavení školní kuchyně, které byly v součinnosti se zřizovatelem odstraněny nákupem dalšího varného kotle a nových tácu. Školská rada hodnotila úroveň práce školy pozitivně.

Pro kvalitu naší práce je velmi důležitá zpětná vazba od rodičů a veřejnosti. Hodnocení práce školy veřejností je velmi důležitým prvkem v činnosti školy - potřebujeme vědět, jak se nám daří plnit představy a požadavky rodičů a veřejnosti. Důraz na význam této oblasti nám umožňuje podporu základního poslání organizace tak, jak ho chápeme: poskytovat veřejnosti maximálně kvalitní služby v oblasti výchovy a vzdělávání. K tomu využíváme pravidelných schůzek SRPŠ, diskusí v školské radě, individuálních schůzek s rodiči a pro podrobnější zmapování situace jsme vypracovali podrobný dotazník pro rodiče týkající se všech důležitých oblastí práce školy.

Na interním hodnocení se podílejí žáci, učitelé a vedení školy.

Podkladem pro hodnocení práce školy žáky jsou dotazníky, diskuse se žáky, pravidelné schůzky žákovského parlamentu. Upřímné a tím i cenné jsou připomínky a informace získané neformální cestou na různých akcích školy – výletech, sportovních akcích, soutěžích atd.

Učitelé pravidelně hodnotí jednotlivé oblasti práce školy na poradách.

Vedení školy provádí pravidelně hodnocení jednotlivých oblastí práce školy (výchovného a vzdělávacího procesu, hospodaření organizace, hodnocení práce jednotlivých součástí organizace), vyhodnocení sděluje ředitel na poradách různých úrovní. Hodnocení práce zaměstnanců se zaměřuje především na úroveň plnění úkolů vyplývajících z pracovních náplní jednotlivých pracovníků, aktivitu a iniciativu nad rámec pracovních povinností a je současně podkladem pro přiznání nenárokových složek platu. Důležitou součástí hodnocení se staly pravidelné hodnotící pohovory se zaměstnanci v jarním období, které byly poprvé v roce 2009 a následně v roce 2010. Po dobrých zkušenostech hodláme v této praxi pokračovat.

## 4. **Koncepční záměry školy**

Koncepční záměry školy se týkají několika oblastí, ve kterých jsme stanovili následující cíle:

### Spádový obvod

- ⇒ navýšit celkový počet dětí
- ⇒ přítažlivým prostředím a atraktivní činností zaujmout děti a jejich rodiče z jiných škol → jejich přesun do ZŠ a MŠ Velký Beranov

### Areál ZŠ a MŠ Velký Beranov

- ⇒ upravit pozemek, zkvalitnit školní hřiště
- ⇒ chránit majetek školy
- ⇒ efektivně využívat materiální vybavení a pomůcky, modernizovat inventáře

### Výchovně - vzdělávací proces

- ⇒ prohlubovat kvalitu výchovně vzdělávací práce v MŠ i ZŠ
- ⇒ poskytovat dětem a žákům základy pro celoživotní učení a jednání v duchu lidských a etických hodnot
- ⇒ kvalitně připravovat žáky pro další studium
- ⇒ vybavit žáky kompetencemi umožňujícími optimální uplatnění na trhu práce
- ⇒ zaměřit se na jazykové vzdělání, gramotnost v oblasti výpočetní techniky a sportovní aktivity

### Zájmové a mimoškolní aktivity

- ⇒ celodenně využívat areál školy
- ⇒ rozvíjet zájem dětí o další činnosti pořádané školou
- ⇒ pokračovat v široké nabídce zájmové činnosti v ZŠ

### Spolupráce s rodiči a veřejností

- ⇒ úzce spolupracovat s rodiči, zajistit jednotné působení na žáky

- ⇒ prezentovat práci školy v médiích, vytvářet pozitivní obraz školy
- ⇒ podporovat zapojení rodičů a veřejnosti do zájmové činnosti žáků

#### Hospodaření školy

- ⇒ zajistit maximální přísun financí
- ⇒ efektivně využívat investic vynaložených pro školu

#### Řízení pracovníků školy

- ⇒ motivovat pracovníky k vyšším pracovním výkonům
- ⇒ vytvářet transparentní vztahy na pracovišti

## **II. PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ**

### **1. Realizace vzdělávacího programu**

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění. Cílem výchovně - vzdělávacího působení na žáky školy je připravit je pro studium na středních školách II.cyklu a budoucí povolání tak, aby byli schopni se uplatnit na trhu práce a najít odpovídající profesní zaměření, vyhovující jejich představám a schopnostem.

Výuka v ZŠ Velký Beranov probíhala ve sledovaném období podle vzdělávacího programu „ Základní škola“ schváleného MŠMT pod č.j. 16 847/96-2 a podle ŠVP Škola pro každého.

Učební plán vytváří obsahové a organizační podmínky pro realizaci záměrů vzdělávacího programu. Stanovuje týdenní hodinovou dotaci předmětů se zřetelem ke splnění vzdělávacích požadavků a k potřebě zdravého tělesného a duševního vývoje dětí. Je složen z předmětů povinných a povinně volitelných.

Ve školní družině byl realizován školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.

#### Naplňování profilu absolventa ZŠ

Cílem výchovně vzdělávacího procesu je jazykově vybavený absolvent, schopný používat informační a komunikační technologie, s všeobecným přehledem, schopný pružně řešit problémy, orientovat se v nových situacích, hledat informace a celoživotně se vzdělávat. Snažíme se, aby náš absolvent byl zdravě sebevědomý, pečoval o své zdraví, pěstoval sport a vyznával zdravý životní styl, aby byl schopen spolupráce a pomoci druhým.

#### Nabídka volitelných a nepovinných předmětů

Zařazení povinně volitelných předmětů do učebního plánu školy zajišťuje otevřenost vzdělávací nabídky školy tak, že umožňuje reagovat na zájmy a předpoklady žáků školy. Struktura povinně volitelných předmětů byla vytvořena podle koncepce rozvoje ZŠ Velký Beranov, místních podmínek školy a zejména zájmu dětí a jejich rodičů. Bylo zvoleno zaměření na klíčové předměty anglický a německý jazyk, informatika a tělesná výchova.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VELKÝ BERANOV, příspěvková organizace

Velký Beranov 331, 588 21 Velký Beranov – tel.: 56 72 18 146 – e-mail::škola@zsvberanov.cz –  
www.zsvberanov.cz

V celé společnosti roste význam informačních a komunikačních technologií. Naše škola na tento vývoj pružně reaguje a připravuje žáky pro profesní i osobní život zvládnutím praxe s moderními informačními prostředky. Tomuto záměru odpovídá zařazení povinného předmětu práce s počítačem a povinně volitelného předmětu informatika do školního vzdělávacího programu. Snažíme se maximálně využívat ICT i v dalších předmětech.

Záměrem je nadále posilovat vliv informačních technologií na výuku. Vedení školy v uplynulých letech kladlo velký důraz na vzdělání učitelů v oblasti informačních technologií. Výsledkem je bezproblémové ovládnutí počítačů pedagogickými pracovníky. V dalším období budou učitelé vedeni k většímu začleňování informačních technologií do výuky. Již v současné době stále větší počet učitelů zapojuje do výuky používání moderní prezentační techniky a využívá interaktivní tabule.

## Individuální výuka

V naší škole vzděláváme žáky s různými schopnostmi, nadáním a vlastnostmi. Studijně orientovaným žákům chceme vytvořit maximální podmínky pro jejich rozvoj, nabízíme řadu volitelných předmětů a zájmových útvarů. Preferujeme u nich metody, které rozvíjejí tvůrčí činnost formou specifických úkolů a projektů, umožňujeme jim účast v různých soutěžích. Sportovně nadaní žáci rozvíjejí svůj talent v rámci tělesné výchovy, volitelného předmětu sportovní hry a zájmového útvaru pohybové hry. Umělecky nadané děti se mohou realizovat v řadě kroužků hudebního zaměření. Žáky se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním nevydělujeme do zvláštních skupin, ale integrujeme mezi ostatní žáky. V případě zájmu rodičů pro ně vypracováváme individuální učební plány.

## **2. Organizace, metody a formy práce**

Činnost organizace je ve všech jejích součástech promyšleně organizována a činnost jednotlivých úseků je efektivně koordinována. Celková strategie rozvoje školy je zpracována v dlouhodobé koncepci. Z koncepce rozvoje, obecných externích i interních norem i jako reakce na aktuální dění vycházejí plány práce v ZŠ a ŠD na každý školní rok. Činnost organizace je koordinována na pravidelných poradách vedení s vedoucími pracovníky všech úseků, výstupem jsou plán práce a konkrétní úkoly pro daný týden. Práce je organizována na pedagogických radách a provozních poradách. S výstupy všech jednání jsou jejich účastníci prokazatelně písemně seznamováni.

Činnost organizace probíhá zásadně v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními vnitřními předpisy organizace, uspořádanými v Organizačním řádu – přístupném v tištěné formě.

### Formy výuky:

Výuka probíhá v 45 minutových vyučovacích hodinách. Výuka jednotlivých předmětů dle učebního plánu je rozvržena rovnoměrně v týdnu, pokud to vyžaduje charakter předmětu, jsou zařazeny 2 hodiny po sobě např. výtvarná výchova. V rozvrhu hodin jsou maximálně respektovány psychohygienické požadavky – klíčové předměty český jazyk, cizí jazyk a matematika jsou zařazovány na začátek vyučování, na konec denního bloku jsou zařazovány výchovy.

### Samostatná práce žáků

Samostatná práce žáků je významným prostředkem k dosažení cílů výchovně vzdělávacího procesu, žáci jsou vedeni k samostatnému vypracovávání referátů, vyhledávání informací, zpracovávání projektů, pozornost je věnována zařazování různých forem samostudia jako prostředku celoživotního vzdělávání.

### Možnosti konzultace žáků s vyučujícími

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VELKÝ BERANOV, příspěvková organizace

Velký Beranov 331, 588 21 Velký Beranov – tel.: 56 72 18 146 – e-mail::škola@zsvberanov.cz –  
www.zsvberanov.cz

---

Žáci využívají možností individuálních schůzek a konzultací s vyučujícími, této formy využívají zejména žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci, kteří z nějakého důvodu nebyli přítomni ve vyučování nebo potřebují k pochopení učiva více času a individuální přístup. Individuální péče je věnována v případě zájmu žákům, kteří se připravují na přijímací zkoušky a žákům, kteří reprezentují školu na různých soutěžích.

## Vztah teoretické a praktické složky

Do výuky jsou dle charakteru předmětu zařazovány laboratorní práce, praktické činnosti v dílně, ve školní kuchyni, vycházky, exkurze, návštěvy výstav, kulturních akcí, besed, přednášek. Jsme si vědomi důležitosti rovnováhy teoretické a praktické složky ve výchově a vzdělávání. Pestrost forem zlepšuje kvalitu a efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu.

## Metody výuky

Metody výuky se odvíjejí od cílů výchovně vzdělávacího procesu, v současné době jsou na trhu práce preferováni pracovníci schopní samostatného uvažování a současně týmové práce, kteří se celoživotně vzdělávají, jsou připraveni na řešení problémů, dokáží si práci plánovat a organizovat. To do jisté míry určuje metody práce ve škole, vedle tradičních postupů jako je výklad, řízená diskuze atd. je třeba využívat i další metody jako je samostatné vyhledávání informací (odborná literatura, encyklopedie, internet, časopisy), jejich třídění a porovnávání, praktické aplikování poznatků do praxe, čtení s porozuměním, samostudium jako nástroj celoživotního vzdělávání, řešení problémů, experiment (demonstrační pokusy, laboratorní práce), argumentování, práce ve skupině, pomoc nadanějším žákům slabším, diferencovaný výběr úkolů pro žáky, práce s nástroji a další technikou, plánování a organizování.

## Prevence sociálně patologických jevů

Maximální pozornost byla v uplynulém období věnována prevenci násilí a šikanování mezi žáky. Učitelé sledovali vývoj sociálních vztahů mezi žáky a ihned v zárodku řešili sebemenší náznaky problémového chování. Díky této péči o žáky od jejich vstupu do školního areálu ráno po celou dobu jejich pobytu ve škole až po opuštění areálu, se v vyskytl jediný případ násilí a šikany v naší škole. Strategie prevence sociálně patologických jevů u mládeže vychází z aktuálně zjišťovaných případů zneužívání návykových látek a z toho vycházejících preventivních opatření. Zpracovali jsme minimální preventivní program. Realizace tohoto programu probíhala v těchto hlavních směrech: začlenění nejdůležitějších bodů programu do výuky předmětů, primární prevence (prezentace a předávání názorných pomůcek a propagačních materiálů mládeži, zajištění besed s příslušnými odborníky, průběžné sledování žáků, předávání informací rodičům a příslušným institucím) a mimoškolní činnost. Působení na žáky v této oblasti podporuje i skutečnost, že škola je nekuřáckým pracovištěm.

