

Příloha č.1

Pedagogický personál

<i>Jméno Osobní číslo</i>	<i>Pracovní zařazení</i>	<i>Pracovní úvazek</i>	<i>Pracovní smlouva</i>	<i>Dosažené vzdělání</i>	<i>Současné studium/délka</i>
Olga Munduchová 16182	vedoucí učitelka	100%	na dobu neurčitou	VŠ PedF UK Praha , Mgr.	
Eva Ptáčková 11/649	učitelka	80,64%	na dobu neurčitou	PedF UK Praha , Mgr.	
Alena Kotoulková	učitelka	100%	na dobu určitou	ÚSO SPgš	
Jana Škrobáková 10007	učitelka	100%	na dobu neurčitou	PedF České Budějovice – PPV /3	

Provozní pracovníci

os.číslo	jméno	pracovní zařazení	pracovní úvazek	pracovní smlouva
10009	Daniela Smutná	školnice kuchařka	62% 38%	na dobu neurčitou
1010	Miroslava Pulicarová	uklizečka	100%	na dobu neurčitou

Ve Velkém Beranově dne 1.9.2010

.....
Olga Munduchová

Příloha č.2

Kontrolní činnost vedoucí učitelky MŠ

- listopad – úroveň výchovně vzdělávací práce v obou třídách, adaptace dětí na prostředí a na podmínky vzdělávání, spolupráce obou učitelek ve třídě, podnětnost prostředí
- leden – konzultace:
 - způsob plánování v obou třídách
 - pololetní písemné zpracování podkladů pro evaluaci TVP
 - výchovně vzdělávací práce ve třídě – vlastní formy práce a jejich efektivnost
- duben – sledování celkové úrovně třídy. Spolupráce dětí spolu navzájem, zjištění úrovně komunikace dítě-dítě, učitelka-dítě. Reakce na pokyny učitelky, připravenost dětí na školu, práce s dětmi s odloženou školní docházkou.
- červen - písemná evaluace podmínek pro vzdělávání
- aktuální potřeba kontrolní činnosti bude zaměřena na sledovaný problém

Ve Velkém Beranově dne 1.9.2010

.....
Olga Munduchová

Plán kontrolní činnosti zájmových kroužků

leden

1. organizace zájmových kroužků
2. formy a metody vedení ZK vzhledem k předpokládaným kompetencím
3. dodržování hygienických a psychosociálních podmínek, především nepřetěžování dětí

květen

Celková úroveň ZK z pohledu rozvoje schopností a dovedností dětí, atmosféra a klima v dané jednotce.

Ve Velkém Beranově, dne 1. 9. 2010

.....
Olga Munduchová

Nadstandardní činnosti mateřské školy

Naše mateřská škola nabízí dětem další činnosti, které rozvíjí jejich schopnosti a dovednosti. Tyto činnosti jsou prováděny formou specializovaných aktivit a kurzu plavání při Plavecké škole Jihlava.

Specializované aktivity vedou učitelky mateřské školy v rámci školní činnosti. Jejich organizace je zajištěna tak, aby nebyl narušen komplex obsahové nabídky vzdělávání dětí. Do těchto specializovaných aktivit přihlašují rodiče své děti od pěti let a pro zákonné zástupce jsou bezplatné.

Specializované aktivity:

1. Angličtina hrou
2. Veselé písčání na zobcové flétny
3. Cvičení v tělocvičně ZŠ
4. Kurz plavání
5. Logopedická prevence

Kurz plavání probíhá každoročně ve spolupráci s Plaveckou školou Jihlava, E.Rošického. Účastní se jej děti podle zájmu a přihlášky rodičů. Kurz je částečně financován rodiči dětí a částečně mateřskou školou (prostředky na nájem bazénu.).

Mateřská škola dále nabízí preventivní logopedickou činnost. Na základě s Mgr.Jozífkovou, klinickým logopedem, provádí p.učitelka(logopedická asistentka) každý rok depistáž řeči dětí, dále preventivní a stimulační logopedickou péči. Také tato činnost je pro zákonné zástupce bezplatná.

