

**Základní škola Velký Beranov, okres Jihlava**  
**příspěvková organizace**

## **Školní řád**

Veškerá ustanovení tohoto školního řádu jsou v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a dalších úpravách a zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

### **1. Chování žáka**

1. 1. Žák dodržuje společenská pravidla chování, dbá pokynů pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.
1. 2. Žák se připravuje svědomitě na vyučování. Je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli. O přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu.
1. 3. Při vyučování se žák nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání.
1. 4. Při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů.
1. 5. V jídelně se žák řídí řádem jídelny a pokyny dozírajícího. Při jídle dodržuje pravidla kulturního stolování.
1. 6. Žák neublíží sobě, ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandálismus a rasismus.
- 1.7. Žákům není dovoleno používat v hodině mobilní telefony. Vypnuté jsou uloženy v aktovce. Je zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy spolužáků nebo učitelů žáky v průběhu vyučování. V případě porušení tohoto nařízení si škola vyhrazuje právo odebrat mobilní telefon a uschovat jej na dobu nezbytně nutnou v kanceláři školy ( do vyzvednutí zákonným zástupcem ).**
1. 8. Pokud žák zjistí ztrátu, okamžitě tuto věc nahlásí třídnímu učiteli, vedení školy nebo v kanceláři školy.
1. 9. Nalezené věci se odevzdávají pedagogickým pracovníkům nebo do kanceláře školy.
- 1.10. Ve škole je zakázáno obchodování a směna mezi žáky s předměty sbírání (kartičky.....).
- 1.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu

## 2. Práva žáka

2. 1. Žák má právo na vzdělání a školské služby a na informace o výsledcích a průběhu vzdělávání.
2. 2. Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte.
2. 3. Žák má právo na přístup k informacím, které podporují jeho rozvoj.
2. 4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru přiměřeným způsobem ve věcech, které se ho týkají.
2. 5. Žáci si mohou vytvářet orgány své třídní samosprávy, jejíž zástupci mohou jednat jménem třídy s pedagogy. Od 3. ročníku si může delegovat svého zástupce do žákovského parlamentu, který se pravidelně schází na schůzkách s ředitelkou školy.
2. 6. Ke svým vyjádřením může žák použít schránku důvěry umístěnou ve vestibulu školy nebo vrbu na webových stránkách školy.
2. 7. Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce sám organizovat.
2. 8. Žák může v čase mimo vyučování žádat na vyučujícím vysvětlení probírané látky

## 3. Docházka do školy

3. 1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit.

<b>Doba vyučování :</b>	0	6 : 50 – 7 : 35	4	10 : 40 – 11 : 25
	1	7 : 45 – 8 : 30	5	11 : 35 – 12 : 20
	2	8 : 40 – 9 : 25	6	12 : 30 – 13 : 15
	3	9 : 45 – 10 : 30	7	14 : 05 – 14 : 50
			8	15 : 00 – 15 : 45

3. 2. Žák je povinen docházet do nepovinných předmětů, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se může pouze na konci klasifikačního období.
3. 3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, oznámí zástupce žáka příčinu jeho nepřítomnosti ve škole do 3 tří dnů od začátku nepřítomnosti. V případě předem známých důvodů požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na 1 – 2 dny třídní učitel, na 3 a více dní ředitelka školy. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data a hodiny, kdy má být žák uvolněn. V průběhu vyučování může učitel uvolnit žáka 1. stupně na žádost zákonného zástupce pouze v případě, že bude vyzvednut tímto zákonným zástupcem.  
Na druhém stupni mohou zákonní zástupci požádat o uvolnění dítěte z vyučování na formuláři, který je ke stažení na webu školy a žák může školu opustit bez doprovodu.

#### **4. Zacházení s učebnicemi a školními potřebami**

4. 1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit pokyny učitelů a jiných pověřených osob.
4. 2. Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
4. 3. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada. V případě poškození učebnic propůjčených k užívání si škola vyhrazuje právo vyžadovat náhradu podle vnitřního pokynu s přihlédnutím ke stáří učebnic.

#### **5. Ustanovení o povinnostech chránit zdraví své a svých spolužáků**

5. 1. Při každém počínání je žák povinen chránit si zdraví své a svých spolužáků.
5. 2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením včetně připojení k internetu ve třídách.
5. 3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
5. 4. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v budově a areálu školy a při akcích pořádaných školou je žákům zakázáno. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za velmi hrubé porušení kázně.
5. 5. Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na určeném místě dle pokynu učitele.
5. 6. Případný úraz, nevolnost či nehodu hlásí žák dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
5. 7. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- 5.8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

## **6. Vnitřní režim školy**

6. 1. Škola se pro žáky otevírá v 7: 30 hodin, za nepříznivého počasí vestibul dříve. Školní družina je otevřena od 6: 00 hodin.
6. 2. Pro vstup a odchod ze školy používají žáci hlavní vchod.
6. 3. Vyučování začíná v 7: 45 hod., odpolední vyučování ve 14: 05 hodin.
6. 4. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.
6. 5. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá šatnu, která je po dobu výuky uzamčena. Při pohybu v budově školy si počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.
6. 6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. 7. Do tělocvičny a odborných učeben vstupují žáci pod dohledem učitele a do ostatních učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím nejdříve však 2 minuty před začátkem vyučovací hodiny.
6. 8. K relaxaci využívá žák odpočinkových koutů. Na WC se žák zdržuje jen nezbytnou dobu.
6. 9. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí.
6. 10. Žákovské služby a jejich povinnosti určuje třídní učitel nebo vyučující.

## **7. Práva zákonných zástupců**

7. 1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
7. 2. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
7. 3. Zákonní zástupci mají možnost a právo: (prostřednictvím školské rady)  
se vyjadřovat: k návrhům školního vzdělávacího programu, k rozboru hospodaření.  
Schvalovat: výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání ve škole .  
Podílet se: na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.  
Projednat: návrh rozpočtu školy, inspekční zprávu České školní inspekce.

7. 4. Zákonní zástupci mají právo podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávající správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
7. 5. Zákonní zástupci mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
7. 6. Zákonní zástupci mají u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
7. 7. Zákonní zástupci mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

## **8. Povinnosti zákonných zástupců**

8. 1. Zajistit, aby dítě chodilo řádně do školy.
8. 2. Zajistit, aby dítě mělo v pořádku pomůcky a přípravu na vyučování dle rozvrhu hodin.
8. 3. Na vyzvání se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte.
8. 4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování, dle bodu 3. 3. tohoto řádu.
8. 5. Informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělání a jejich případných změnách a o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Přílohami tohoto školního řádu jsou :

1. Řád školní družiny a školního klubu
2. Řád školní jídelny
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělání žákům (klasifikační řád)
4. Provozní řady odborných pracoven

Pedagogická rada projednala dne: 26.8.2009

Směrnice nabývá platnosti od: 1.9.2009

Mgr. Zdeňka Zelená  
ředitelka školy – statutární orgán