### III. PODPORA ŠKOLY DĚTEM A ŽÁKŮM, SPOLUPRÁCE S RODIČI

#### 1. Podpora školy žákům

Během celé školní docházky se dostává našim žákům mnohostranné podpory, která se týká několika oblastí. V materiální sféře je to možnost stravování přímo v budově školy, v ZŠ jde o stravování formou oběda. V ZŠ, i ŠD je zaveden pitný režim a žáci ZŠ mohou odebírat školní dotované mléko a využívat nápojový automat ve vestibulu školy.

Žáci mají kromě zdrojů informací z internetu k dispozici školní knihovnu. Nejvýraznější podpory se dostává našim žákům v oblasti mimoškolních aktivit. Na škole pracuje 21 různě zaměřených kroužků, které žáci navštěvují za poplatek 100,- Kč měsíčně. Kromě zájmových útvarů mohou všechny děti 1. stupně navštěvovat školní družinu, rovněž za 100,- měsíčně. Významnou pomoc nabízíme žákům v profesní orientaci a volbě povolání. Na škole pracuje výchovný poradce, který se žákům systematicky věnuje, zejména v 8. a 9. ročníku. Žáci navštěvují úřad práce, rozvinula se spolupráce se Školicím střediskem firmy Bosch Jihlava, ve škole probíhají přednášky a besedy se zástupci středních škol. Další činností výchovného poradce je koordinace práce pedagogů s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupráce se specializovanými pedagogicko-psychologickými pracovišti. Na žádost rodičů vypracováváme individuální učební plány pro žáky s SVP a integrujeme je do běžných tříd. Všichni žáci mohou využívat individuální konzultace s učiteli. Žáci 9. ročníku využívají možnosti připravovat se na přijímací zkoušky na střední školy v rámci tzv. „doučovacích“ kroužků.

Žáci mají možnost vyjádřit své názory, připomínky a žádosti prostřednictvím svých zástupců v žákovském parlamentu, který se schází s vedením školy každý měsíc.

#### 2. Spolupráce s rodiči

Vzájemně spolupráci s rodiči věnujeme prvořadou pozornost. Úkolem školy je zajistit maximální informovanost rodičů o práci školy a činnosti jejich dětí. Většinou se dařilo jednotné působení pedagogů a rodičů na děti. Pravidelně byly organizovány třídní schůzky ve dvou termínech v lednu a dubnu a informační odpoledne v listopadu a červnu. Před třídními schůzkami se konaly schůzky výboru SRPŠ s vedením školy. Pro rodiče nastávajících prvňáčků byla v červnu zorganizována informační schůzka, kde byli rodiče seznámeni s informacemi potřebnými pro nastávající činnost jejich dětí ve škole. Snažíme se rodiče aktivně zapojovat do činnosti školy. Jsme si vědomi, že další rozšiřování vzájemné spolupráce školy s rodiči a veřejností je žádoucí a vede k obohacování o nové zkušenosti a také k větší informovanosti a tedy podpoře školy ze strany veřejnosti.

Významným spojovacím prvkem mezi školou, rodiči a obcí je Školská rada složená ze zástupců rodičů, pedagogů a zastupitelů obce. Školská rada dohlíží na oblasti vymezené školským zákonem a je seznamována s aktuálním děním ve škole. Celkově lze hodnotit úroveň spolupráce školy s rodiči kladně, cílem je jednotné působení na děti a to se většinou dařilo.

#### 3. Vzájemné vztahy školy, žáků, rodičů a dalších osob a jejich vliv na vzdělávání

##### Účast žáků na řízení školy

Ve škole byla zřízen žákovský parlament tvořený zástupci žáků 3. – 9. ročníku, každou třídu reprezentuje dva zástupci. Členové žákovského parlamentu se scházejí s vedením školy každé první úterý v měsíci a řeší problémy, připomínky a náměty žáků. Společně se žáky jsme řešili projevy náznaků šikany, strukturu jídelníčku, který si mohli na jeden týden podle pokynů a zásad zdravé výživy sestavit, organizují soutěže a akce pro ostatní žáky školy atd.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VELKÝ BERANOV, příspěvková organizace

Velký Beranov 331, 588 21 Velký Beranov – tel.: 56 72 18 146 – e-mail::škola@zsvberanov.cz –  
www.zsvberanov.cz

---

## Účast rodičů na řízení školy

Rodiče se účastní řízení školy prostřednictvím Školské rady nebo SRPŠ, svoje připomínky mohou předkládat na třídnických schůzkách nebo je sdělit třídnímu důvěrníkovi, který je přednese vedení školy.

Rodiče mohou vyjádřit své názory a hodnocení v odpovědích na otázky v dotaznících. Výsledky dotazníků jsou pro školu důležitým měřítkem spokojenosti rodičů se školou a stávají se současně předmětem případných změn. Rodiče mají tedy v případě zájmu široký prostor pro ovlivňování chodu školy.

## Řešení připomínek stížností

Pravidla pro přijímání a řešení připomínek a stížností jsou vypracována ve vnitřním předpisu organizace. Zákonní zástupci žáků či kdokoliv z veřejnosti se může obrátit na vedení školy s připomínkou, dotazem či stížností v písemné i ústní formě. Jsme rádi za veškeré konstruktivní připomínky k práci organizace, tuto zpětnou vazbu podporujeme a náměty začleňujeme do další činnosti školy. V uplynulém období nebyla k činnosti organizace vznesena žádná stížnost.

## Vztahy k představitelům obce, formám , institucím – vliv těchto vztahů na vzdělávání

Pro úspěšnou činnost organizace Základní škola Velký Beranov je klíčovou podmínkou vzájemná spolupráce s obcí. Tato spolupráce prošla změnami a je v současnosti na dobré úrovni.

## **IV. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Výuka v ZŠ Velký Beranov probíhá podle školního vzdělávacího programu Škola pro každého a v pátém ročníku podle vzdělávacího programu „Základní škola“ schváleného MŠMT pod č.j. 16 847/96-2.

Práce probíhá většinou v přátelské konstruktivní atmosféře, ovšem s důrazem na plnění úkolů zadávaných vyučujícími. Škola zajišťuje výchovu a výuku dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, které integrujeme do běžných tříd.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se v základní škole řídí vnitřním předpisem organizace, kde jsou velmi podrobně stanoveny zásady pro hodnocení.

## Hodnocení chování a prospěchu

Chování žáků ZŠ jako celku lze hodnotit jako velmi dobré. Všichni pracovníci školy se snaží vštěpovat dětem po celou dobu jejich školní docházky základy slušného chování. Pokud se vyskytnou ojedinělé případy nevhodného chování, jsou podle závažnosti okamžitě řešeny nejdříve domluvou. Při opakování přestupku nebo při závažnějším provinění je přikročeno k dalším výchovným opatřením. Ve školním roce 2007/2008 bylo uděleno šest důtek ředitele školy a 8 snížených známek z chování, v roce 2008/2009 pak tři důtky ředitelky školy a dvě snížené známky z chování. Ve školním roce 2009/2010 čtyři důtky ředitelky školy a tři snížené známky z chování.

## Přijímací řízení na střední školy

Výsledky přijímacích zkoušek na střední školy:

2007/2008 20 žáků ukončilo povinnou školní docházku v 9. třídě, v roce 2008/2009 23 žáků a v roce 2009/2010 16 žáků 9. třídy. Nejčastěji odcházejí na obchodní akademii, gymnázium, hotelové školy, textilní školu, strojírenskou či technickou školu a pokud volí učební obory pak se zaměřením strojírenským nebo obory ve službách ( kadeřnice, cukrářka, kuchař – číšník atd.

#### Výsledky žáků v soutěžích a olympiádách

Kromě soutěží pořádaných ve škole se žáci školy zúčastnili soutěží v rámci kol okresní a vyšší úrovně, kde dosáhli výsledků srovnatelných s většími školami, přestože v naší škole není tak široká základna, která je předpokladem pro lepší výsledek. Ovšem spojením přítažlivé nabídky, dobrými podmínkami pro danou činnost, zájmem dětí a kvalifikovanými učiteli dosáhla naše škola v soutěžích mnoha velmi dobrých výsledků.

Úspěchy jsou podmíněny péčí ze strany pracovníků, kteří se dětem věnují. Úspěšní reprezentanti školy byli oceněni na slavnostních shromážděních v poslední den školního roku. Význam těchto úspěchů spatřujeme také v tom, že žáci jsou hrdi na své úspěchy v soutěžích okresního i krajského kola. Jsou podporováni také svými spolužáky, kteří s nimi úspěchy sdílí. Tím je v dětech pěstována sounáležitost s kolektivem, posiluje se identifikace jedinců se školou i s obcí.

## **V. ŘÍZENÍ ŠKOLY, KVALITA PERSONÁLNÍ PRÁCE, KVALITA DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

### **1. Řízení školy**

#### Organizační struktura školy

V čele školy jako právního subjektu stojí ředitelka školy – vedoucí organizace, která odpovídá za plnění úkolů organizace.

Škola se člení na následující organizační útvary a součásti:

- a) pedagogický útvar, který je tvořen úseky:
  - mateřská škola ( od 1. 7. 2010 )
  - základní škola,
  - školní družina,
- b) hospodářský útvar, který je tvořen úseky:
  - ekonomický úsek,
  - školní jídelna
  - provozní úsek

V čele úseku stojí vedoucí pracovník, kterého jmenuje nebo ustanovuje ředitelka školy.

Vedoucí funkce v úsecích:

- a) pedagogický útvar:
  - vedoucí učitelka v mateřské škole ( od 1. 7. 2010 )
  - zástupce ředitele školy v základní škole
  - vedoucí vychovatelka ve školní družině
- b) hospodářský útvar
  - vedoucí školní jídelny
  - ekonom - účetní
  - školník v provozním úseku.

Zaměstnanci ve vedoucích funkcích jsou v přímé řídicí působnosti ředitelky školy. Vedoucí pracovník plní funkce řídicí, organizační a výkonné podle své pracovní náplně. Ředitelku zastupuje v plném rozsahu v době její nepřítomnosti pedagogická zástupkyně.

Chod organizace je koordinován na poradách. Řízení organizace se uskutečňuje prostřednictvím porad vedení školy s vedoucími úseky. Jako poradní orgány zřizuje ředitelka školy pedagogickou radu v ZŠ a MŠ. Pedagogické rady jsou poradními orgány ředitelky školy. Členy pedagogických rad jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Strategie, normy a oblasti řízení školy

a) Strategie řízení

Kompetence pracovníků jsou stanoveny v pracovních náplních.

Pracovní náplně jsou členěny tak, aby z nich vyplývalo:

- komu je pracovník přímo podřízen
- jaký útvar řídí
- v jakém rozsahu jedná
- o čem samostatně rozhoduje
- co předkládá k rozhodnutí nadřízenému pracovníkovi
- v jakém rozsahu jedná jménem školy

Jednotlivé útvary a úseky pracují samostatně v rozsahu kompetencí vedoucího útvaru nebo úseku.

b) Organizační a řídicí normy

Škola se při své činnosti řídí zejména základními organizačními a řídicími normami, které tvoří součásti organizačního řádu. Vnitřní předpisy organizace jsou rozčleněny do čtyř oblastí: oblast výchovy a vzdělávání, oblast správy písemností, oblast ekonomiky a správy majetku a oblast pracovně právní, bezpečnosti a hygieny práce. Vztahy vzhledem k jednotlivým zaměstnancům upravují individuální řídicí akty.

c) Finanční řízení

1. Škola je samostatnou účetní jednotkou ve smyslu zákona. Účetní agendu vede ekonomka školy. Kompetence jsou určeny v pracovních náplních

d) Personální řízení

1. Úkoly spojené se mzdovou a personální agendou zajišťuje ekonomka školy
2. Podklady pro rozhodování ředitelky jsou zajišťovány zástupkyní ředitele, vedoucími útvarů a úseků.
3. Přijímání nových pracovníků zajišťuje ředitelka školy a ekonomka.
4. Sledování platových postupů a nároků pracovníků zajišťuje ekonomka.

e) Materiální vybavení

O nákupu hmotných prostředků rozhodují vedoucí útvarů a úseků v rozsahu stanoveném v pracovních náplních a po souhlasu ředitelky. Vstupní evidenci nově pořízeného majetku provádí ekonomka školy.

Za ochranu evidovaného majetku odpovídají správci sbírek na základě pověření ředitelky školy.

Sklad učebnic spravují pracovníci na základě pověření ředitelky školy.

Správa majetku se řídí především ustanoveními zřizovací listiny školy.

f) Řízení výchovy a vzdělávání

1. Organizace vyučovacího a výchovného procesu se řídí platnými školskými předpisy, řády škol, plány práce a vnitřními předpisy, pokyny a příkazy ředitelky školy.

g) Externí vztahy

1. Ve styku s okolím reprezentují školu především její vedoucí pracovníci, tj. ředitelka, zástupkyně ředitelky, vedoucí úseků a výchovný poradce.
2. Ve styku se zákonnými zástupci žáků jednají jménem školy rovněž učitelé a vychovatelé školy.
3. Rozsah zmocnění pro jednání jménem školy v externích vztazích je stanoven v pracovních náplních pracovníků.

## 2. Personální problematika

### Složení zaměstnanců školy

Personální situace v organizaci je stabilizovaná, pracovní pozice jsou obsazeny zaměstnanci s požadovanou kvalifikací.