Ve Velkém Beranově, dne 1. 9. 2010

.....
Olga Munduchová

Tradiční akce, které mateřská škola ve školním roce pořádá

- Dýňové slavnosti . odpolední pracovní dílna s dětmi a rodiči
- Lampiónový průvod večerním Beranovem a Novými Domky
- Kulturní vystoupení dětí na Dni seniorů
- Adventní zpívání – slavnostní rozsvícení obecního stromu
- Mikuláš v MŠ – dopolední nadílka
- Vánoční rozjímání – vánoční besídka v MŠ
- Masopustní průvod obcí
- Vynášení Morény – loučení se zimou
- Jarní cinkání
- Den rodiny – besídka pro maminky a tatínky
- Vítání nových občánků
- Den dětí
- Pasování na školáky

Plán porad

Pedagogické porady

Každá pedagogická porada bude mít obecnou náplň

- Kontrola plnění závěrů z minulé porady
- Projednání plánovaného pedagogického tématu ŠVP PV
- Závěry z kontrolní činnosti
- Konzultace DVPP
- Závěry pro další období

září, říjen

Proškolení v oblasti BOZP, PO
Projednání programu školy na daný školní rok, rozdělení povinností
Seznámení s organizací MŠ a změnami
Třídní dokumentace
DVPP, studium učitelek
Plán akcí pořádaných mateřskou školou
Schůzka s rodiči
Spolupráce se ZŠ

leden

Plánování a obsah výchovně vzdělávací práce v obou třídách
Pololetní písemná evaluace vlastní práce
DVPP
Příprava na zápis do ZŠ
Schůzka s vedením školy a zákonnými zástupci předškoláků, návrh na odklad školní
Docházky
Hodnocení mimořádných akcí pořádaných mateřskou školou

červen

Písemná evaluace podmínek vzdělávání
Závěry a plány pro následující školní rok
Podklady pro materiální zajištění

Provozní porady

Pravidelné schůzky všech zaměstnanců MŠ – 1x za 14dní:

- Informace z jednání vedení příspěvkové organizace (PO)

V případě aktuální potřeby operativní schůzka.

Náplň provozních porad – 2x za rok:

- plánování a hodnocení práce jednotlivých zaměstnanců
- pravidla pro zajištění plynulého chodu školy

září

Organizace provozu v novém školním roce
Rozdělení úkolů a povinností
Seznámení s plánem práce pro školní rok

červen

Hodnocení práce všech zaměstnanců ve školním roce
Příprava prázdninového provozu, plán dovolených
Organizace provozních prací v době prázdnin

Pracovní porady a schůzky

Budou svolávány dle aktuální potřeby a s pracovníky, kterých se daná problematika týká.

Ve Velkém Beranově, dne 1.9.2010

.....
Olga Munduchová

Příloha č.4

Plán spolupráce se ZŠ

1. Srpen – přípravný týden
 - Schůzka vedení, plán spolupráce
2. Září, říjen
 - Divadelní představení v MŠ . Návštěva dětí z 1. a 2. Třídy- podle aktuální nabídky.
3. Leden
 - Návštěva vedení školy a učitelky elementaristky. Schůzka s rodiči předškoláků před zápisem do ZŠ.
 - Návštěva dětí z MŠ 1. a 2. třídu ZŠ
4. Únor
 - Příprava a realizace školního plesu
5. Červen
 - Den dětí – pomoc starších dětí ze ZŠ při realizaci sportovně zábavného odpoledne pro děti z MŠ.

.....
Olga Munduchová
vedoucí učitelka

.....
Zdeňka Zelená
ředitelka

Ve Velkém Beranově, dne 1.9.2010

Příloha č.5

Plán vybavení mateřské školy pro období 2008-2011

- renovace vybavení školní zahrady, plán na nové uspořádání
- výměna hraček pro školní zahradu
- zastřešení pískoviště
- nákup skříněk do obou tříd
- obnova a vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami
- oprava zdi v suterénu technické části budovy
- renovace školní výdejny
- oprava chodníku před budovou

Další plánované požadavky

- pořízení nového vybavení šaten dětí (šatníkových skříněk)
- obnova dřevin na školní zahradě (vykácení starých ovocných stromů a jejich nahrazení vhodnějšími druhy)
- pořízení počítače do ředitelny

Ve Velkém Beranově, dne 10.10.2008

.....
Olga Munduchová

Evaluální systém školy

Evaluace podmínek vzdělávání

- 1) *MATERIÁLNÍ*
- 2) *ŽIVOTOSPRÁVA*
- 3) *PSYCHOSOCIÁLNÍ KLIMA ŠKOLY*
- 4) *ORGANIZAČNÍ*
- 5) *ŘÍZENÍ*
- 6) *PERSONALISTIKA*
- 7) *SPOLUÚČAST RODIČŮ A OSTATNÍCH PARTNERŮ*