Struktura pracovníků organizace Základní škola a mateřská škola Štoky - stav k 31.9.2010

	muži	ženy	celkem
Zaměstnanci školy celkem	2	30	32
Pedagogičtí pracovníci	1	18	19
- učitelé MŠ	0	4	4
- učitelé ZŠ (včetně ŘŠ a zástupce ŘŠ)	1	12	13
- vychovatelé ŠD	0	2	2
Nepedagogičtí pracovníci	1	12	13
- ekonom a hospodářka	0	2	2
- vedoucí ŠJ	0	1	1
- kuchařky	0	5	5
- školník	1	0	1
- uklízečky	0	4	4

### Kvalita pedagogického sboru

Pedagogický sbor školy je kvalitní a perspektivní, s příznivou věkovou strukturou, která se upravila po odchodu zaměstnankyň důchodového věku v roce 2010. Pedagogové spolehlivě plní povinnosti vyplývající z jejich pracovních náplní a navíc vedou velký počet kroužků, poskytují individuální konzultace a organizují řadu mimoškolních akcí. Učitelé aktivně přistupují k získávání finančních prostředků pro školu, do této oblasti spadá zpracování projektů potřebných pro čerpání grantů.

### Kvalita DVPP

Skutečný objem vzdělávání v oblasti vzdělávání managementu školy byl na rozdíl od finanční náročnosti daleko větší a tato oblast patřila mezi klíčové oblasti DVPP v uplynulém školním roce. Ředitelka školy, která byla jmenována do funkce 1. 7. 2008, absolvovala ve školním roce 2008/2009 Studium pro ředitele škol a školských zařízení I při Národním institutu dalšího vzdělávání, pobočka Jihlava a jeho úspěšným absolvováním splnila kvalifikační předpoklady pro výkon funkce vymezené školským zákonem. Ve stejném zařízení byla realizována i profesní příprava nové zástupkyně ředitele a to v roce 2009.

Nejvyšší finanční prostředky byly v uplynulém období směřovány do oblasti vzdělávání cizích jazyků. V souladu se záměry školy bylo potřebné se zaměřit na vzdělání pro anglický jazyk.

Finance do vzdělávání v dalších oblastech prohlubování odbornosti zahrnují škálu akcí, kde si pedagogové upevňovali a rozšiřovali své znalosti a dovednosti. Finanční příděl do této oblasti v porovnání s předchozími lety vzrostl jak v absolutní hodnotě, tak v procentuálním zastoupení. Důvodem bylo vyčlenění menších finančních prostředků do prioritních oblastí vzdělávání (cizí jazyky, informační technologie)

Z uvedeného přehledu je zřejmé, že dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků školy je věnována velká pozornost a tomu odpovídá i finanční zabezpečení. Přidělené prostředky určené na

další vzdělávání pedagogických pracovníků byly maximálně využity a struktura vynaložených částek vypovídá o efektivním využití pro další činnost školy .

#### Kvalita nepedagogických zaměstnanců

Nepedagogičtí pracovníci školy plní dobře své pracovní povinnost vyplývající z pracovních náplní, kromě toho v praxi mnohokrát prokázali ochotu zastoupit své kolegy v případě potřeby. Organizace tedy nemusela přistoupit k přijímání cizích pracovníků na zástup.

#### Kvalita managementu

Z hodnocení práce školy jako celku ze strany pedagogů, žáků, rodičů, veřejnosti a zřizovatele vyplývá, že škola je řízena efektivně a na potřebné úrovni. Ředitelka školy absolvovala řadu vzdělávacích akcí pro management škol a funkční studium pro ředitele. Tato teoretická průprava ve spojení s přirozenou autoritou, zkušenostmi, ochotou naslouchat a přijímat názory ostatních je předpokladem dobrého řízení školy. Velmi kvalitně je obsazena funkce zástupkyně ředitelky školy, která je po stránce profesionální a lidské na velmi vysoké úrovni.

#### Personální strategie školy

Pro další rozvoj školy je důležitá personální strategie. I když je personální situace v organizaci stabilizovaná a pracovní pozice jsou obsazeny zaměstnanci s požadovanou kvalifikací, nebráníme se přirozené obměně pracovního týmu. Podmínkou je, aby případné změny byly pozitivní a organizaci posunuly vpřed. Jsme si vědomi, že po určité době dochází i v dobře pracujícím týmu k únavě a jisté stagnaci.

## **VI. ÚROVEŇ VÝSLEDKŮ PRÁCE ŠKOLY, ZEJMÉNA VZHLEDEM K PODMÍNKÁM VZDĚLÁVÁNÍ A EKONOMICKÝM ZDROJŮM**

Výsledky práce školy je možné hodnotit z mnoha úhlů. Systém hodnocení kvality je uveden v II. kapitole. V této kapitole je vyhodnocena úroveň výsledků práce školy podle oblastí uvedených v jednotlivých kapitolách . Každá kapitola je hodnocena ve struktuře :

- cíle, které si škola stanovila
- posouzení, jakým způsobem škola plní stanovené cíle
- oblastí, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblastí, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit včetně návrhů příslušných opatření

**V oblasti podmínek ke vzdělávání** je cílem vytvořit optimální vnější i vnitřní podmínky pro činnost školy. Cíle v oblasti podmínek ke vzdělávání

- zajistit maximální přísun finančních prostředků
  - od zřizovatele – dobrou spoluprací, přesvědčit zřizovatele o efektivitě vynakládaných prostředků,
  - od státu – kvalitou vzdělávacího procesu přitáhnout maximum žáků, nejen ze spádového obvodu školy
  - z dalších zdrojů: dotací, grantů.
- zajistit kvalitnější zařízení školy
- předávat úplné informace uvnitř organizace i směrem ven transparentně a aktuálně k zajištění efektivní činnosti organizace a objektivních informací o její činnosti
- získávat objektivní hodnocení kvality z interních i externích zdrojů

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VELKÝ BERANOV,**  
**příspěvková organizace**

Velký Beranov 331, 588 21 Velký Beranov – tel.: 56 72 18 146 – e-mail::škola@zsvberanov.cz –  
www.zsvberanov.cz

---

- nadále udržovat image kvalitní školy

Posouzení stanovených cílů:

- vzhledem k podmínkám se daří zajistit maximální přísun finančních prostředků
  - zřizovatel Obec Velký Beranov podporuje činnost organizace Základní škola dotacemi na provoz, které se v posledním období výrazně snížily a vedly k čerpání z rezervního fondu organizace
  - vedení školy vypracovalo a podalo žádost o přidělení prostředků z Evropských sociálních fondů v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt Tvorba multimediálních výukových materiálů s přihlédnutím k potřebám ZŠ, v lednu 2009 byla projektová žádost schválena a 1. 3. 2009 byla zahájena realizace projektu, jehož cílem je modernizovat výuku prostřednictvím materiálů vytvářených pedagogy
- předávání informací uvnitř i vně organizace je na vysoké úrovni a všechny interní i externí subjekty dostávají a v případě potřeby poskytují úplné, objektivní a aktuální informace
- kvalita hodnocení z interních i externích zdrojů je objektivní, transparentní a aktuální, vedení školy na závěry hodnocení pružně reaguje

Oblasti s nadprůměrnými a podprůměrnými výsledky:

- + spolupráce se zřizovatelem – Obec Velký Beranov – podpora činnosti organizace od zřizovatele
- + ZŠ je díky kvalitě své činnosti vyhledávána rodiči dětí z obcí mimo spádový obvod školy
- + organizace je častým žadatelem o finanční příspěvky ze státních fondů a grantů
- + velmi dobře vybavená ZŠ tělocvična, odborné učebny výpočetní techniky a fyziky/chemie
- + nejmodernější prezentační technika v odborných učebnách ZŠ – jsou vybaveny dataprojektorem
- + výborná úroveň spolupráce s rodiči
- + možnost využití okolí školy k výuce
  - vybavenost kmenových učeben
  - vybavenost kabinetních sbírek zastaralými pomůckami
  - zařízení školní družiny
  - vzhled šaten

Opatření ke zlepšení:

- zajistit lepší prostorové podmínky v budově ZŠ
- průběžně zlepšovat zařízení zejména ve třídách ZŠ a ŠD, doplnit zbylé třídy výškově stavitelnými stolky a židlemi a následně ostatním nábytkem

**Oblast průběh vzdělávání .**

Cíle v oblasti podmínek ke vzdělávání

- realizovat v praxi vzdělávací programy v jednotlivých součástech: ZŠ, ŠD
- kvalitní příprava žáků pro studium na středních školách
- připravit žáky tak, aby byli schopni se uplatnit v profesionálním i osobním životě
- úzká spolupráce s rodiči dětí a se zřizovatelem školy

Posouzení stanovených cílů:

- realizace vzdělávacích programů
  - v základní škole byl ŠVP ZV „Škola pro každého“ zpracováván s plnou odpovědností dva roky a od školního roku 2007/2008 se podle něj začalo vyučovat v 1. a 6. ročníku
  - ve školní družině byl ŠVP Zájmv zpracován a od školního roku 2007/2008 podle něj probíhá zájmové vzdělávání ve školní družině
- žáky se pro přijímací zkoušky a následné studium na středních školách daří připravovat velmi kvalitně.
- kvalitu vzdělávání jako vysokou označili rodiče v anketách uskutečněných na jaře roku 2010
- výuka je hodnocena ve většině případů jako obsahově přiměřená, zajímavá a užitečná

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VELKÝ BERANOV, příspěvková organizace

Velký Beranov 331, 588 21 Velký Beranov – tel.: 56 72 18 146 – e-mail::škola@zsvberanov.cz –  
www.zsvberanov.cz

---

- klima ve škole bylo hodnoceno kladně, rodiče oceňují bezpečnost svých dětí a přátelskou atmosféru
- žáci se svěřují se svými problémy učitelům
- učitelé jsou ceněni pro svoji profesionalitu, zájem o děti, individuální přístup a příjemné vystupování, těší se důvěře rodičů
- spolupráce s rodiči a zřizovatelem je na dobré úrovni

Oblasti s nadprůměrnými a podprůměrnými výsledky:

- + úroveň zpravování vzdělávacích programů ve všech součástech organizace poskytuje výborné podmínky pro kvalitu vzdělávacího procesu
  - + úspěchy žáků u přijímacích zkoušek zejména na školy s převisem uchazečů
  - + dobré vztahy mezi učiteli a žáky
  - + ve škole je kolektiv pracovníků, kteří jsou schopni efektivní týmové práce
  - + spolupráce s rodiči a zřizovatelem
  - vzhledem k velikosti školy jsou nuceni učitelé vyučovat část svých úvazků neaprobovaně
  - u některých učitelů se v důsledku určitého přetížení projevují znaky syndromu vyhoření
- Opatření ke zlepšení:

- udržovat vysokou kvalitu vzdělávání ve všech součástech organizace

## **Oblast podpora školy dětem a žákům, spolupráce s rodiči .**

Cíle v oblasti

- celodenní využití budov organizace pro děti a žáky
- nabídka využití informačních technologií pro přípravu žáků
- maximální informovanost rodičů o činnosti školy
- efektivní zpětná vazba od žáků, rodičů, zřizovatele a veřejnosti

Posouzení stanovených cílů:

- v ZŠ je velká nabídka kroužků vedených učitelkami – počet v roce 2007-2008: 25 skupin, 2008/2009 19 skupin, 2009/2010 11 skupin
- externí subjekty jsou úplně ,aktuálně a transparentně informovány o činnosti školy v ústní podobě, v písemné podobě prostřednictvím vlastních www stránek školy, prezentací v médiích místních, regionálních
- zpětná vazba od žáků probíhá především neformálními rozhovory, prostřednictvím žákovského parlamentu, od rodičů neformálními rozhovory, na třídních schůzkách i prostřednictvím výboru SRPŠ

Oblasti s nadprůměrnými a podprůměrnými výsledky:

- + velká nabídka kvalitně vedených zájmových kroužků
- + dobrá spolupráce s rodiči a zřizovatelem
- + prezentace činnosti školy, nové webové stránky školy ( v činnosti od července 2009) jsou hodnoceny velmi vysoko po stránce aktualizace, kvality zpracování a snadného ovládání
- + kvalitní kuchyně, jídlo ve školní jídelně je velmi dobré po stránce kvantity i kvality
- nedaří se větší míře výrazněji zapojit do školních aktivit rodiče dětí

Opatření ke zlepšení:

- pokusit se zapojit rodiče dětí

## **Oblast výsledky vzdělávání žáků**

Cíle v oblasti

- objektivní hodnocení žáků – průběžné i na konci klasifikačního období
- maximální úspěšnost u přijímacího řízení na střední školy
- maximální zapojení žáků do soutěží na úrovni školního kola
- dosáhnout úspěchů v soutěžích a olympiádách v regionální a vyšší úrovni

Posouzení stanovených cílů:

- žáci ZŠ jsou hodnoceni objektivně, nebyly zaznamenány připomínky či stížnosti

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VELKÝ BERANOV,**  
**příspěvková organizace**

Velký Beranov 331, 588 21 Velký Beranov – tel.: 56 72 18 146 – e-mail::škola@zsvberanov.cz –  
www.zsvberanov.cz

---

- v anketě se žáci i rodiče vyslovili pro zachování současného způsobu hodnocení známkováním
- chování žáků je pracovníky školy i návštěvami a kontrolami hodnoceno velmi dobře, děti jsou slušné
- úspěšnost žáků ZŠ u přijímacího řízení na střední školy je vynikající, zejména na školy, kde je převis uchazečů nad počtem přijímaných, např. Gymnázium Jihlava, SPŠ Jihlava
- žáci se účastní školních kol soutěží
- žáci školy dosahují v soutěžích úspěchů, které jsou srovnatelné s mnohem většími školami s početnější základnou v regionu

Oblasti s nadprůměrnými a podprůměrnými výsledky:

- + chování žáků školy
- + úspěšnost u přijímacích zkoušek na SŠ
- + úspěchy v soutěžích vyšší úrovně
- finance – zajišťování dohledu na soutěžích, proplácení přesčasů, ceny na soutěže apod.

Opatření ke zlepšení:

- přidělené finanční prostředky čerpáme efektivně – snažit se získat finanční prostředky na odměny pro žáky od sponzorů

**Oblast řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

Cíle v oblasti

- vytvoření organizační struktury školy jako předpokladu efektivní činnosti organizace
- vytvoření podmínek pro zaměstnance k optimálnímu výkonu své práce
- motivace ke kvalitním pracovním výkonům
- transparentní předávání pokynů a informací ve všech směrech
- vytvoření velmi dobrých vztahů mezi zaměstnanci
- kvalitní výběr nových zaměstnanců
- možnost dalšího vzdělávání

Posouzení stanovených cílů:

- organizační struktura je funkční
- zaměstnanci mají pro výkon své činnosti vytvořeny odpovídající pracovní podmínky, samozřejmostí je poskytování osobních ochranných prostředků
- informace jsou předávány ústní i písemnou formou velmi rychle, což je předpokladem pružného řešení situací
- za působení současného vedení organizace byli na pracovní pozice vybráni kvalitní zaměstnanci
- zaměstnanci využívají možnosti k prohlubování své odbornosti

Oblasti s nadprůměrnými a podprůměrnými výsledky:

- + na pracovních pozicích jsou zaměstnanci s odpovídající kvalifikací
- + rychlé předávání informací, pružné řešení problémů
- rezervy v činnosti některých vedoucích zaměstnanců

Opatření ke zlepšení:

- zefektivnit práci vedoucích zaměstnanců některých úseků

Vážená paní kolegyně, vážený pane kolego,  
prosím Vás o chvilku času a vyplnění dotazníku. Zakroužkujte prosím u každé věty některou z hodnot **1 – 5** (**1** - rozhodně nesouhlasím, **2** – spíš nesouhlasím, **3** – částečně souhlasím i nesouhlasím, **4** – spíš souhlasím, **5** – rozhodně souhlasím). Pokud se nechcete nebo nemůžete vyjádřit, zakroužkujte otazník. Chcete-li se vyjádřit i k jiným záležitostem, využijte prosím místo na druhé straně.

Mgr. Zdeňka Zelená , ŘŠ

1.	Škola poskytuje dětem dobrou úroveň vzdělání.	1	2	3	4	5	?
2.	Učitelé naší školy jsou na svoji práci dobře připraveni.	1	2	3	4	5	?
3.	Učitelé v naší škole spolupracují.	1	2	3	4	5	?
4.	Vzdělávání je v naší škole dobře organizováno.	1	2	3	4	5	?
5.	Domácí příprava žáků je dostatečná.	1	2	3	4	5	?
6.	Školní řád je správný, stanoví jasná pravidla.	1	2	3	4	5	?
7.	Přestupky proti školnímu řádu jsou dostatečně přísně trestány.	1	2	3	4	5	?
8.	S dětmi mluvím o jejich problémech.	1	2	3	4	5	?
9.	Většina dětí se nebojí zeptat učitele, když jim není něco jasné.	1	2	3	4	5	?
10.	Rodiče mají dostatek možností informovat se o úspěších i problémech svého dítěte.	1	2	3	4	5	?
11.	Informační schůzky považuji za vhodnější než třídní schůzky.	1	2	3	4	5	?
12.	Přáním a názorům rodičů je vždy nasloucháno.	1	2	3	4	5	?
13.	Jsem spokojen s možností vyjadřovat se k rozhodnutím, které se týkají chodu školy a její budoucnosti.	1	2	3	4	5	?
14.	Cítím se součástí školy.	1	2	3	4	5	?

## JAK TO VIDÍ UČITELÉ

Z celkového počtu 14 rozdaných dotazníků bylo vráceno 12 dotazníků = 86%

1 – rozhodně nesouhlasím

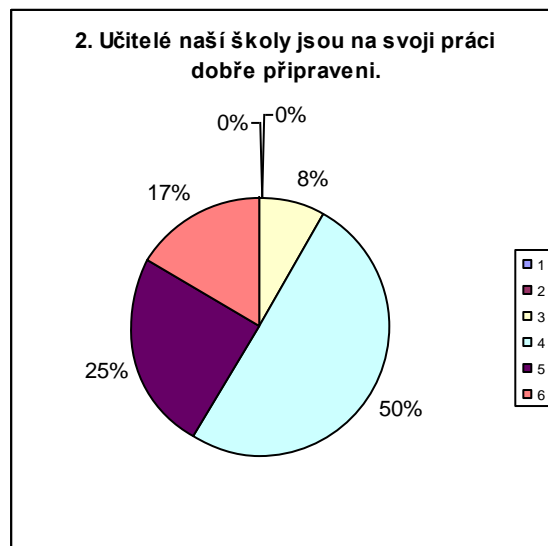
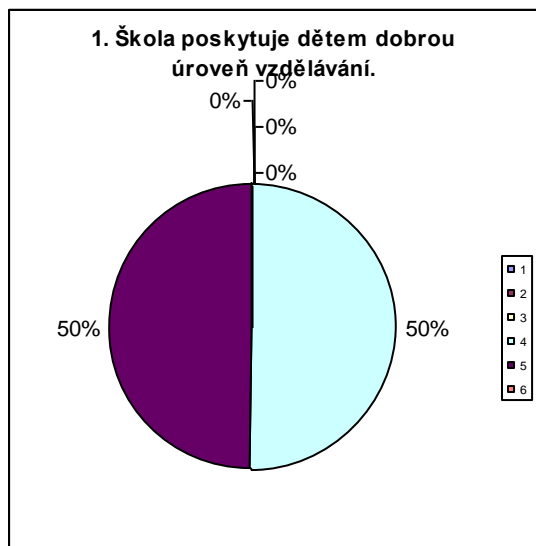
2 – spíš nesouhlasím

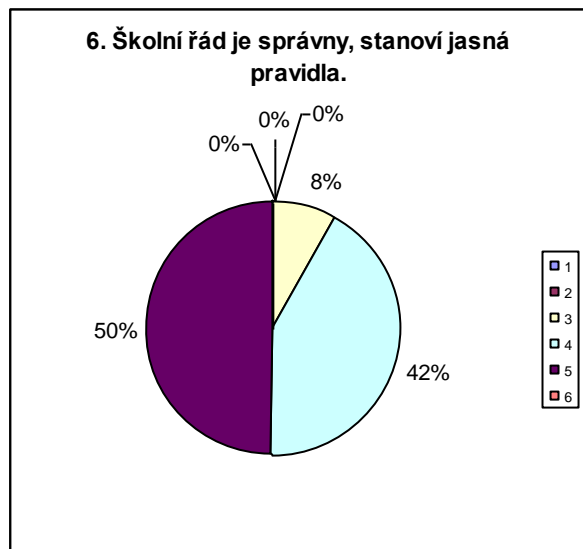
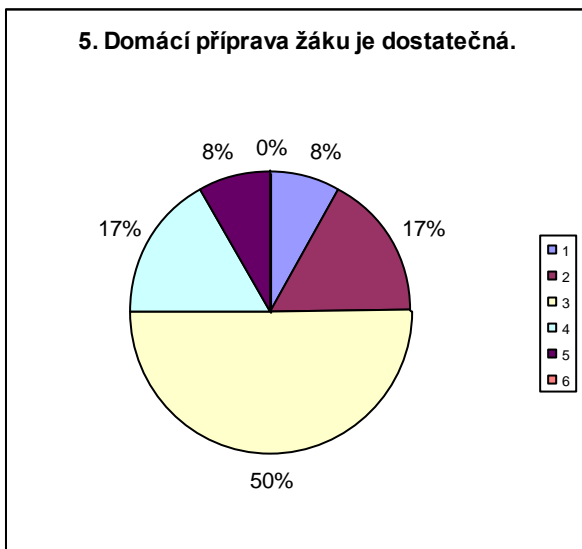
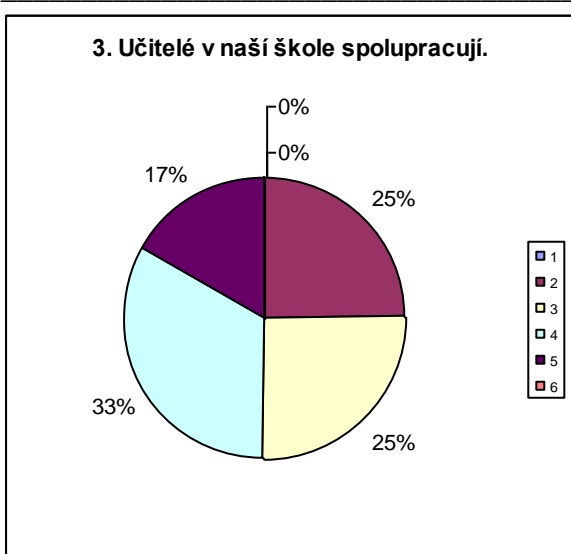
3 – částečně souhlasím i nesouhlasím

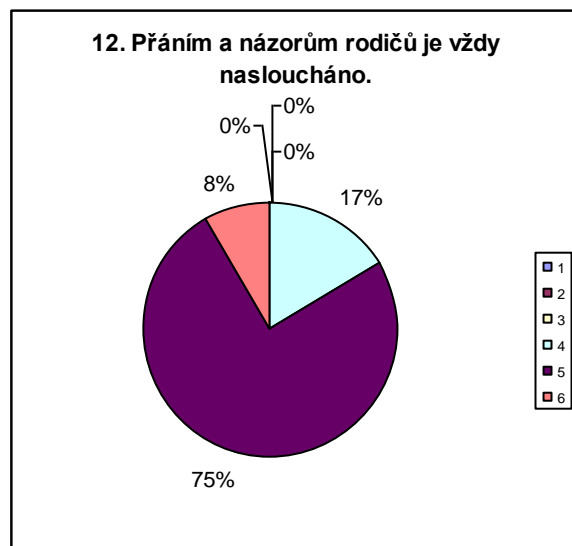
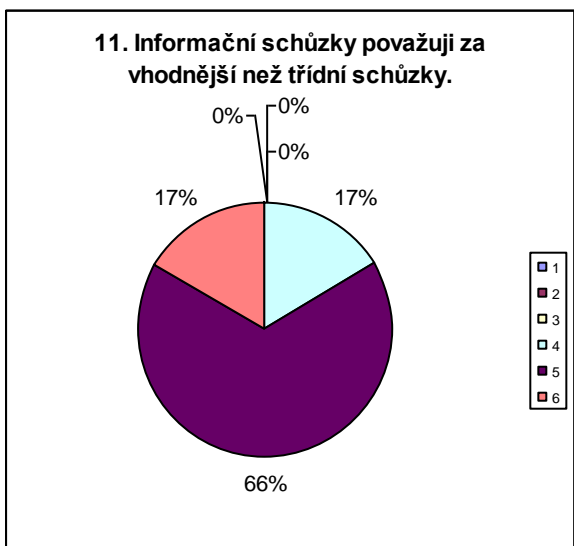
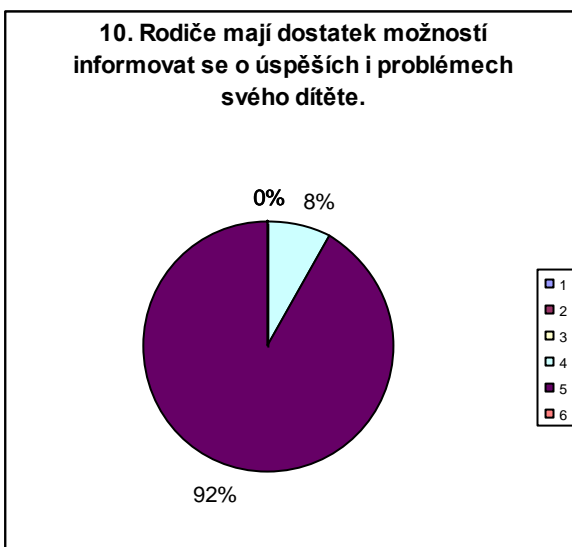
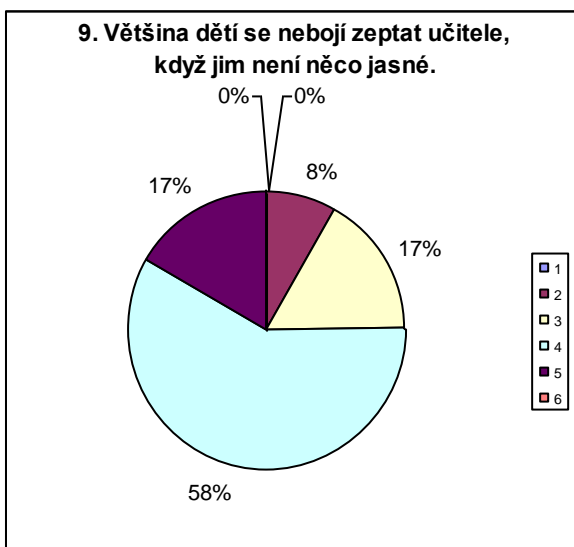
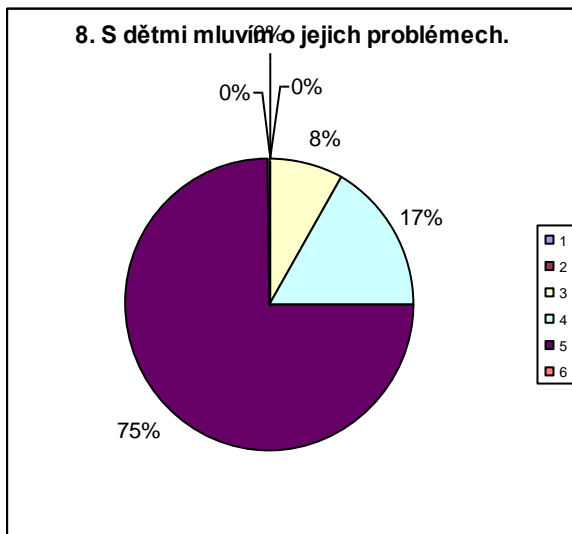
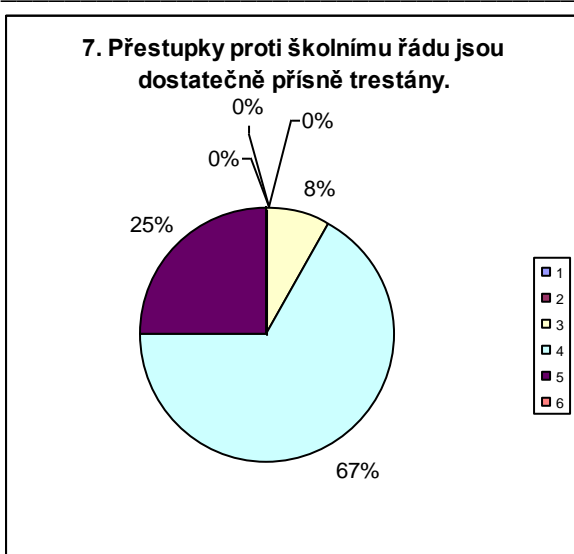
4 – spíš souhlasím