Evaluace výchovného a vzdělávacího procesu

- 1) *EVALUACE CÍLŮ VZDĚLÁVÁNÍ – ŠVP*
- 2) *EVALUACE OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ*
- 3) *EVALUACE INDIVIDUÁLNÍCH VZDĚLÁVACÍCH VÝSLEDKŮ*

Evaluace zaměstnanců

- 1) *EVALUACE A AUTOEVALUACE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ*
- 2) *EVALUACE PROVOZNÍCH PRACOVNÍKŮ*

Systém evaluace jsme si rozdělili podle výše uvedených oblastí do jednotlivých tabulek. Každá tabulka obsahuje :

- *oblast zaměření*
- *cíl,*
- *kritéria*
- *nástroje*
- *četnost a jméno evaluátora*

Tento systém je zpracován na celé tříleté období, ve kterém budeme pracovat podle nového ŠVP PV Cesty za poznáním jsou rovné i klikaté.

Jakým způsobem a jak často budeme provádět evaluaci ?

Evaluaci na úrovni školy, tj. evaluaci podmínek vzdělávání a evaluaci zaměstnanců budeme provádět průběžně a písemně vyhodnocovat vždy na konci školního roku.

Evaluace na úrovni třídy je součástí plánu třídního kurikula. Písemně bude zpracována každou učitelkou vždy v pololetí daného školního roku.

*P. S. Evaluace bude probíhat postupně podle aktuálnosti zvolených témat a podle potřeby, takže během **tří let** proběhne evaluace celé mateřské školy a bude vypracována **závěrečná evaluační zpráva**.*

Kritéria z jednotlivých tabulek mají k dispozici všichni zaměstnanci. Do nich v realizační fázi průběžně zaznamenávají příslušnou sledovanou oblast. Kritéria jsou zpracována formou tabulky.

Ad I.

Evaluace podmínek předškolního vzdělávání

*Podmínky vzdělávání jsme si rozdělily na **materiální, životosprávu, psychosociální, organizační, oblast řízení, personalistiku a oblast řízení.***

Ad 1) MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Na tuto oblast se v současném období chceme zvlášť zaměřit, protože většina vybavení mateřské školy je datována dobou otevření mateřské školy, tj. rokem 1979. V oblasti věcných podmínek budeme sledovat jejich funkčnost a účelnost, ale i skutečnost, jak aktivizují a stimulují děti, jak splňují požadavky z pohledu bezpečnosti, psychohygieny a estetiky prostředí.

OBLAST ZAMĚŘENÍ	MATERIÁLNÍ PODMÍNKY
CÍL	Zjistit a zhodnotit kvalitu materiálních podmínek vnitřních i vnějších
KRITÉRIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyhovují prostory nejrůznějším aktivitám dětí? 2. Umožňuje prostorové uspořádání individuální i skupinové činnosti? 3. Odpovídá dětský nábytek antropometrickým požadavkům? 4. Odpovídá hygienické zařízení antropometrickým požadavkům? 5. Je nábytek otevřený, funkční, bezpečný, estetický? 6. Odpovídá vybavení hračkami a pomůckami počtu dětí a jejich věku? 7. Je plně využíváno pedagogy? 8. Jsou dětské výtvary dále využívány? 9. Umožňuje členění a vybavení školní zahrady rozmanité <ol style="list-style-type: none"> a) pohybové aktivity b) tvořivé aktivity c) hravé aktivity dětí? 10. Splňují vnitřní i vnější prostory MŠ bezpečnostní a hygienické normy <ol style="list-style-type: none"> a) osvětlení b) vytápění c) úklid
NÁSTROJE	<ol style="list-style-type: none"> a) pozorování b) dotazování c) dotazník d) analýzy e) fotografie, audio, video f) hospitace g) kontrolní činnost h) závěry z prověrek BOZP, PO, revizí
ČETNOST	<ol style="list-style-type: none"> a) průběžně b) průběžně c) podle potřeb d) 2x za rok – pololetí, závěr roku e) příležitostně f) podle plánu hospitací

	g) podle plánu kontrolní činnosti h) 1x za rok po provedení kontroly
EVALUÁTOR	ředitelka, učitelky, rodiče, děti, veřejnost, provozní zaměstnanci

Ad 2) ŽIVOTOSPRÁVA

V této oblasti budeme sledovat, zda je naplňována správná životospráva dětí v mateřské škole a zda je plně vyhovující