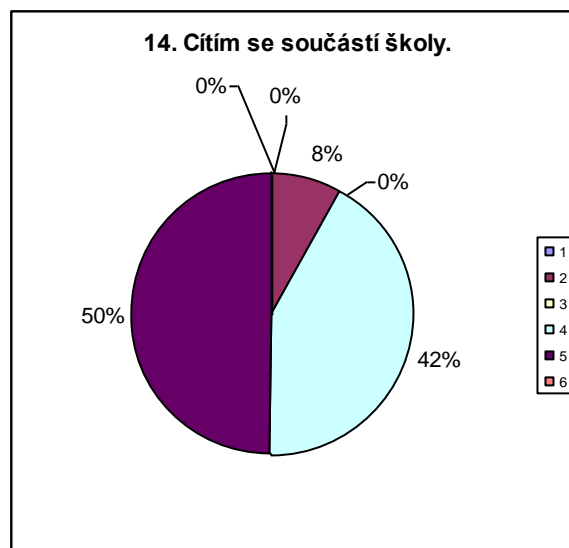
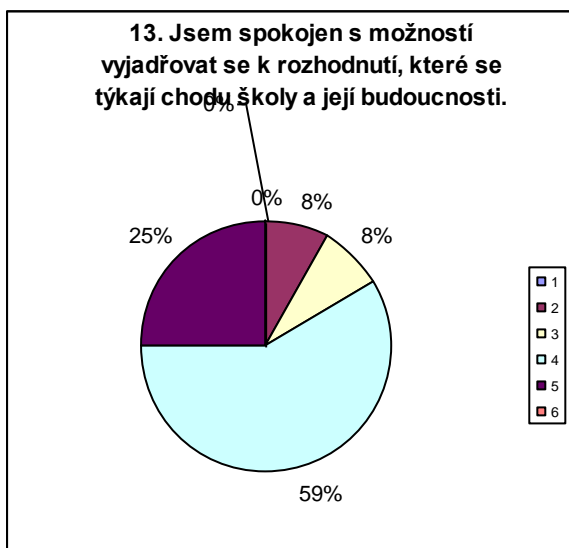
5 – rozhodně souhlasím

6 – nemohu nebo nechci se vyjádřit









Velký Beranov 26. října 2010

Mgr. Zdeňka Zelená  
ředitelka školy

## **DOTAZNÍK PRO ŽÁKY**

### **1. Ve škole se cítím dobře:**

vždy          někdy          málokdy          ne          nevím

### **2. Když ve třídě o něčem debatujeme, nebojíme se říct vlastní názor:**

vždy          někdy          málokdy          ne          nevím

### **3. Když někomu něco nejde, spolužáci mu ochotně pomohou:**

vždy          někdy          málokdy          ne          nevím

### **4. Když něčemu nerozumím, mohu se přihlásit a zeptat :**

vždy          někdy          málokdy          ne          nevím

### **5. Učitele zajímá, co si o životě a lidech myslíme:**

vždy          někdy          málokdy          ne          nevím

### **6. Učitelé mají radost, když se ve třídě někomu něco podaří:**

vždy          někdy          málokdy          ne          nevím

### **7. Když jsme ve škole s něčím nespokojeni, nebojíme se jít za vedením školy:**

vždy          někdy          málokdy          ne          nevím

### **8. Do naší třídy se děti těší:**

vždy          někdy          málokdy          ne          nevím

### **9. Domácí příprava na vyučování mi zabere mnoho času :**

vždy          někdy          málokdy          ne          nevím

### **10. Rozvrh hodin mi vyhovuje :**

ano          ne

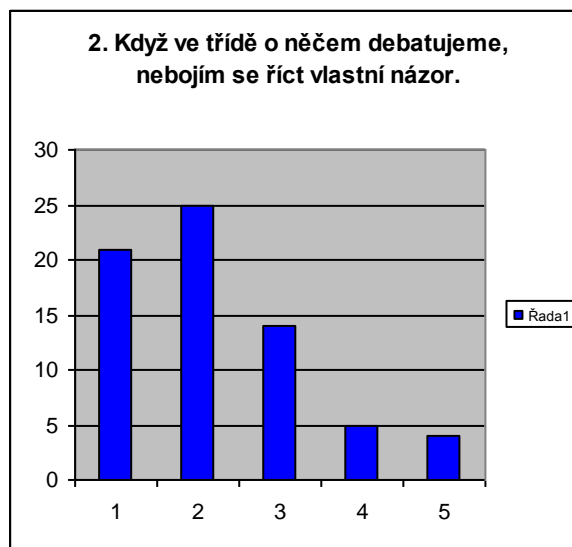
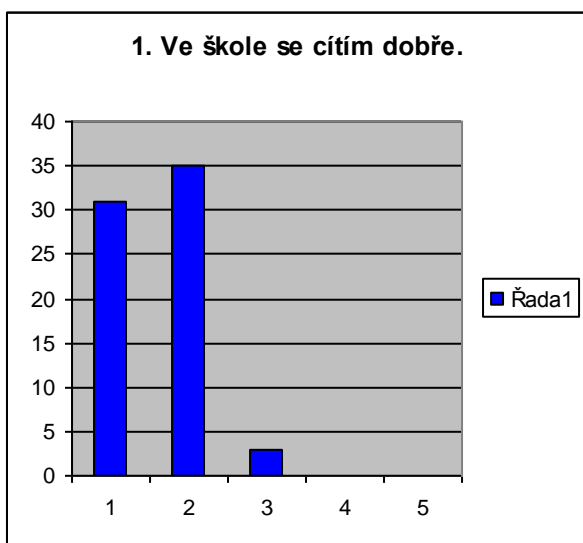
**11. Jsem rád, že chodím do této školy :      ano      ne**

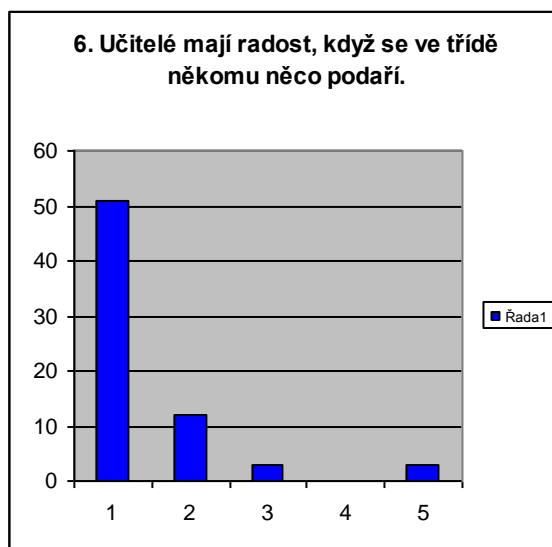
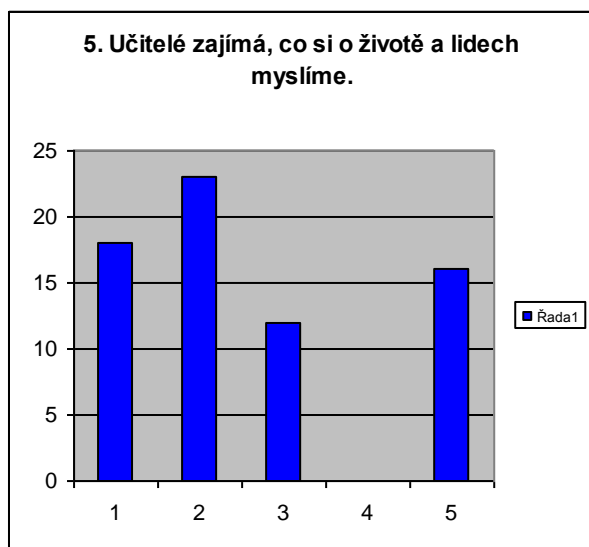
## **JAK TO VIDÍ ŽÁCI 1. STUPNĚ**

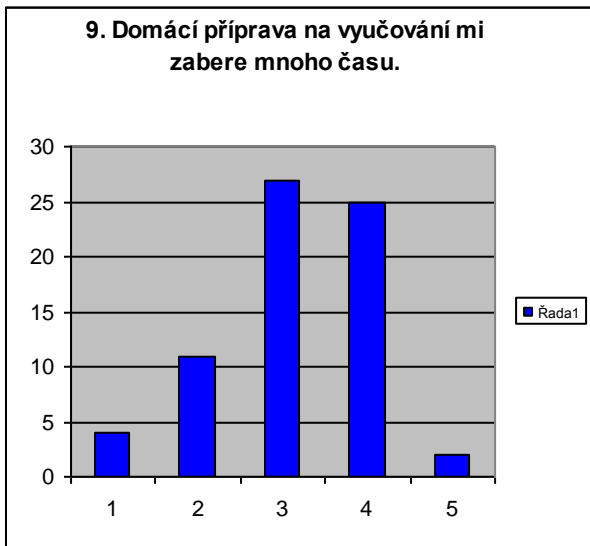
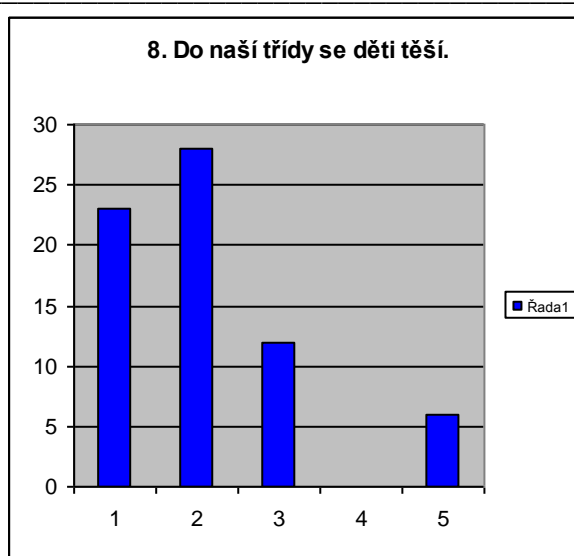
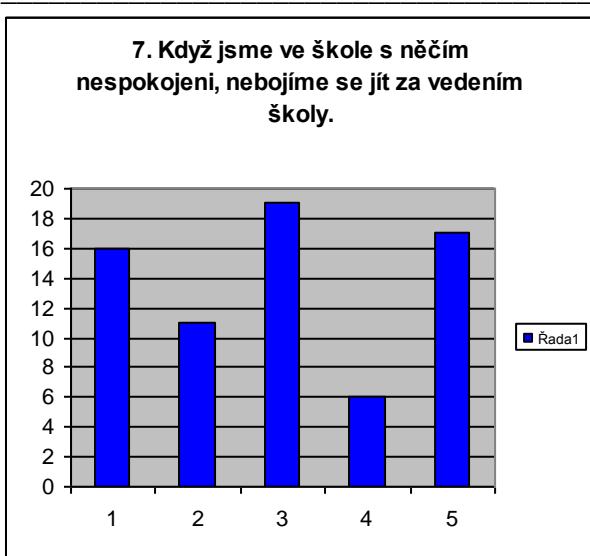
Dotazníkové šetření jsme provedli i mezi žáky. Na 1. stupni odpovídalo na otázky 69 žáků od 2.- 5. třídy.

Odpovědi :

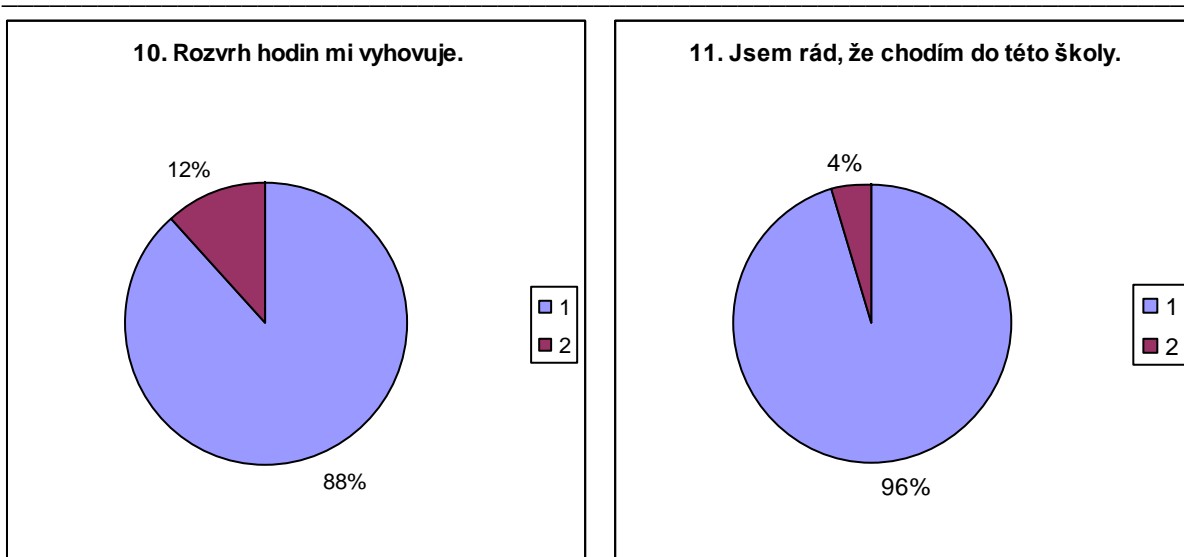
**1 – vždy , 2 – někdy, 3 – málokdy, 4 – ne , 5 – nevím**







Odpovědi : 1- ANO , 2 - NE

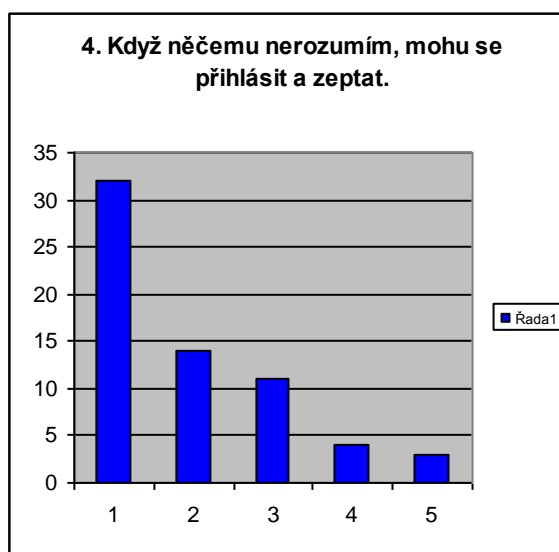
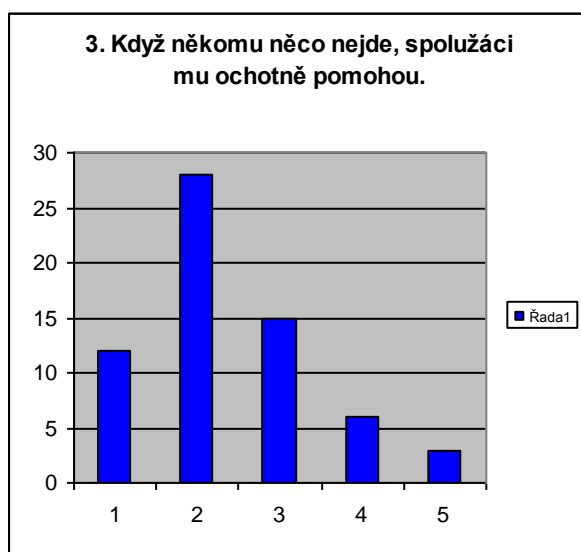
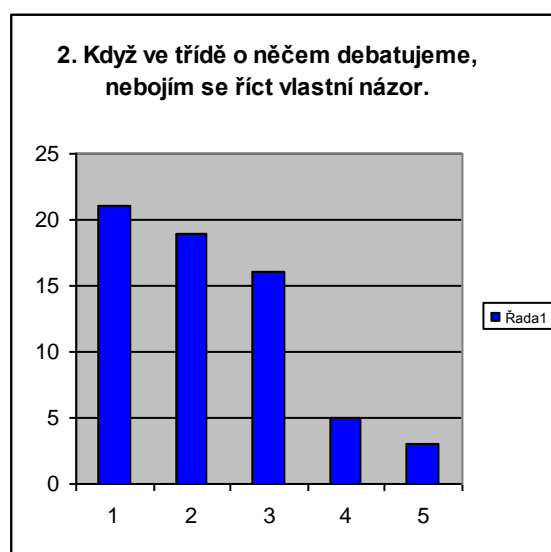
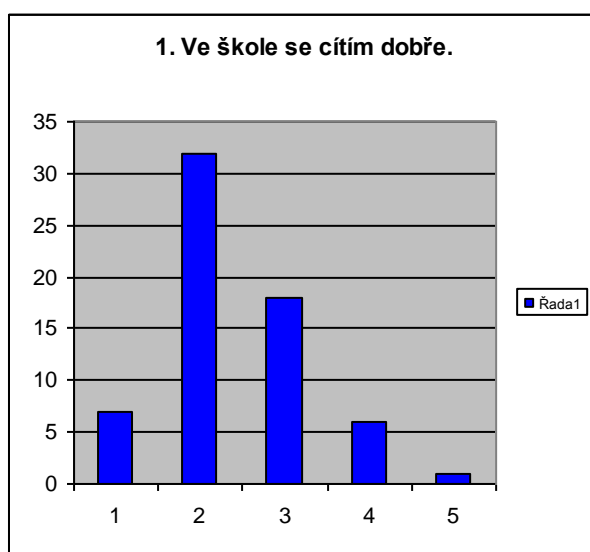


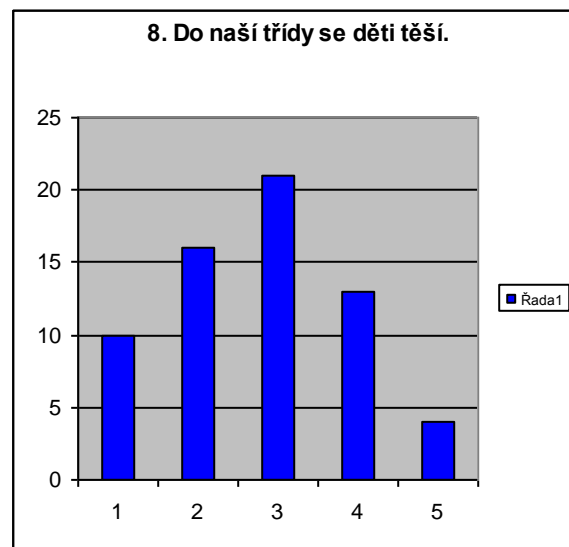
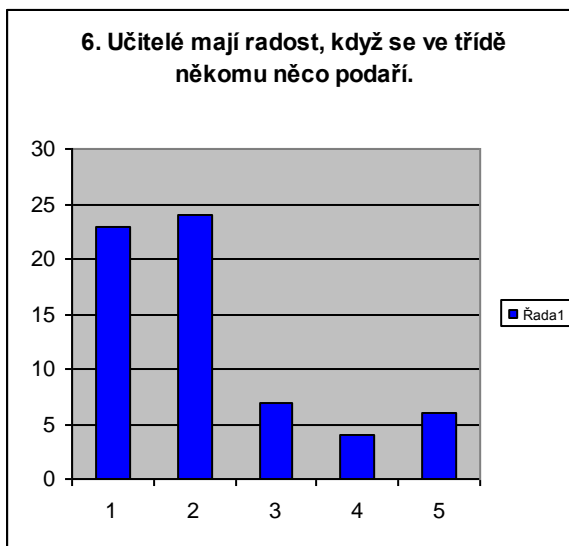
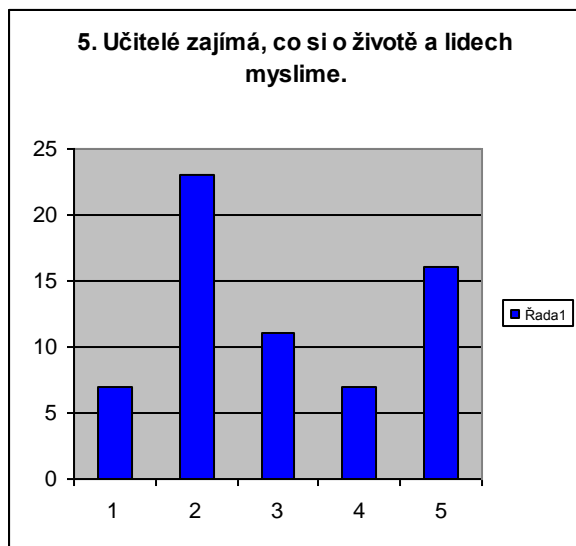
## **JAK TO VIDÍ ŽÁCI 2.STUPNĚ**

Na otázky v dotazníku odpovídalo 64 žáků 2. stupně – 6. -9. třídy.

Odpovědi :

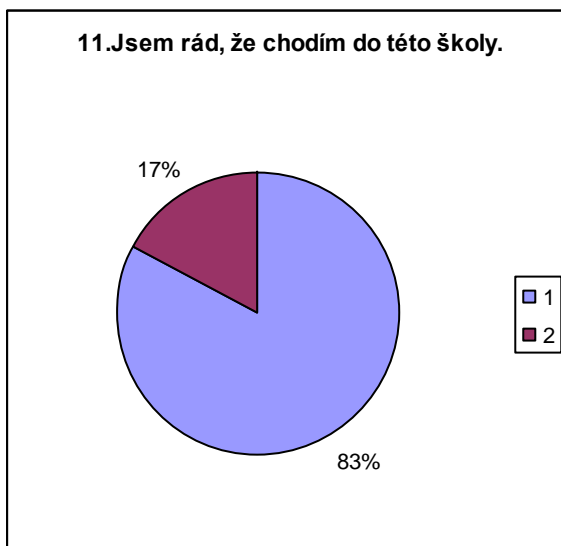
**1 – vždy, 2 – někdy, 3 – málokdy, 4 – ne, 5 – nevím**