OBLAST ZAMĚŘENÍ	PODMÍNKY ŽIVOTOSPRÁVY
CÍL	Zjistit kvalitu dodržování zásad zdravého životního stylu
KRITÉRIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsahuje strava každý den ovoce nebo zeleninu? 2. Jedí děti zeleninové saláty a tepelně zpracovanou zeleninu? 3. Je dodržován a vyhodnocován spotřební koš? 4. Je zajišťován dostatečný pitný režim po celý den? 5. Mohou se jít děti kdykoliv napít? 6. Je dodržován minimální tříhodinový interval mezi jednotlivými jídly? 7. Je dodržovaná stanovená délka pro pobyt venku? 8. Mají děti dostatek volného pohybu v interiéru i venku? 9. Je respektována individuální potřeba spánku? 10. Chovají se pedagogové podle zásad zdravého životního stylu?
NÁSTROJE	<ol style="list-style-type: none"> a) pozorování b) dotazování c) dotazník d) analýzy e) fotografie, audio, video f) hospitace g) kontrolní činnost h) závěry z prověrek BOZP, PO, revizí
ČETNOST	<ol style="list-style-type: none"> a) průběžně b) průběžně c) podle potřeb d) 2x za rok – pololetí, závěr roku e) příležitostně f) podle plánu hospitací g) podle plánu kontrolní činnosti h) 1x za rok po provedení kontroly
EVALUÁTOR	ředitelka, učitelky, rodiče, děti, veřejnost, provozní zaměstnanci

Ad 3) PSYCHOSOCIÁLNÍ KLIMA ŠKOLY

V oblasti psychosociálních podmínek budeme sledovat, jaké prostředí mateřská škola dětem nabízí, aby se v něm cítily bezpečně a spokojeně.

OBLAST ZAMĚŘENÍ	PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY
CÍL	Zjistit a zhodnotit kvalitu psychosociálních podmínek
KRITÉRIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vládne ve škole klidná a příznivá atmosféra? 2. Je jednání mezi dospělými vstřícné? 3. Je vztah mezi zaměstnanci na úrovni spolupráce? 4. Je novým dětem umožněn adaptační režim? 5. Jsou respektovány potřeby dětí? <ol style="list-style-type: none"> a) obecně lidské b) vývojové c) individuální 6. je dodržováno rovnocenné postavení všech dětí?

	7. Jsou ve třídách stanovena pravidla vzájemného soužití? 8. Převažuje pozitivní hodnocení? 9. Projevuje se vzájemná důvěra ve vztazích dospělých a dětí? 10. Mají děti možnost samostatného rozhodování a řešení problémů?
NÁSTROJE	a) pozorování b) dotazování c) dotazník d) analýzy e) fotografie, audio, video f) hospitace g) kontrolní činnost h) závěry z prověrek BOZP, PO, revizí
ČETNOST	a) průběžně b) průběžně c) podle potřeb d) 2x za rok – pololetí, závěr roku e) příležitostně f) podle plánu hospitací g) podle plánu kontrolní činnosti h) 1x za rok po provedení kontroly
EVALUÁTOR	ředitelka, učitelky, rodiče, děti, veřejnost, provozní zaměstnanci

Ad 4) ORGANIZACE

Budeme zjišťovat kvalitu organizačního zajišťování chodu školy.

OBLAST ZAMĚŘENÍ	ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY
CÍL	Zjistit a zhodnotit stav organizačních podmínek školy
KRITÉRIA	1. Je denní řád školy je dostatečně pružný? 2. Jsou ve třídách jsou zřízené koutky pro hry v menších skupinkách ? 3. Je poměr mezi řízenými a spontánními činnostmi vyvážený ? 4. Mají děti dostatek času pro dokončení zvolené činnosti? 5. Respektuje učitelka psychomotorické tempo dětí? 6. Vytváří učitelka podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti? 7. Je respektováno soukromí dítěte pro hru a práci? 8. Vychází nabídka činností z potřeb a zájmu dětí? 9. Jsou dětem nabízeny vhodné pomůcky, které napomáhají splnění úkolu? 10. Je dodržena kapacita dětí ve třídách?
NÁSTROJE	a) pozorování b) dotazování c) dotazník d) analýzy e) fotografie, audio, video f) hospitace
ČETNOST	a) průběžně b) průběžně c) podle potřeb d) 2x za rok – pololetí, závěr roku e) příležitostně f) podle plánu hospitací g) podle plánu kontrolní činnosti h) 1x za rok po provedení kontroly
EVALUÁTOR	ředitelka, učitelky, rodiče, děti, veřejnost, provozní zaměstnanci

Ad 5) Řízení

Sledování struktury, systému a funkčnosti řízení školy.

OBLAST ZAMĚŘENÍ	PODMÍNKY ŘÍZENÍ
CÍL	Sledovat, zda řízení školy zahrnuje všechny oblasti a stránky chodu MŠ, zda je strukturální, systematické a funkční.
KRITÉRIA	<ol style="list-style-type: none">1. Jsou jasně vymezeny povinnosti a pravomoci všech zaměstnanců školy?2. Znalí všichni pracovníci své kompetence a náplň práce?3. Je informační systém funkční?<ol style="list-style-type: none">a) vnějšíb) vnitřní4. Vyjadřují se zaměstnanci<ol style="list-style-type: none">a) ke své prácib) k práci jiných zaměstnancůc) k práci ředitelky5. Jsou ochotni zaměstnanci řešit zásadní problémy společně?6. Jsou stanovena k osobnímu ohodnocení a mimořádným odměnám zaměstnanců jasná kritéria?7. Je plánování pedagogické práce přehledné a funkční?8. Je ředitelkou školy vypracován funkční kontrolní a hodnotící systém?9. Zahrnuje vlastní hodnocení školy všechny oblasti práce učitelek, chodu a organizace MŠ i vzdělávání dětí?10. Je dostatečně zajišťován vnější informační systém pro rodiče i širší veřejnost?11. Jsou rodiče informováni o možnosti odborné pomoci a konzultaci s odborníky (SPC, PPP, logop.)12. Je spolupráce se zřizovatelem na kvalitní úrovni?
NÁSTROJE	Záznamy z : <ol style="list-style-type: none">a) pozorováníb) rozhovorůc) náhodných vstupůd) dotazníke) hospitacef) poradyg) kontrolní činnost
ČETNOST	2x za rok : leden, červen
EVALUÁTOR	Ředitelka, učitelky, provozní zaměstnanci, rodiče, zřizovatel

Ad 6) PERSONÁLNÍ A PEDAGOGICKÉ ZAJIŠTĚNÍ

Obsahem této oblasti je sledování personálních podmínek – pedagogických i provozních pracovníků. Kvalita jejich práce, kvalifikovanost, vývoj profesního růstu, převádění poznatků z DVPPP do pedagogické praxe.

OBLAST ZAMĚŘENÍ	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY
CÍL	Zjistit a zhodnotit úroveň profesionality pracovníků a profesní růst
KRITÉRIA	<ol style="list-style-type: none">1. Mají učitelky předepsanou kvalifikaci?2. Máme společně vytvořená pravidla pro spolupráci?3. Pracuje pracovní tým podle těchto pravidel?4. Je ve škole zpracován plán DVPP a samostudia učitelek?5. Účastní se každá učitelka alespoň 1x za rok jednoho odborného semináře?6. Prostuduje každá z učitelek za rok alespoň jednu odbornou publikaci, která se týká její práce?7. Umožňuje ředitelka učitelkám vysokoškolské studium?8. Vyhodnocují si učitelky svoji práci podle evaluačních kritérií?9. Pracují učitelky v souladu s ŠVP?

	10. Jsou specializované služby (logoped, speciální pedagog apod.) zajišťovány odborníky?
NÁSTROJE	a) hospitace (i vzájemné) b) orientační vstupy c) následné kontroly d) rozhovory e) záznamy ze školení
ČETNOST	a) podle plánu kontrolní činnosti b) denně c) po každé kontrole d) průběžně e) po absolvování školení
EVALUÁTOR	ředitelka, učitelky, provozní zaměstnanci

Ad 7) Spoluúčast rodičů

Zjišťování míry spoluúčasti rodičů na předškolním vzdělávání, jejich spokojenost a zájem o dění ve škole.