Odpovědi: **1- ANO, 2 - NE**



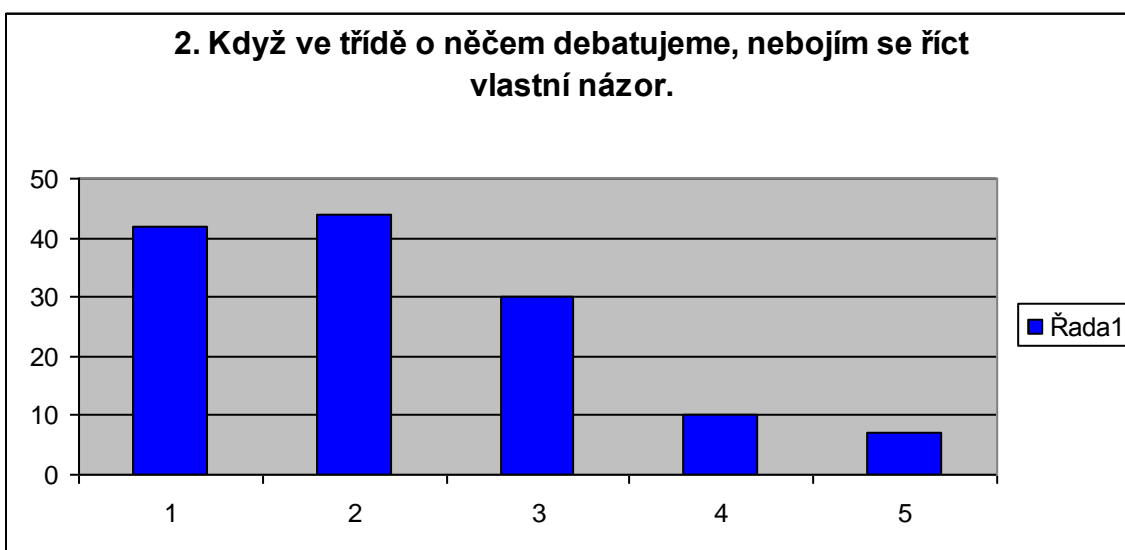
## DOTAZNÍKY PRO ŽÁKY

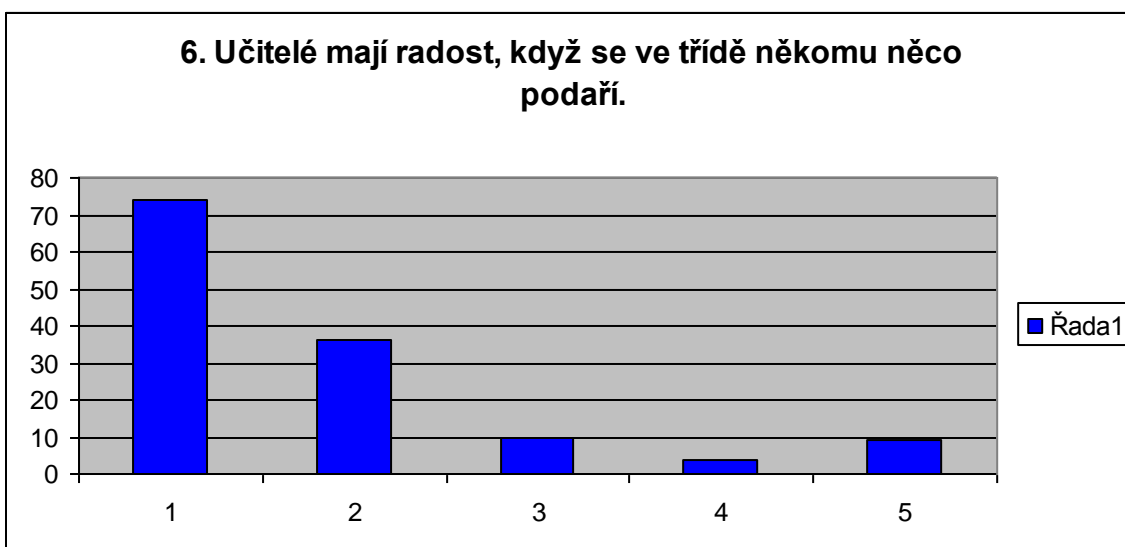
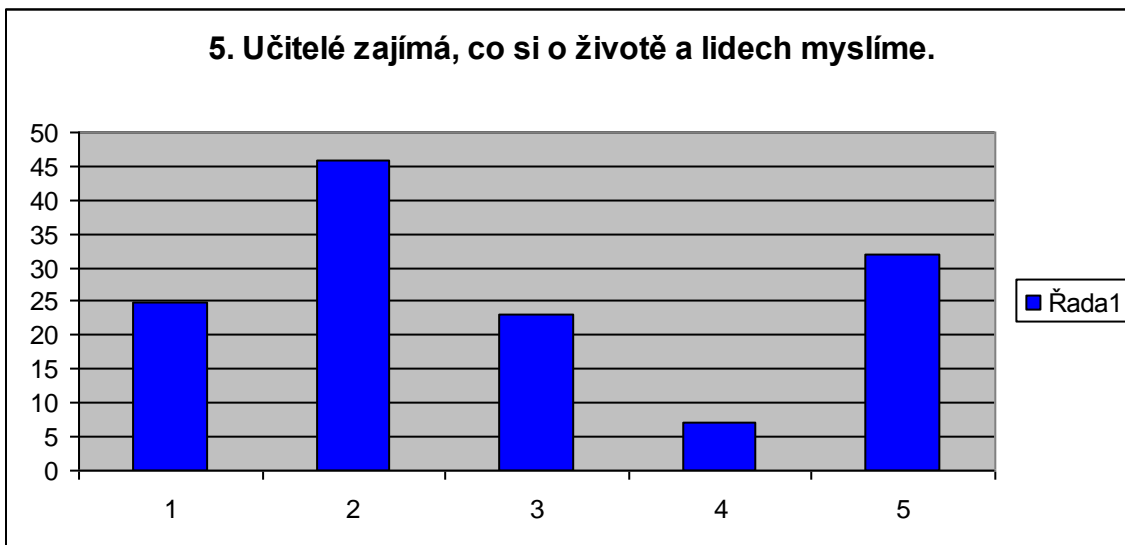
Celkové vyhodnocení otázek pro žáky naší školy. Odpovídalo celkem **133** žáků z 2.-9.třídy.

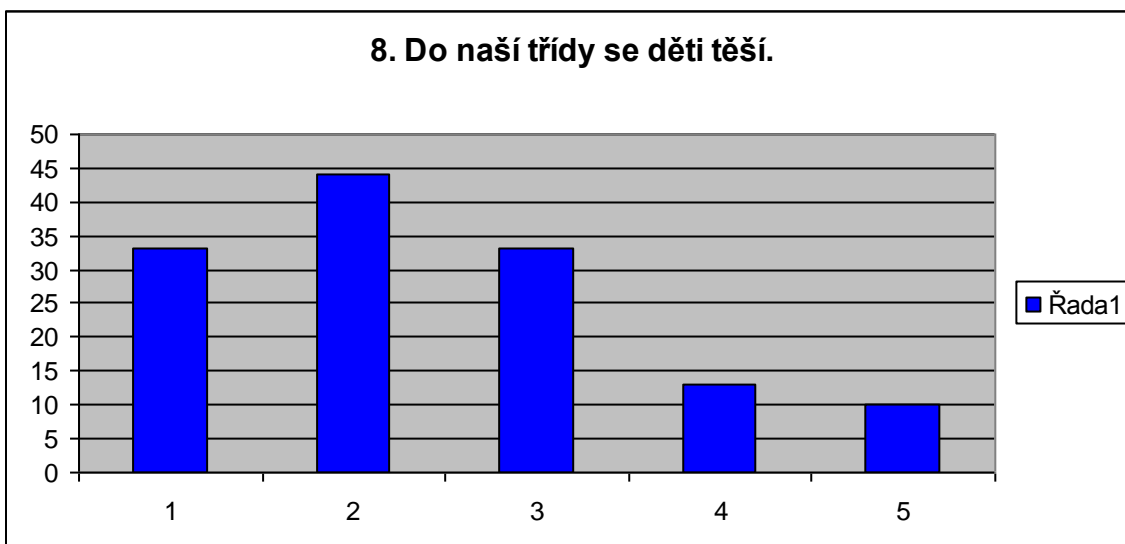
Odpovědi :

**1 – VŽDY, 2 – NĚKDY, 3 – MÁLOKDY, 4 – NE, 5 – NEVÍM**

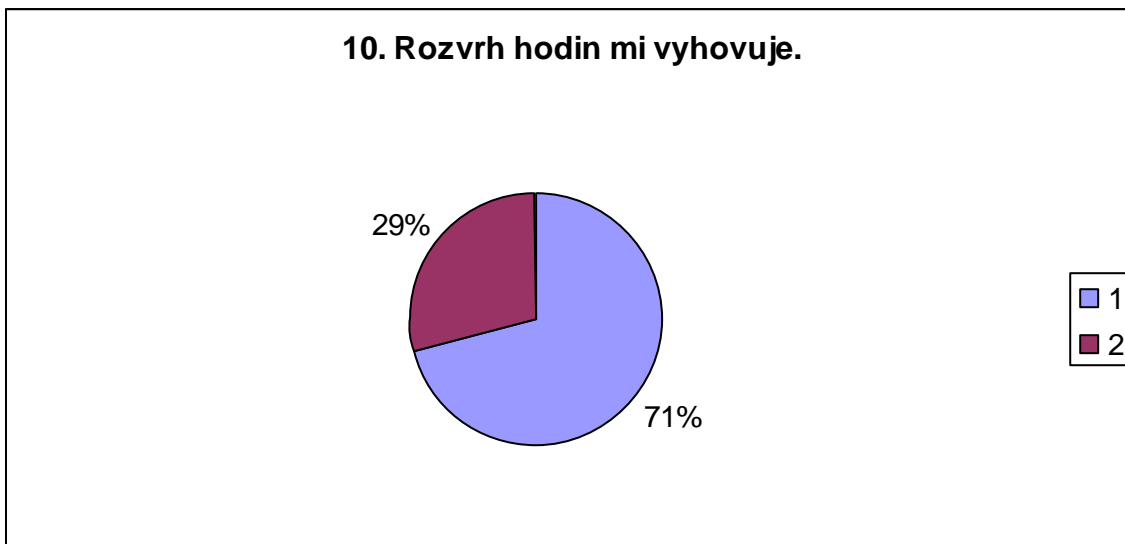








Odpovědi : 1 – ANO, 2 - NE



Vážení rodiče,  
máme zájem na tom, aby Vaše děti byly spokojené a aby se práce naší školy dále zkvalitňovala. Proto bychom byli rádi, kdybyste si našli pár chvil na vyplnění tohoto dotazníku. Zajímá nás Váš všeobecný dojem ze školy. Nekonzultujte prosím odpovědi se svým dítětem, máme zájem o názor Váš.  
Pokud se chcete vyjádřit ke konkrétním záležitostem, využijte prosím místo na druhé straně. Předem Vám děkujeme za Váš čas i snahu.

Mgr. Zdeňka Zelená  
ředitelka školy

Zakroužkujte prosím u každé věty některou z hodnot 1 -5 ( 1- rozhodně nesouhlasím, 2 - spíše nesouhlasím, 3 – částečně souhlasím i nesouhlasím, 4 – spíš souhlasím, 5 – rozhodně souhlasím). Pokud se nechcete nebo nemůžete vyjádřit, zakroužkujte otazník.

1.	Škola poskytuje mému dítěti dobrou úroveň vzdělání.	1	2	3	4	5	?
2.	Jsem spokojen s kvalitou vyučování ve škole.	1	2	3	4	5	?
3.	Na mé dítě jsou kladeny vysoké požadavky na znalosti.	1	2	3	4	5	?
4.	Doba, kterou tráví mé dítě ve škole, je příliš dlouhá.	1	2	3	4	5	?
5.	Doba, kterou tráví mé dítě přípravou na vyučování ,je příliš dlouhá.	1	2	3	4	5	?
6.	Škola poskytuje bezpečné prostředí pro mé dítě.	1	2	3	4	5	?
7.	Škola podporuje u dětí spolupráci a vzájemnou úctu.	1	2	3	4	5	?
8.	S dítětem často mluvíme o dění ve škole.	1	2	3	4	5	?
9.	Mám možnost informovat se o úspěších i o problémech mého dítěte ve škole.	1	2	3	4	5	?
10.	Osobní konzultace s učiteli mi vyhovují více než klasické třídní schůzky.	1	2	3	4	5	?
11.	Mám dobrý pocit z jednání s pracovníky školy.	1	2	3	4	5	?
12.	Mám možnost ovlivnit dění ve škole.	1	2	3	4	5	?
13.	Školní řád- režim je správný, vyhovuje potřebám mého dítěte.	1	2	3	4	5	?
14.	Prezentace školy na veřejnosti je dostatečná.	1	2	3	4	5	?

15.	Mám dobrý pocit z toho, že moje dítě navštěvuje tuto školu.	1	2	3	4	5	
-----	---	---	---	---	---	---	--

## DOTAZNÍKY PRO RODIČE

Rodiče byli požádáni o vyplnění dotazníku, z jejich odpovědí jsme získali názory a všeobecné dojmy rodičů o škole a dění v ní. Někteří rodiče se vyjádřili i ke konkrétním záležitostem. Celkem jsme do rodin rozeslali 127 dotazníků, vrátilo se nám 88 dotazníků. Našeho dotazníkového šetření se zúčastnilo 69,3 % rodičů.

1- rozhodně souhlasím

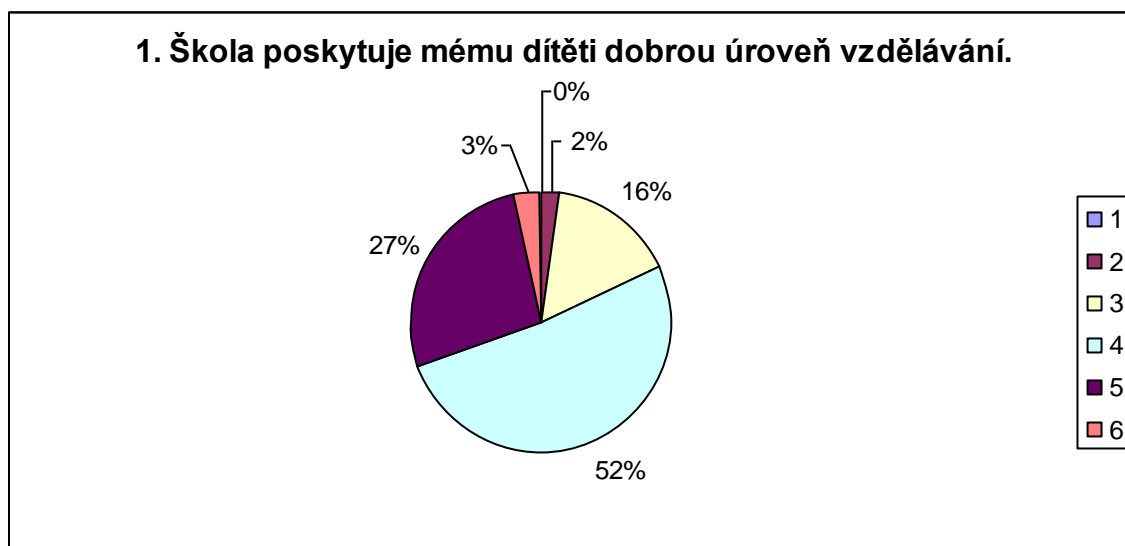
2 – spíš nesouhlasím

3 – částečně souhlasím i nesouhlasím

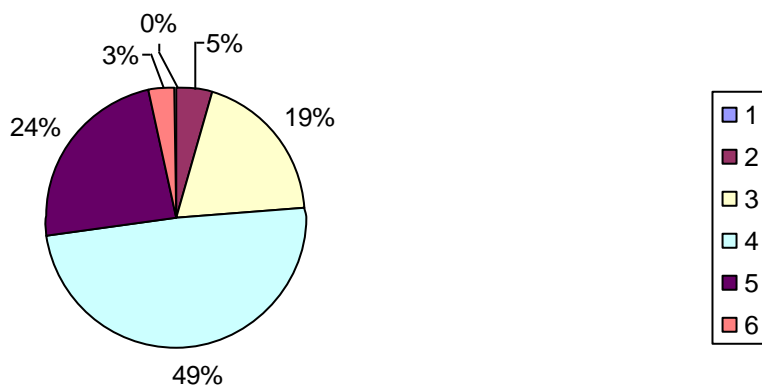
4 – spíš souhlasím

5 – rozhodně souhlasím

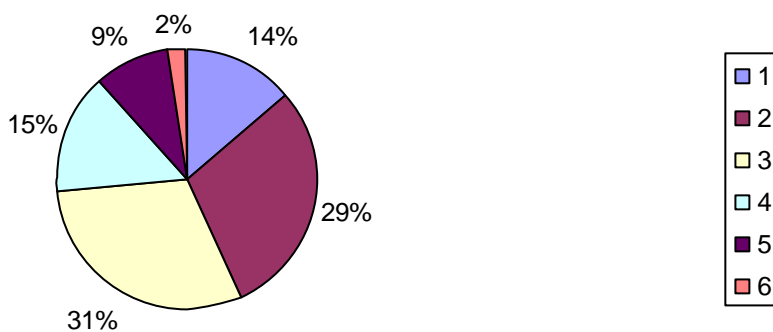
6 – nechci nebo nemůžu se vyjádřit



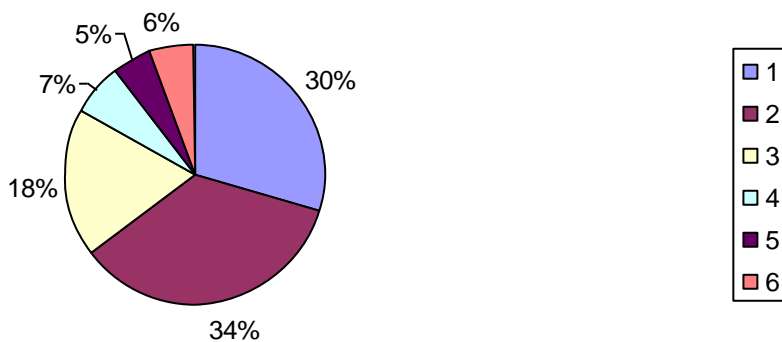
## 2. Jsem spokojen s kvalitou vyučování ve škole.



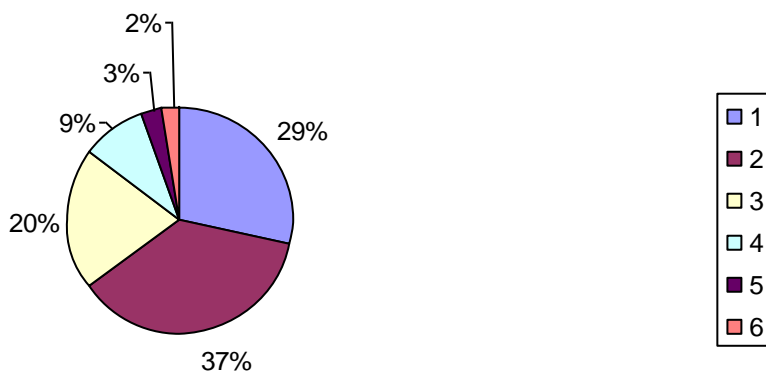
## 3. Na mé dítě jsou kladeny vysoké požadavky na znalosti.



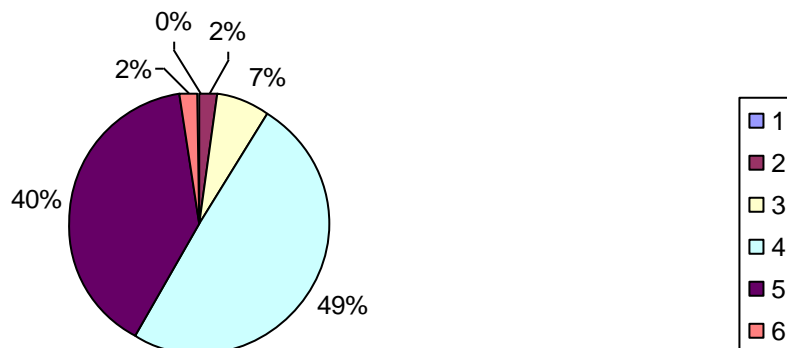
**4. Doba, kterou tráví mé dítě ve škole, je příliš dlouhá.**



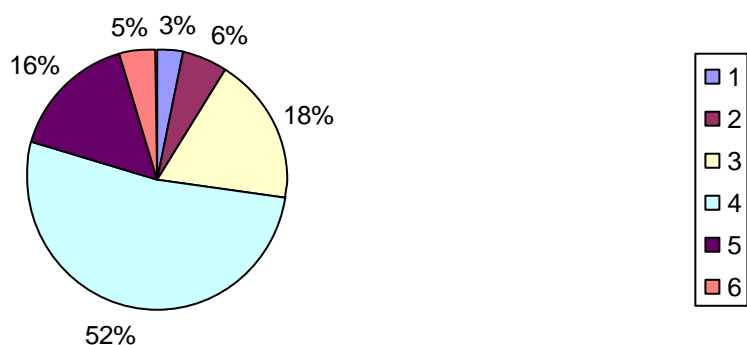
**5. Doba, kterou tráví mé dítě přípravou na vyučování, je příliš dlouhá.**



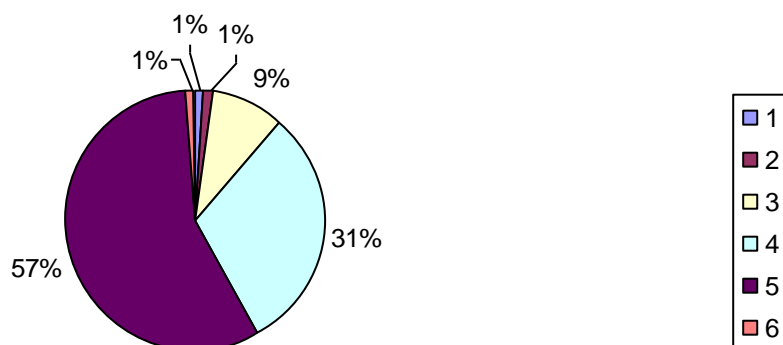
**6. Škola poskytuje bezpečné prostředí pro mé dítě.**



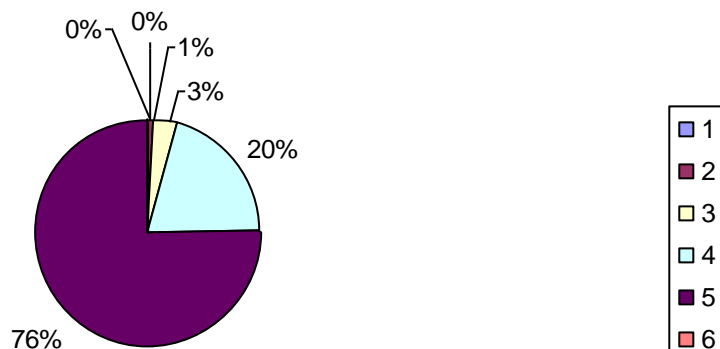
**7. Škola podporuje u dětí spolupráci a vzájemnou úctu.**



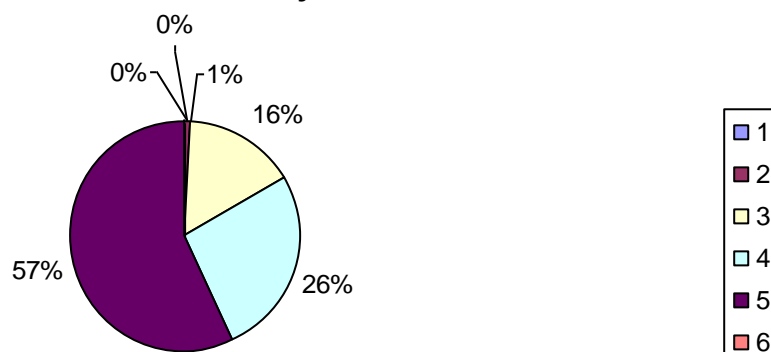
**8. S dítětem často mluvíme o dění ve škole.**



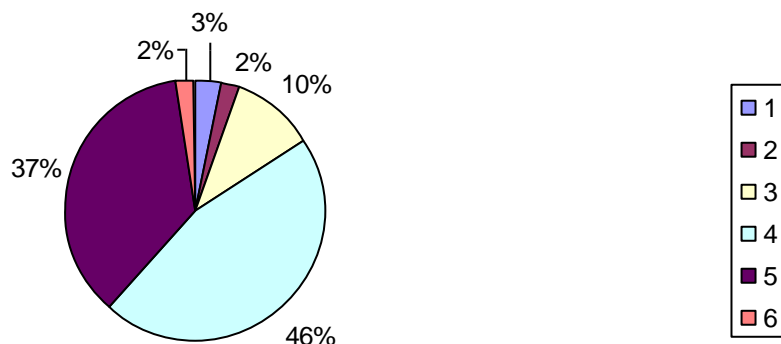
**9. Mám možnost informovat se o úspěších i o problémech mého dítěte ve škole.**



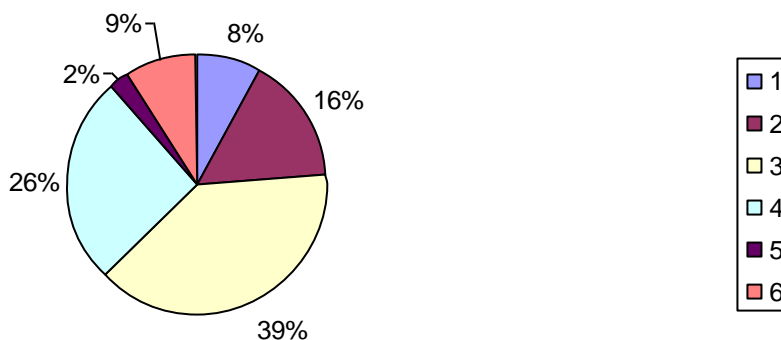
**10. Osobní konzultace s učiteli mi vyhovují více než klasické třídní schůzky.**



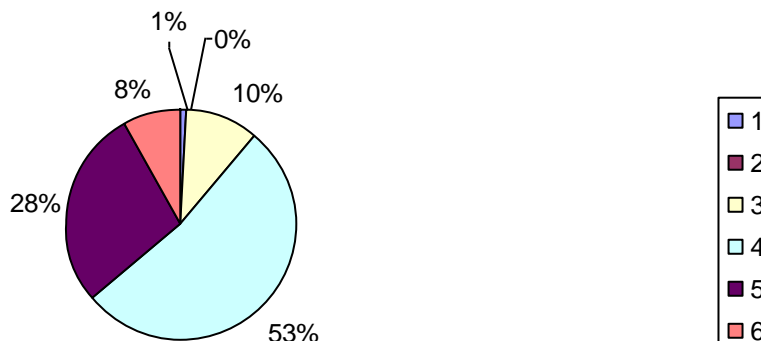
**11. Mám dobrý pocit z jednání s pracovníky školy.**



**12. Mám možnost ovlivnit dění ve škole.**



**13. Školní řád - režim je správný, vyhovuje potřebám mého dítěte.**



**14. Prezentace školy na veřejnosti je dostatečná.**