OBLAST ZAMĚŘENÍ	PODMÍNKY SPOLUPRÁCE S RODIČI
CÍL	Zjistit míru zapojení a zájmu rodičů o činnost školy. Zjistit celkovou spokojenost rodičů s mateřskou školou
KRITÉRIA	1. Spolupodílejí se rodiče na tvorbě základních dokumentů ŠVP? 2. Nebojí se rodiče otevřeně jednat, mít připomínky k chodu MŠ 3. Mají rodiče možnost volně vstupovat do třídy? 4. Jsou ve školních dokumentech stanovena práva a povinnosti rodičů? 5. Zjišťuje MŠ, jaké jsou potřeby a nároky rodičů ve vztahu k MŠ? 6. Jsou rodiče informováni o výsledcích práce školy a plnění kurikula? 7. Jsou pro rodiče organizovány školní schůzky? 8. Ziskávají rodiče informace o svém dítěti na individuálních schůzkách, při individuálních rozhovorech s ředitelkou nebo učitelkami? 9. Zajímají se rodiče o výsledky vzdělávání svého dítěte? 10. Konzultuje učitelka s rodiči výchovné záměry a výsledky ve vzdělávání dítěte ? 11. Ziskává MŠ informace od rodičů prostřednictvím anonymních dotazníků? 12. Nabízí MŠ rodičům odborné přednášky? 13. Mají rodiče o tyto přednášky zájem?
NÁSTROJE	a) rozhovory b) zápisy z akcí a schůzek rodičů c) dotazníky a ankety
ČETNOST	a) každodenně b) aktuálně c) 1x za rok nebo podle potřeb
EVALUÁTOR	Ředitelka, učitelky, provozní zaměstnanci, rodiče

II. Evaluace výchovného a vzdělávacího procesu

Evaluace výchovného a vzdělávacího procesu je důležitá z důvodu reflexe vlastní pedagogické práce. Ukáže, zda námi zvolená cesta k naplňování stanovených cílů je správná a účinná.

Preferujeme evaluaci vlastních cílů. Budeme sledovat, jak se daří tyto cíle naplňovat a zda jsou v souladu s RVP PV. Průběžně budeme sledovat, zda neopomíjíme některou vzdělávací oblast.

II. EVALUACE VÝCHOVNÉHO A VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

Ad1) Cíle vzdělávání

OBLAST ZAMĚŘENÍ	CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ - ŠVP
CÍLE	Zjistit úroveň naplňování specifických cílů
KRITÉRIA	1. Jsou naše cíle a záměry v souladu s RVP PV? 2. Jsou průběžně naplňovány obecné cíle? 3. Je naše vzdělávací nabídka v souladu s dlouhodobým záměrem školy – s prioritními cíli? 4. Je naše vzdělávací nabídka v souladu s předpokládanými kompetencemi, které jsme si stanovili v ŠVP PV? Odpovídá konkrétním podmínkám školy? 5. Jsou v naší vzdělávací nabídce zastoupeny všechny oblasti vzdělávání? 6. Nepřinášejí naše cíle a záměry zvýšená rizika?
NÁSTROJE	a) hospitace b) pohospitační pohovor c) zápisy z kontrolní činnosti d) analýza třídní i školní dokumentace e) průběžné hodnocení TVP a integrovaných bloků učitelkou f) pozorování
ČETNOST	a) viz plán kontrolní činnosti b) po každé hospitaci c) pololetně d) 1x za rok – červen e) vždy po skončení integrovaného bloku f) průběžně
EVALUÁTOR	ředitelka, učitelky

Ad 2) EVALUACE VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU A JEHO REALIZACE

Vyhodnocování, zda a do jaké míry vyhovuje obsah IB stanoveným cílům a jak se daří je realizovat, zda jsou zvolená témata srozumitelná dětem a zda jsou pro ně zajímavá, jestli je tématická nabídka v souladu s RVP PV a zda nezasahuje do oblasti rizik (např. složitou organizací apod.).

OBLAST ZAMĚŘENÍ	OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ
CÍLE	Zjistit a posoudit soulad obsahu vzdělávání ŠVP, TVP s obsahovou nabídkou RVP PV
KRITÉRIA	1. Odpovídá struktura ŠVP a TVP požadavkům RVP PV? 2. Mají nabízené činnosti logickou provázanost s tématickými celky? 3. Vedou nabízené činnosti k naplňování klíčových kompetencí?

	4. Jsou ve vzdělávací nabídce zastoupené činnosti ze všech pěti oblastí RVP PV? 5. Je obsahová nabídka IB v souladu se stanovenými cíli ŠVP PV? 6. Jsou zvolené IB v souvislosti s plánovanými kompetencemi vhodné a funkční? 7. Je obsahová nabídka IB dětem srozumitelná a blízká? 8. Vychází z potřeb a zájmu dětí?
NÁSTROJE	a) hodnocení tématických celků b) písemné hodnocení tříd c) hospitace d) hospitace e) hospitace f) analýza TVP, IB g) analýza TVP, IB, hospitace h) analýza TVP, IB, hospitace
ČETNOST	a) po každém ukončení témat. Bloku b) pololetně- leden, červen c) 1x za rok každá učitelka d) hospitace e) pololetně – leden, červen f) 1x za rok g) hospitace, analýza 1x za rok h) hospitace, analýza 1x za rok
EVALUÁTOR	ředitelka, učitelky

Ad 3) EVALUACE INDIVIDUÁLNÍCH VZDĚLÁVACÍCH VÝSLEDKŮ

Předmětem této evaluace je zjišťování přínosu našeho vzdělávacího programu pro děti, jejich individuálních pokroků na základě sledování a zaznamenávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí u dětí.

Zjišťování, jak se nám daří naplňovat očekávané výstupy celé třídy a v rámci IB.

Evaluace individuálních vzdělávacích výsledků dětí a evaluace tématických celků je zpracovávána do tabulek, které jsou součástí přílohy č.1 tohoto evaluačního systému.

OBLAST ZAMĚŘENÍ	INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ VÝSLEDKY
CÍLE	Zjistit dosaženou úroveň vědomostí, dovedností, návyků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí v jednotlivých oblastech. Sledovat celkovou efektivitu vzdělávání k daným kompetencím.
KRITÉRIA	1. Jsou rozvíjeny pohybové a manipulační dovednosti? 2. Na jaké úrovni jsou sebeobslužné dovednosti? 3. Je využíváno zapojování všech smyslů? 4. Vedou realizované činnosti k duševní pohodě, psychické zdatnosti a odolnosti dětí? 5. Rozvíjí realizované činnosti odpovídající intelekt (poznávání, paměť, myšlení, vnímání, fantazii) ? 6. Je u dětí podporován zájem o učení a práci s informacemi? 7. Jsou u dětí rozvíjeny interpersonální vztahy? 8. Jsou rozvíjeny základní společenské, morální a estetické hodnoty? 9. Jsou u dětí rozvíjeny řečové a jazykové schopnosti ve všech podobách? 10. Je rozvíjeno elementární povědomí : - o okolním světě a jeho dění - o vztahu a vlivu člověka na životní prostředí
NÁSTROJE	a) pozorování b) projektivní techniky c) diagnostické listy d) portfolia a práce dětí e) individuální plány

	f) zápisy v třídní knize g) pedagogické rady
ČETNOST	a) každodenně b) po skončení IB c) pololetně d) pololetně e) po skončení IB f) po skončení IB g) pololetně – leden, červen
EVALUÁTOR	učitelky, ředitelka

III. EVALUACE ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Ad 1) EVALUACE A AUTOEVALUACE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Evaluaci provádí ředitelka školy. Jejím cílem je hledat nové podněty a pozitivní posun v kvalitě. Důležitou součástí evaluace pracovníků je také jejich autoevaluace. Kritéria pro autoevaluaci jsou odvozena z RVP PV.

OBLAST ZAMĚŘENÍ	EVALUACE A AUTOEVALUACE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ
CÍLE	Posoudit kvalitu přípravy a odvedené práce
KRITÉRIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odpovídá pedagogická činnost poslání školy? 2. Naplňuje učitelka rámcové cíle RVP? 3. Naplňuje dostatečně průběžné vzdělávací cíle ŠVP? 4. Respektuje potřeby dětí? <ul style="list-style-type: none"> - Obecně lidské - vývojové - individuální 5. respektuje individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku? 6. Podporuje rovnocenné postavení všech dětí v MŠ? 7. Pěstuje vzájemnou důvěru mezi sebou a dětmi? 8. Dává dětem jasné a srozumitelné pokyny? 9. Věnuje se plně dětem a jejich vzdělávání? 10. Jsou v denním programu učitelky spontánní a řízené činnosti? 11. Vytváří vhodné podmínky pro individuální, skupinové a frontální činnosti? 12. Vychází při plánování z potřeb a zájmu dětí? 13. Dává dětem dostatek prostoru i času pro spontánní hry? 14. Dbá na pitný režim dětí? 15. Chová se profesionálním způsobem v souladu <ul style="list-style-type: none"> - Se společenskými pravidly - S pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání
NÁSTROJE	<ol style="list-style-type: none"> a) Hospitace b) Vzájemná hospitace c) Kontrolní činnost d) Kontrola dokumentace e) Vlastní hodnocení TVP PV
ČETNOST	<ol style="list-style-type: none"> a) Podle plánu hospitací b) 1x za rok u každé učitelky c) Dle plánu kontrolní činnosti d) Průběžně denně e) Po skončení IB
EVALUÁTOR	učitelky, ředitelka

*Ad 2) Evaluace a autoevaluace provozních pracovníků
Sledujeme, jak jsou dodržovány normy vnitřní školy, plnění úkolů a respektování podmínek školy podle ŠVP.*

OBLAST ZAMĚŘENÍ	EVALUACE A AUTOEVALUACE PROVOZNÍCH PRACOVNÍKŮ
CÍLE	Zjistit kvalitu práce a lnění pracovních povinností. Dodržování vnitřních norem školy.
KRITÉRIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zná svoji pracovní náplň 2. Plní všechny své úkoly dané pracovní náplní 3. Dodržuje organizační řád školy, pracovní dobu 4. Dbá, aby všechny vnitřní i vnější prostory školy splňovaly bezpečnostní a hygienické normy 5. Udržuje vybavení školy v čistotě a dbá o jejich estetický vzhled 6. Dbá o údržbu školní zahrady 7. Podílí se na nadstandardních aktivitách školy 8. Dodržuje hygienické a bezpečnostní předpisy při práci 9. Spolupracuje s ostatními zaměstnanci na základě partnerství 10. Je ochotna plnit ostatní úkoly vyplývající z chodu MŠ 11. Chrání soukromí rodiny a zachovává patřičnou mlčenlivost 12. S rodiči jedná ohleduplně a taktně
NÁSTROJE	<ol style="list-style-type: none"> a) Pozorování b) Orientační vstupy c) Rozhovor d) Provozní porady
ČETNOST	<ol style="list-style-type: none"> a) Průběžně b) Denně c) Dle potřeby d) Dle plánu
EVALUÁTOR	Učitelky, ředitelka, školnice, uklízečka

Ve Velkém Beranově, dne 31.8.2009

.....
Olga Munduchová

Vlastní hodnocení školy

V souladu s § 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, je vypracováno vlastní hodnocení školy, jehož rámec byl projednán na pedagogické radě dne 29.8.2007.

Vlastní hodnocení školy je stanoveno na období dvou let.

Obsah:

1. Návrh struktury hodnocení
 2. Nástroje pro další zkvalitnění práce mateřské školy
 3. Kritéria hodnocení
 4. Zjištění – hodnocení podle struktury hodnocení
- **Podmínky** (věcné, životospráva, psychosociální podmínky, organizace, řízení, personální, spoluúčast rodičů)
 - **Obsah vzdělávání**
 - **Průběh vzdělávání**
 - **Výsledky vzdělávání**
 1. Návrh struktury vlastního hodnocení školy byl projednán na pedagogické radě dne 29.8.2007. Vlastní hodnocení se řídí strukturou a jednotlivými body tohoto návrhu.
 2. Nástroje pro další zkvalitnění práce MŠ:
 - Vypracování funkčních vnitřních směrnic
 - Zodpovědnost jednotlivých zaměstnanců za svěřený úsek činností
 - Studium učitelek pro získání odborné kvalifikace – plán dalšího vzdělávání učitelek
 - Jednání pedagogických rad
 - Hospitační a kontrolní činnosti
 - Spolupráce s rodičovskou veřejností a se zřizovatelem
 3. Kritéria hodnocení
Hodnocení jednotlivých oblastí je strukturováno do tabulek s otázkami. Vyhodnocení otázky je klasifikováno stupnicí 1-4, přičemž:
 - 1 - výsledek je vynikající
 - 2 - výsledek je velmi dobrý
 - 3 - výsledek hodnocení je dostačující, avšak alarmující
 - 4 - výsledek hodnocení je nevyhovující

Dne 29.8.2007

.....
Olga Munduchová

Dodatek k vlastnímu hodnocení školy – aktualizace

Podle novely vyhlášky č. 225/2009 Sb., kterou se mění vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, dochází ke změnám ve vypracovávání vlastního hodnocení školy.

Interval hodnotícího období se mění na 3roky. V našem případě byla hodnocení předkládána v těchto intervalech:

1. srpen 2007
2. září 2009

Další hodnocení bude projednáno na pedagogické radě v termínu do 31.10.2012

Ve Velkém Beranově, dne 10.9.2009

.....
Olga Munduchová